

19МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Негосударственное образовательное учреждение  
УО «Лингвистический колледж»  
Управления образования города Алматы

**«РАССМОТРЕНО»**  
на заседании Педагогического Совета  
«31» января 2023г.  
Протокол № 3



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор колледжа  
Абдугазиева А.У.  
«31» января 2023г.



**ОТЧЕТ**  
по результатам самооценки деятельности  
УО «Лингвистический колледж»  
в рамках государственной аттестации

АЛМАТЫ, 2023г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование	Стр.
1.	Общая информация об организации образования	3
2.	Введение	4
3.	Система управления колледжем и кадровый состав	8
	3.1. Наличие и соответствие годового плана работы организации образования задачам технического и профессионального, послесреднего образования	10
	3.2. Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами	13
	3.3. Интеграция образовательных программ по техническому и профессиональному, послесреднему образованию и производства	16
	3.4. Наличие разработанных рабочих учебных планов технического и профессионального, послесреднего образования	17
	3.5. Соблюдение требований к делению группы на подгруппы	18
4.	Контингент студентов	19
5.	Международное сотрудничество и стажировка	22
6.	Учебно-методическая работа и педагогическая нагрузка	25
7.	Учебно-воспитательная работа	32
8.	Учебно-материальные активы	42
9.	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	44
10.	Научно-исследовательская работа	49
11.	Профессиональная практика	52
	11.1 Трудоустройство выпускников	55
12.	Оценка знаний студентов	57
13.	Выводы и предложения	62

## 1. Общая информация об организации образования

1	Полное наименование организации образования	УО «Лингвистический колледж»
2	Форма собственности организации образования	Негосударственная
3	Краткая характеристика образовательной программы (дата выдачи лицензии, номер лицензии)	<p>• Образовательная деятельность колледжа ведется на основании Государственной лицензии серия АА-5 № 0103864 от 03.02.2010 г., выданной Управлением экономики и бюджетного планирования города Алматы (срок действия не ограничен) с приложением к лицензии № 0096379 от 03.02.2010 года, приложениями к ней.</p> <p><a href="#">Приложение 1.1</a></p>
4	Месторасположение организации образования (юридический адрес и адрес фактического местонахождения)	<p>Республика Казахстан, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Халел Досмухамедова, дом 15. индекс: 050026</p> <p><b>Справка</b> о регистрации/перерегистрации юридического лица</p> <p><a href="#">Приложение 1.2</a></p>
5	Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт)	<p>8 (727) 2-33-43-48 <a href="mailto:llkls@mail.ru">llkls@mail.ru</a> <a href="https://linguacollege.kz/">https://linguacollege.kz/</a></p>
6	Контактные данные представителя юридического лица. Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность.	<p><b>Абдугазиева Ания Утегеновна</b> 8 701 775 02 52</p> <p><a href="#">Приложение 1.3</a></p>
7	Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	<p>Крыкбаева Арайлым Даулетхановна Заместитель директора по УР 8 747 792 57 66 <a href="mailto:a.krykbayeva@gmail.com">a.krykbayeva@gmail.com</a></p>
8	Международная аккредитация	<p><b>Институциональная аккредитация</b> Независимый казахстанский центр аккредитации Сертификат аккредитации: IA №0186 Срок действия: 20.06.2020г. – 19.06.2025г.</p> <p><b>Специализированная аккредитация</b> Сертификат аккредитации: SA №0739 Срок действия: 20.06.2020г. – 19.06.2025г. по специальности 0512000 переводческое дело (по видам), квалификация 0512013 переводчик</p> <p><a href="#">Приложение 1.4</a></p>

## 2. Введение

УО «Лингвистический колледж» был создан на базе КазГУМО и МЯ им.Абылай хана по инициативе ректора Кунанбаевой С.С. и действует на основании Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса РК, законами РК «О некоммерческих организациях» и «Об образовании». А также другими нормативными правовыми актами на основании своих учредительных документов. Как юридическое лицо первично зарегистрирован Агентством Республики Казахстан по статистике 05.12.1996 года.

Основной вид деятельности – образовательная.

Форма собственности – негосударственная.

Юридический адрес: г.Алматы, Алмалинский район, ул.Халел Досмухамедова, дом15. Тел. 8 (727) 2-33-43-48.

- Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 7968-1910-У-е выдано Департаментом юстиции города Алматы 06.05.1999 года, БИН 961240001571.

- Статическая карточка колледжа, выдана Агентством РК по статистике 02.03.2009 года. Код по государственному классификатору ОКПО 38167145, дата присвоения кода ОКПО 23.11.1996 год, бизнес идентификационный номер (БИН) БИН 961240001571, дата присвоения БИН 02.03.2009 года.

- Устав негосударственного учреждения образования «Лингвистический колледж» утвержден собранием учредителей 05.07.2000 году, изменение и дополнение от 04.05.2022г.

- Лицензия серия АА-5 № 0103864 от 03.02.2010 г., выданной Управлением экономики и бюджетного планирования города Алматы (срок действия не ограничен) с приложением к лицензии № 0096379 от 03.02.2010 года.

Подготовка в колледже специалистов среднего звена осуществляется по дневной форме обучения на государственном и русском языках. Подготовка ведется на базе основного среднего образования, среднего общего образования на базе ТиПО в соответствии с приказом Министра образования и науки РК № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями от 21.07.2021г.) и методическими рекомендациями по определению соответствия Классификатора специальностей и квалификаций ТиПО подготовка в колледже осуществляется по одной специальности и одной квалификации на рынке образовательных услуг более 28 лет:

**02310100 «Переводческое дело», Квалификация: 4S02310101 – переводчик**

- на базе основного среднего образования (язык обучения: казахский, русский); нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев;

- на базе среднего образования (язык обучения: казахский, русский); нормативный срок обучения 1 год 10 месяцев.

Студенты изучают два иностранных языка: английский (основной) и второй иностранный язык за счет факультативных часов на выбор, пять языков: немецкий, корейский, французский, турецкий и китайский.

В колледже функционирует только **очное** отделение.

В колледже с учетом основных тенденций развития профессионально-технического образования и приоритетных направлений по подготовке педагогических кадров утверждена Стратегия развития УО «Лингвистический колледж» на 2019-2025 годы в соответствии с миссией и видением колледжа.

**Миссия колледжа:** «Подготовка конкурентоспособных, полиязычных специалистов, обладающих необходимым уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, востребованных на рынке переводческих услуг».

Миссия колледжа, которая согласуется с общенациональной политикой в области образования и обозначает место и роль нашей организации в социально-экономическом и образовательном пространстве, так как в современных рыночных условиях востребованы специалисты с высоким уровнем знаний английского языка, как языка мировой экономики, также способные конкурировать и развивать свои знания и навыки в течение жизни.

При определении миссии нами были обозначены **роль и место перевода в современном мире и основные качества переводчика как посредника между представителями различных культур и языков, общую концептуальность переводоведения и теории перевода в системе филологических дисциплин, профессиональную этику переводчика.**

Свою миссию колледж видит в инновационном развитии системы **иноязычного образования.** Колледж стремится дать выпускникам не только профессиональные знания английского языка, но и возможность свободно ориентироваться в мировом сообществе.

Исходя из миссии колледжа определена цель - это подготовка конкурентоспособных, полиязычных специалистов, обладающих переводческой, производственной, информационно-аналитической видами перевода, необходимым уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, востребованных на рынке переводческих услуг.

Основными принципами деятельности колледжа являются: формирование поликультурной личности, побуждение интереса к изучению иностранных языков, популяризация трехязычия, свободное владение английским языком, развитие языковых способностей, подготовка конкурентоспособных, полиязычных специалистов среднего звена.

**Видение колледжа:** Колледж видит себя полиязычным учебным заведением, занимающим лидирующие позиции по подготовке высококвалифицированных специалистов, отвечающим требованиям языковой политики нашей страны.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с подпунктом 21-2) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» (Приложение 3), и с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» и приказом председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 10 сентября 2021 года № 700 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организаций образования».

Приказом директора колледжа была создана комиссия по самооценке в нижеследующем составе:

<b>Председатель комиссии –</b>	Абдугазиева Ания Утегеновна, директор
<b>Заместитель председателя -</b>	Крыкбаева Арайлым Даулетхановна, заместитель директора по учебной работе
<b>Члены комиссии:</b>	Макашев Куаныш Оналбекович, заместитель директора по воспитательной работе
	Әділ Салтанат Әділқызы, методист
	Бабанова Адина Ардаковна, председатель цикловой комиссии специальных дисциплин
	Кенесбек Азиза Акылбековна, начальник учебной части
	Мукаметбек Мадина Абзарбековна, специалист отдела кадров

Также был утвержден План мероприятий по проведению самооценки  
[Приложение 2.1](#), [Приложение 2.1.1](#)

Проект самооценки рассмотрен и утвержден на заседании внеочередного Педагогического совета колледжа. [Приложение 2.2](#)

Рассмотрение и утверждение отчета по самоаттестации колледжа.  
[Приложение 2.2.1](#)

УО «Лингвистический колледж» вел свод информации «COVID-19» по вакцинации и ревакцинации студентов и сотрудников (АУП, преподаватели, тех.персонал) среди частных колледжей по г.Алматы ежедневно, а также в данный момент собирает информацию о работе по профилактике правонарушений среди студентов по поручению Управления города Алматы.

### **3. Система управления колледжем и кадровый состав**

В соответствии со Стратегическим планом развития колледжа на 2019-2025 годы, общее управление колледжем осуществляется в соответствии с утвержденной и действующей организационной структурой колледжа, в основе руководства - коллегиальный орган – педагогический совет.

Оперативное управление УО «Лингвистический колледж» осуществляет общее собрание учредителей КазУМОиМЯ им.Абылай хана.

Руководство текущей деятельностью осуществляется директором. Директор колледжа назначается общим собранием учредителей КазУМОиМЯ им.Абылай хана на договорной основе.

Цели, задачи и предмет деятельности колледжа отражены в Уставе колледжа. Согласно Уставу, общее управление осуществляет директор колледжа.

Коллегиальным органом управления колледжем является Педагогический совет.

**Основной «целью и задачей колледжа является содействие развитию общего среднего, технического профессионального образования, удовлетворение социально-экономических потребностей республики в специалистах в соответствии с государственными и международными стандартами и формами современного обучения».**

Разработаны Структурная схема управления колледжем, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции персонала.

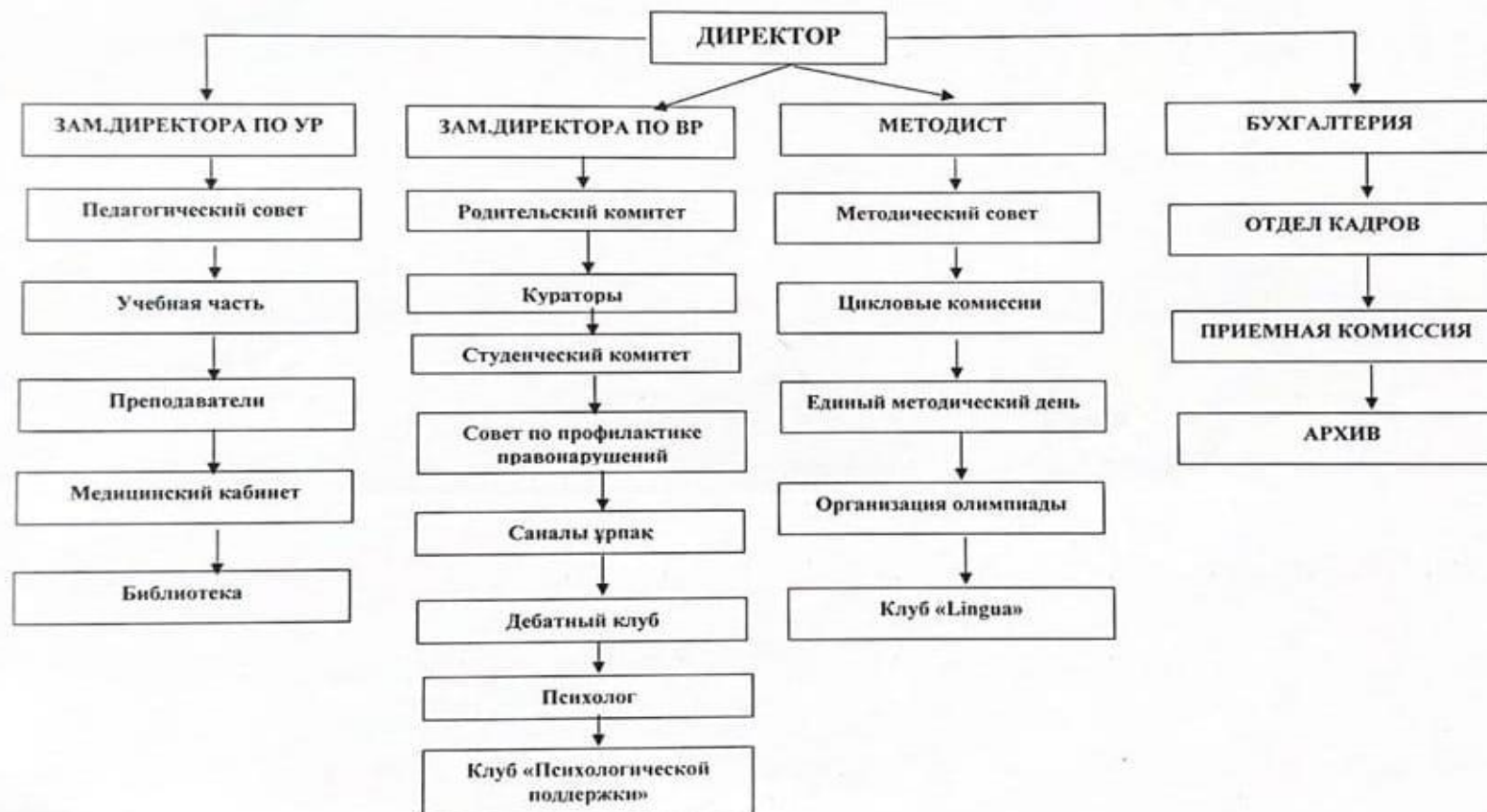


«РАССМОТРЕНО»  
на заседании Педагогического Совета  
*Эдил С.*  
«07» декабря 2022г.  
Протокол № 2/1



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа  
Абдугазиева А.У.  
*Абдугазиева А.У.*  
«07» декабря 2022г.

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА



### **3.1. Наличие и соответствие годового плана работы организации образования задачам технического и профессионального, послесреднего образования**

В колледже сформирована оптимальная система выявления и управления ответственными лицами. Функциональное распределение обязанностей между управленцами охватывает все основные функции колледжа и позволяет успешно реализовать стратегию его развития. Колледж определяет механизмы разрешения противоречий интересов и отношений.

В своей работе колледж опирается на:

- Устав колледжа,
- Положение внутриколледжного контроля,
- Стратегический план развития,
- Перспективный план,
- Положение о деятельности Педагогического совета,
- Положение о деятельности Методического совета;
- Положение о предметно - цикловых комиссиях,
- Кодекс этики и академической честности,
- Антикоррупционный стандарт,
- Положение об учебной части,
- Положение о студенческом самоуправлении.

#### [Приложение 3.1.1.1](#)

#### [Приложение 3.1.1.2](#)

Права и обязанности сторон определяются Уставом колледжа, должностными инструкциями, индивидуальными договорами, время работы и отдыха для коллектива и студентов, внешний вид, требования к трудовой дисциплине и др.

Колледж контролирует и систематизирует информацию о результатах текущего контроля, итоговой аттестации и других мероприятиях, что отражается в годовой отчетности.

Кадровый состав соответствует уровню и профилю реализуемых образовательных программ, квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности и качественному составу педагогических работников.

Квалификация преподавателей, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки специалистов, отвечают лицензионным требованиям. Квалификационные требования к преподавательскому составу определены в должностных инструкциях, положениях о подразделениях.

Прием и расстановка кадров в колледже осуществляется в соответствии со штатным расписанием и годовой педагогической

нагрузкой, которая зависит от базового образования и опыта работы, контингента студентов, количества учебных групп.

Педагогический совет проводится согласно утвержденному графику колледжа.

Педагогический совет колледжа проводится в различных формах:

- доклад с обсуждением;
- педсовет с докладом по внутриколледжному контролю с предоставлением справок;
- педсовет – конференция;
- педсовет – творческий отчет.

При проведении заседаний Педагогического совета применяются следующие методы: презентации-рассказ, показ, демонстрация, дискуссия.

*Задачи педагогического совета:*

1. Объединение усилий педагогического коллектива по реализации государственной программы развития образования;
2. Направление педагогической работы и учебно - воспитательной работы в организациях образования;
3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
4. Решение проблем, касающихся перевода и выпуска обучающихся.

Внутриколледжный контроль в колледже осуществляется в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным графиком его проведения, который доводится до всего педагогического коллектива.

***Внутриколледжный контроль*** – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.

***Цели внутриколледжного контроля:***

- совершенствование деятельности колледжа;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;

***Задачи внутриколледжного контроля:***

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно- воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО рабочих программ по дисциплинам;

- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно - воспитательной работы.

Для проведения всех видов внутриколледжного контроля издается приказ о создании комиссии, состоящей из членов администрации, назначается председатель комиссии. Члены группы определяют цели и задачи контроля, разрабатывают план проверки, распределяют обязанности между собой. Результаты всех видов внутриколледжного контроля оформляются в виде справки и заслушиваются на совещаниях при директоре, которые проводятся систематически по средам на 4 неделе каждого месяца и оформляется протоколом. [Приложение 3.1.2](#)

По результатам осуществленного контроля принимаются необходимые меры, направленные на совершенствование учебно - воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся, реализацию стратегических целей:

- обсуждаются материалы контроля коллегиальным органом;
- проводится повторный контроль после устранения выявленных недостатков;
- принимается решение о поощрении педагогических работников.

В колледже ведется работа по подготовке резерва административно-управленческого аппарата. Состояние морально психологического климата, трудовой дисциплины в колледже удовлетворительное.

Главным человеческим ресурсом колледжа, связанным с реализацией образовательно - воспитательного процесса, является кадровый потенциал преподавательского состава (ПС) колледжа, управленческого персонала (директор, заместители директора, методист, председатели ПЦК) и технические работники.

Пути и методы формирования и развития кадрового потенциала определяются кадровой политикой колледжа.

Кадровая политика УО «Лингвистический колледж» – это составная часть стратегического плана колледжа, призванная привести кадровый потенциал в соответствие с миссией и целями колледжа.

В основе формирования и реализации кадровой политики лежат принципы:

- неукоснительное соблюдение норм Конституции, трудового законодательства;
- демократический подход к управлению руководством и сотрудниками колледжа;
- возможности профессионального роста и творчества сотрудников;
- высокий уровень требований и объективность в оценке кадров;
- преемственность и обновление кадров колледжа.

### 3.2. Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами

Формирование преподавательского состава проводится в соответствии с квалификационными требованиями и перечнем документов, соответствующих им.

Штатных преподавателей **39 человек**. Доля штатных преподавателей от общего числа составляет: 91%.

В 2022 – 2023 учебном году средний возраст преподавателей составляет 45 лет.

**Таблица 1. Качественный состав педагогических кадров (ПК)**

Учебный год	Всего сотрудников	Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Магистр	%	Без категории
2020-2021	43	15	2	9	13	91%	4
2021-2022	40	13	2	5	10	75%	10
2022-2023	45	12	4	2	24	93%	3

В 2020-2021 учебном году качественный состав ПК состояло из высшей категории 15 человек, из них 1 педагог-исследователь, вторая- 2, из них 1 педагог-модератор.

В 2021-2022 учебном году высшая 13 из них 1 педагог-исследователь; первая -2 из них 1 педагог-эксперт; вторая 5, из них 2 педагога-модератора.

В 2022-2023 учебном году высшая 12, из них 1 педагог-мастер; первая 4 из них 2 педагога-эксперта; вторая 2, из них 2 педагога-модератора.

**Таблица 2. Доля штатных педагогических кадров**

Учебный год	Всего преподавателей	Из них штатных	Доля штатных преподавателей	Доля нештатных преподавателей
2020-2021	43	33	77%	23%
2021-2022	40	29	72,5%	27,5%
2022-2023	45	39	87%	13%

**Таблица 3. Возрастные категории и стаж работы**

Учебный год	Возрастные показатели, чел										Педагогический стаж			
	до 25 лет	от 25 до 29 лет	от 30 до 34 лет	от 35 до 39 лет	от 40 до 44 лет	от 45 до 49 лет	от 50 до 54 лет	от 55 до 59 лет	от 60 до 64 лет	свыше 65 лет	До 5 лет	От 6 до 10 лет	От 11 до 15 лет	От 16 лет и выше
2020-2021	6	2	7	6	3	1	4	7	4	3	11	10	6	16
2021-2022	6	5	2	2	4	3	6	4	6	2	14	3	4	19
2022-2023	6	4	6	3	4	3	6	6	5	2	13	7	3	22

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами

#### Приложение 3.2.1

Три преподавателя колледжа состояли членами экспертной комиссии согласно письма РГПК «Национальный центр тестирования» №15-10-9-2-2620 от 28.09.2022г. [Приложение 3.2.2](#)

1. Абдугазиева Ания Утегеновна преподаватель русского языка и литературы
2. Арынова Айгуль Какимсейтовна преподаватель казахского языка и литературы
3. Жексенов Ильяс Мейрамбаевич преподаватель физической культуры

А также преподаватель физики Тараскина Маргарита Анатольевна является разработчиком базы тестовых заданий по физике для педагогов в РГПК «Национальный центр тестирования» согласно письма №15-10-9-2-2473 от 09.09.2022г. [Приложение 3.2.3](#)

Административно - управленческий персонал составляет 13 человек, в соответствии со штатным расписанием колледжа.

#### **Административный состав колледжа**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Директор	Абдугазиева Ания Утегеновна, стаж работы в колледже 8 лет, общий педагогический стаж 42 год
2	Заместитель директора по учебной работе	Крыкбаева Арайлым Даулетхановна, стаж работы в колледже 3 года, общий педагогический стаж 16 лет
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Макашев Куанышбек Оналбаевич, стаж работы в колледже 8 лет, общий педагогический стаж 9 лет
4	Заместитель директора по общим вопросам	Умирбеков Жанибек Турысбекович, стаж работы в колледже 4 лет, общий стаж 22 лет
5	Системный администратор	Бектас Олжас Талғатұлы, стаж работы в колледже 1 лет, общий стаж 6 лет
6	Начальник учебной части	Кенесбек Азиза Акылбековна, стаж работы в колледже 3 года, общий педагогический стаж 4 лет
7	Методист	Әділ Салтанат Әділқызы, стаж работы в колледже 3 года, общий педагогический стаж 5 лет
8	Бухгалтер	Бейсенова Алмагуль Талгатовна, стаж работы в колледже 4 года, общий стаж 27 лет

9	Библиотекарь	Базарбаева Гульшат Сейткамзиновна, стаж работы в колледже 11 лет, общий педагогический стаж 17 лет
10	Медицинская сестра	Абдикеримова Фарида Даркенбаевна, стаж работы в колледже 1 год, общий стаж 9 лет
11	Секретарь- делопроизводитель	Мукаметбек Мадина Абзарбекқызы, стаж работы в колледже 4 года, общий стаж 4 года
12	Технический работник	Нурсейтова Жарылкасым Ертаевна, стаж работы в колледже 11 лет, общий стаж 28 лет
13	Технический работник	Адилбек Рашат Дуйсенгазыевич, стаж работы в колледже 5 лет, общий стаж 7 лет

Функциональные обязанности рационально распределены между членами администрации. Должностные инструкции разработаны для каждого сотрудника АУП. 11 работников АУП имеют высшее образование, медицинская сестра - среднее медицинское образование и технический работник имеет среднее специальное образование.

В колледже ведется работа по подготовке резерва административно-управленческого аппарата. Состояние морально психологического климата, трудовой дисциплины в колледже удовлетворительное.

### 3.2.1 Поощрения педагогов

Ежегодно в колледже проводится процедура поощрения и стимулирования труда педагогов, работников и иных лиц (далее – лица) за образцовое исполнение служебных обязанностей, творческую активность, безупречную службу, другие достижения и заслуги по развитию отрасли образования и науки, а также за общественную деятельность.

Поощрения выдаются в виде денежных средств три раза в год:

1. "День учителя"
2. "День Независимости",
3. «Наурыз мейрамы». [Приложение 3.2.1.1](#)

А также сотрудники колледжа получают грамоты от:

1. Министерства образования РК
2. Управления образования города Алматы
3. Республиканская Ассоциация частных организаций образования
4. Акимат Алмалинского района

5. Союз отраслевых ассоциаций и организаций профессионального образования
6. УО «Лингвистический колледж». [Приложение 3.2.1.2](#)

### **3.3. Интеграция образовательных программ по техническому и профессиональному, послесреднему образованию и производства**

В колледже, согласно годовым планам работы учебно - методического совета, осуществляется комплексный стратегический подход в вопросе интеграции образовательных и производственных сфер по подготовке специалистов, в реализации которого можно выделить два главных направления:

Во - первых, налаживание эффективного взаимодействия колледжа с потенциальными работодателями и рынком труда в целом.

Этому способствует следующее:

- обоснование выбора профессиональных компетенций и результатов обучения;
- участие работодателей в разработке образовательных программ;
- согласование с работодателями Паспорта образовательной программы по специальности.

Рабочие учебные планы и образовательные программы по специальности 02310100 «Переводческое дело» разработаны в соответствии с профстандартами, согласованы с работодателями и внесены в реестр образовательных программ НАО Талап 21.06.2022г. на казахском и русском языке. [Приложение 3.3.1](#)

Во - вторых, взаимодействие колледжа с производственной сферой на принципах равноправного партнёрства. Как показывает практика, подобный подход оказывается взаимовыгодным, так как происходит обмен знаниями, идеями, опытом, и способствует подготовке конкурентоспособных выпускников, которые могут осваивать новые области знаний, приобретать необходимые умения, что является важным для определения карьерной траектории их будущей профессиональной деятельности и трудоустройства по окончании колледжа.

Для усиления влияния роли работодателей в рамках реализации приказа Министра образования и науки РК от 31 декабря 2020 г. №566 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности Индустриального совета в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» в 2021 году в колледже создан Индустриальный совет (имеется приказ и протокол).

**Цель создания-** оказание экспертной и технической помощи в разработке кредитно- линейного, модульно- компетентного подхода с целью подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями рынка труда национальной экономики в различных отраслях.



*Задачами индустриального совета* - является разработка и внедрение интегрированных образовательных программ; создание и внедрение современных образовательных программ; инновационного оборудования; повышение качества интеллектуального потенциала педагогических кадров; разработка и приобретение учебно- методических материалов; внедрение программы академической мобильности студентов; продвижение имиджа колледжа. [Приложение 3.3.2](#)

### **3.4. Наличие разработанных рабочих учебных планов технического и профессионального, послесреднего образования**

Колледж осуществляет подготовку специалистов на базе как основного, так и общего среднего образования по одному специальности и квалификаций: 02310100 «Переводческое дело (по видам)», Квалификация: 4S02310101 – переводчик.

В колледже реализовываются разработанные рабочие учебные программы технического и профессионального образования на основе Типовых учебных планов и Типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №384 от 15 июня 2015 года с изменениями – приказ №72 от 22 января 2016 года (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под №11690 от 17 июля 2015 г.) и

Рабочие учебные планы по специальности включают в себя: общеобразовательные, общегуманитарные, социально - экономические, общепрофессиональные и специальные дисциплины, в зависимости сроков подготовки специалиста по квалификаций или специалистов среднего звена.

1 и 2 курсы колледжа обучаются по кредитно- линейному, 3 курс по обновленному содержанию образования [Приложение 3.4.1.](#) , [Приложение 3.4.2](#)

Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 1440 часов/60 кредитов. Перечень и объём общеобразовательных дисциплин при планировании определен с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное.

Предусмотрен также выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин: 2 дисциплины углубленного (Всемирная история, география) и 2 дисциплины стандартного (физика, химия) уровней обучения.

### **3.5. Соблюдение требований к делению группы на подгруппы**

В колледже учебные группы комплектуются по специальности и квалификации численностью не более 25 человек при очной форме обучения. Учебные занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических уроков, контрольных и самостоятельных работ.

При проведении занятий по общеобразовательным (казахский язык и литература в группах с русским языком обучения, русскому языку и литературе в группах с казахским языком обучения, английский язык, информатика, вторые иностранные языки, физическая культура), общепрофессиональным (основы компьютерной технологии, курс компьютерных прикладных программ), специальным дисциплинам (практика устной и письменной речи иностранного языка), перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, осуществляется деление на подгруппы при наличии не менее 24 человек в группе. Учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек.

#### 4. Контингент студентов

Колледж осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения, язык обучения – казахский и русский.

##### Сведения о контингенте обучающихся по формам и языкам обучения на 2020 - 2021 учебный год по дневному отделению (в знаменателе указаны обучающиеся на государственном языке)

№ п/ п	Наименование и шифр специальности (квалификации)	Контингент обучающихся				Начало подгото вки, г	Дата выдачи лицензии	
		Общий	Дневное отделение по курсам					
			Всего	1	2			3
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1	0512000 «Переводческое дело (по видам)», 0512013 «Переводчик»	248/53	248/53		129/31	119/22	2010	03.02.2010
2	02310100 «Переводческое дело», 4S02310101 «Переводчик»	161/33	161/33	161/33			2010	03.02.2010
<b>Итого:</b>		<b>409/86</b>	<b>409/86</b>	<b>409/86</b>	<b>129/31</b>	<b>119/22</b>		

##### Сведения о контингенте обучающихся по формам и языкам обучения на 2021 - 2022 учебный год по дневному отделению (в знаменателе указаны обучающиеся на государственном языке)

№ п/п	Наименование и шифр специальности (квалификации)	Контингент обучающихся				Начало подгото вки, г	Дата выдачи лицензии	
		Общий	Дневное отделение по курсам					
			Всего	1	2			3
1	2	3	4	5	6	7	9	10
2	02310100 «Переводческое дело», 4S02310101 «Переводчик»	474/86	447/86	174/27	175/33	125/26	2010	03.02.2010
<b>Итого:</b>		<b>474/86</b>	<b>474/86</b>	<b>174/27</b>	<b>175/33</b>	<b>125/26</b>		

##### Сведения о контингенте обучающихся по формам и языкам обучения на 2022 - 2023 учебный год по дневному отделению (в знаменателе указаны обучающиеся на государственном языке)

№ п/п	Наименование и шифр специальности (квалификации)	Контингент обучающихся				Начало подготовки, г	Дата выдачи лицензии	
		Общий	Дневное отделение по курсам					
			Всего	1	2			3
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1	02310100 «Переводческое дело», 4S02310101 «Переводчик»	434/83	434/83	104/23	162/26	168/34	2010	03.02.2010
<b>Итого:</b>		<b>434/83</b>	<b>434/83</b>	<b>104/23</b>	<b>162/26</b>	<b>168/34</b>		

**Контингент студентов по специальности  
Переводческое дело (по видам)**

Курс/ Уч.год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>1 курс</b>	161	174	104
<b>2 курс</b>	129	175	162
<b>3 курс</b>	119	125	168
<b>ИТОГО</b>	<b>409</b>	<b>474</b>	<b>434</b>

**Приложение 4.1**

**Сведения о контингенте по годам в разрезе специальностей  
и языкам обучения**

№ / п	Наименование и шифр специальности	Учебный год					
		2020 - 2021		2021 - 2022		2022-2023	
		Всего	в т.ч. с казахски м языком обучения	Всего	в т.ч. с казахским языком обучения	Всего	в т.ч. с казахски м языком обучения
1	2	3	4	5	6		
1	0512000 «Переводческое дело»	409	86	300	59	168	34
2	02310100 «Переводческое дело»	-	-	174	27	266	49
	<b>Итого:</b>	<b>409</b>	<b>86</b>	<b>471</b>	<b>86</b>	<b>434</b>	<b>83</b>

Приём студентов в колледж осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования».

Ежегодно создается приказ о составе приёмной комиссии.

При поступлении абитуриенты сдают Speaking на знание английского языка и суммируется по среднему баллу аттестата.

Профориентационная работа проводится в течение всего учебного года. В ходе работы проводились Дни открытых дверей, профориентационная работа в школах, размещались рекламные объявления и ролики на сайте колледжа и в Инстаграме.

За последние три года принято студентов:

Год	Количество студентов
2020 - 2021	172
2021 - 2022	179
2022-2023	116

В учебной части колледжа ведётся поимённая книга и книга приказов обучающихся.

Зачисление, перевод, восстановление и отчисление студентов отражается в приказах в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Личные дела обучающихся хранятся в учебной части и оформлены в соответствии с требованиями. В личном деле обучающихся имеются: заявление о приеме в установленной форме, экзаменационный лист, лист ответов, выписки из приказов, оригинал документа об образовании, фотографии, справка №075, паспорт ребенка, копия свидетельства о рождении (или удостоверение личности) и копия удостоверения личности одного родителя.

#### Движение контингента

Учебный год	Отчислено		Прибыло	
	из колледжа	в т.ч. в др. колледжи	в колледж	в т.ч. из др. колледжей
2020 - 2021	13	3	8	8
2021 - 2022	46	23	13	12
2022-2023	8	6	2	2
<b>Итого:</b>	<b>55</b>	<b>32</b>	<b>23</b>	<b>22</b>

Основной причиной отчисления студентов являются:

- выбор другой специальности;
- академическая и финансовая задолженность;
- перевод в другие учебные организации (школа, колледж);
- переезд в другой город.

При переводе студентов в другие организации определяется академическая разница по дисциплинам рабочего учебного плана, которые они изучали на предыдущих этапах обучения.

Студенты, успешно окончившие учебный год, переводятся с одного курса на другой. Студенты завершившие обучение и выполнившие учебный план, приказом директора допускаются к итоговой аттестации.

Выдача дипломов проводится после сдачи экзаменов итоговой аттестации и издается приказ директора об окончании колледжа и присвоении квалификации.

## 5. Международное сотрудничество и стажировка

УО «Лингвистический колледж» проводит большую работу по международному сотрудничеству. Так, впервые в Казахстане осуществлялась программа **Flex Abroad**, которая дает возможность американским старшеклассникам познакомиться с культурой Казахстана. В течении 2021-2022 учебного года колледж сотрудничал с Американским Советом в Алматы. Проводимая работа была оценена Министерством образования и науки РК, Управлением образования г. Алматы и по представлению Американского Совета двое американских школьников обучаются в 2022-2023 учебном году в УО «Лингвистический колледж» [Приложение 5.1](#)

Это:

1. **Alvis Richard Bode- California, USA – 104 группа**
2. **O'Donnel Brigit Maeve- Maryland, USA- 102 группа**

Организована встреча американских школьников и с руководителем отдела ТиПО Управления образования г.Алматы - Абишаев Е.М.



В свою очередь эта программа впервые в 2022-2023г дала возможность участия студентов колледжей по данной программе **Flex Abroad**. Поэтому студенты 1-курса : Жибинова Венера – 103группа, Курманалиева Зере -102 группа, нашего колледжа уже прошли два этапа данной программы. При положительном результате они смогут обучаться в Америке.



На стадии подписания договор с профильной школы Тайланда Venienamarchursorn. Делегация из Тайланда в составе 5 сотрудников во главе с директором и 4-мя обучающимся 21 июня 2022 года побывала в нашем колледже. Коллектив Лингвистического колледжа намечает ответный визит в Таиланд.



В рамках изучения международного опыта проведения WordSkills, а также для ознакомления с системой международной отраслевой аккредитации и сертификации для принятия участия в международной стажировке «Опыт развития системы непрерывного технического и профессионального образования в Венгрии, Австрии и Словакии на основе международных стандартов **WordSkills**» директора колледжей ТиПО Казахстана посетили колледж мехатроники (Вена, Австрия), дуальную академию (Братислава, Словакия) [Приложение 5.2](#)



Преподаватели колледжа прошли международную стажировку в разных странах, например:

<p>Преподаватель английского языка Жамбылкызы М. участвовала на конференции в России, университете РУДН, 2021г.</p>	
<p>Преподаватель специальных дисциплин Ғабиткызы Жанар . получила сертификат и лицензию ЮНЕСКО, как гид- переводчик</p>	
<p>Преподаватель французского языка магистр Әбікенова Ж.Ж. проходила повышение квалификации в Бишкеке, 2022г.</p>	
<p>Преподаватель английского языка Жамбылкызы М. Проходила стажировку в университете Minnesota (USA) College of education- human development, 2022г.</p>	



## **6. Учебно- методическая работа и педагогическая нагрузка**

Одним из важных компонентов целостного образовательного процесса колледжа является методическая работа, представляющая собой совокупность мероприятий, организуемых руководящим и преподавательским составом, и направленная на совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, разработку и внедрение новых методов и средств обучения с целью обеспечения эффективности организации и развития образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Учебно-методическая работа в колледже осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом «О языках в РК», приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Подготовку специалистов колледж ведет в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования (ГОСО) Республики Казахстан, по типовым и рабочим учебным планам, профессиональным стандартам.

Колледж ведет подготовку специалистов среднего звена по кредитно-линейной технологии в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования (ГОСО) Республики Казахстан.

### **Наличие разработанных рабочих учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования**

Учебный процесс ориентирован на будущую практическую деятельность переводчика посредством интеграции междисциплинарных связей общеобразовательных, профессиональных и специальных дисциплин. Обеспечиваются благоприятные условия приобретения профессионального интереса студентов с помощью активных методов обучения. Рабочие учебные программы по дисциплине/модулю/производственному обучению и профессиональной практике составляются в колледже в соответствии с формой приложения 4 «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования» Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Переводческое дело создает условия для формирования и развития личности студента, способного успешно адаптироваться в современном постоянно меняющемся мире.

Стандарт устанавливает систему норм и требований к содержанию воспитания и обучения, определяет максимальный объем учебной нагрузки. Образовательные программы специальности разрабатываются в соответствии с типовыми учебными программами. Процедура утверждения рабочих учебных планов и программ соответствует «Правилам организации и осуществления учебно-методической работы».

Рабочий учебный план рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором. Он состоит из графика учебного процесса, сводных данных по бюджету времени, плана учебного процесса. План учебного процесса предусматривает перечень, объемы и последовательность учебных дисциплин, распределение часов по курсам и семестрам, распределение часов на теоретическое и практическое, распределение экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) по семестрам, формы итогового контроля и указание количества контрольных работ, необходимых для выполнения.

Рабочие учебные планы, как часть образовательной программы по специальностям, соответствуют ТУП. Рабочие программы по учебным дисциплинам составляются в соответствии с Типовыми учебными программами специальности, рабочим учебным планом. План учебно-методической работы колледжа за отчетный период. [Приложение 6.1](#)

Протоколы УМС 2020-2021 [Приложение 6.2](#)

Протоколы УМС 2021-2022 [Приложение 6.3](#)

Протоколы УМС 2022-2023 [Приложение 6.4](#)

Рабочие учебные программы, после рассмотрения на заседании ПШК, проходят одобрение методическим советом и утверждаются директором колледжа. На основании рабочих учебных программ разрабатываются: календарно-тематическое планирование и экзаменационный материал. Программы поддерживают непрерывную реализацию учебной программы и помогает обучающимся достичь заданных результатов обучения.

Колледжем разработаны ряд нормативных документов для ведения системы внутреннего обеспечения:

- Положение о деятельности методического совета: [Приложение 6.5](#)
- Положение об Учебно-методическом комплексе: [Приложение 6.6](#)
- Положение о проверке УМКД преподавателя: [Приложение 6.7](#)
- Положение методических рекомендаций по составлению плана урока: [Приложение 6.8](#)

- Положение о предметно-цикловой комиссии: [Приложение 6.9](#)
- Положение об учебно-методической работы преподавателя: [Приложение 6.10](#)
- Положение о деятельности Школы молодого педагога: [Приложение 6.11](#)
- Положение о проведении предметной декады: [Приложение 6.12](#)
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: [Приложение 6.13](#)
- Положение о работе методического кабинета. [Приложение 6.14](#)

В целях внутреннего обеспечения качества методистом, учебной частью, председателями ПЦК, осуществляется текущий контроль за направлениями деятельности. Контроль осуществляется за качественным проведением учебных занятий, организации практик, ведения учебно-методической документации, выполнения методической работы и работы по самообразованию, по техническому оснащению кабинетов, проведению контрольных и других видов работ.

**Рабочие учебные планы за отчетный период:** [Приложение 6.15](#)

**Календарно-тематические планы за отчетный период:** [Приложение 6.16](#)

**Экзаменационные материалы за отчетный период:** [Приложение 6.17](#)

Ежегодно проводится мониторинг качества образовательных программ в рамках системы внутреннего обеспечения качества с участием потенциальных работодателей, председателей ПЦК. Оценка качества реализации ОП в колледже осуществляется в рамках общего мониторинга качества образования.

В колледже, в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, утвержденными приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 (с изменениями и дополнениями), разработано и действует «Положение о мониторинге уровня обученности», целью которого является сбор, обобщение и анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях уровня обученности в колледже для принятия управленческих решений по достижению качественного образования.

Реализация мониторинга осуществляется через процедуры оценки качества:

1. вводного контроля знаний (входная диагностика): [Приложение 6.18](#)
2. материалы текущего контроля, промежуточной аттестации: [Приложение 6.19](#)
3. Итоговой аттестации обучающихся: [Приложение 6.20](#)

Результаты мониторинга по всем видам контроля, предусмотренным по ОП «Переводческое дело» анализируются на заседаниях ПЦК, совещаниях при директоре, педагогических советах.

Для подготовки будущих переводчиков используются разные методы обучения: проектная технология, технология развивающего обучения, технология разно уровневого и дифференцированного обучения, технология проблемного обучения и др.

Преподаватели колледжа в своей педагогической деятельности применяют систему методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности обучающихся в процессе освоения учебного материала.

Главной составляющей методической работы колледжа является предметно- цикловая комиссия и председатели ПЦК.

Модель методической службы УО «Лингвистический колледж»:



В колледже работает 3 цикловых комиссии, деятельность которых регламентирована Положением о предметно-цикловой комиссии колледжа. Каждая комиссия работает над своей методической темой, вытекающей из темы колледжа. Деятельность предметно-цикловых комиссий направлена на разработку, внедрение, апробацию и корректировку рабочих учебных программ, профессиональных компетенций, календарно-тематического планирования по профессии и специальности, совершенствование учебно-методического обеспечения кабинетов; обеспечение учебно-методического сопровождения образовательного процесса; обмен опытом в виде открытых уроков, мероприятий, взаимопосещений; организация и проведение конкурсов, викторин, олимпиад в рамках декад ПЦК; создание учебно-методических комплексов (УМК); организация научно-исследовательской работы студентов; изучение и обобщение передового опыта в учебно-воспитательной деятельности преподавателей.

Одним из главных направлений в работе методической работы колледжа является улучшение качества научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов. Поэтому в план работы научно-методического кабинета колледжа включаются мероприятия по проведению предметных декад, олимпиады, конкурсы переводчиков, студенческие научно-практические конференции, открытые уроки.

План работы ПЦК общеобразовательных дисциплин и протоколы:	<a href="#">Приложение 6.21</a>
План работы ПЦК специальных дисциплин и протоколы:	<a href="#">Приложение 6.22</a>
План работы ПЦК профессиональных дисциплин и протоколы:	<a href="#">Приложение 6.23</a>
Отчеты предметных недель, декады:	<a href="#">Приложение 6.24</a>
Графики, анализ и протоколы обсуждения открытых уроков преподавателей:	<a href="#">Приложение 6.25</a>
Годовой отчет о проделанной работе преподавателей:	<a href="#">Приложение 6.26</a>
Индивидуальные планы преподавателей:	<a href="#">Приложение 6.27</a>

В течение учебного года проводятся собеседования по выполнению планов самообразования, преподаватели представляют итоговый результат работы: методические пособия, методические рекомендации, разработки уроков, публикации, сборники задач, инструкционные карты и др. Преподаватели колледжа разрабатывают комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин, начали создавать электронные УМК, электронные конспекты лекций.

В целях совершенствования самообразовательных умений молодых преподавателей в колледже работает Школа молодого педагога, опытные педагоги оказывают им методическую и практическую помощь в организации и проведении учебной и воспитательной работы. Молодые педагоги получают постоянные индивидуальные и групповые методические консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока и по многим другим вопросам.

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов.

**Задачи:** -помочь адаптироваться молодому специалисту в коллективе;  
-определить уровень его профессиональной подготовки;  
-выявить затруднения в педагогической практике;  
-создавать условия для развития профессиональных навыков, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;

План работы Школы Молодого Педагога: [Приложение 6.28](#)

Также преподаватели занимаются подготовкой студентов на городские олимпиады, конференции по английскому языку, результатом которых являются грамоты, сертификаты.

Грамоты и сертификаты студентов: [Приложение 6.29](#)

С целью развития разговорной речи обучающихся в колледже создан кружок English Club, которым руководит Кучуков А.К. Кружок работает

по утвержденному плану, проходят дискуссии, дебаты, диалоги на разные темы, с обсуждением просмотренных фильмов на английском языке.

План работы кружка любителей английского языка English Club и протоколы: [Приложение 6.30](#)

Действует система контрольно-коррекционной деятельности, которая включает в себя следующие формы контроля: обзорный; группо-обобщающий; персональный; предметно-обобщающий. В целях систематизации контрольно-коррекционной деятельности в колледже разработаны Положение о внутриколледжном контроле.

В процессе проведения уроков применяют демонстрацию Youtube, демонстрацию самостоятельной работы студентов, методы активизации познавательной деятельности – проблемного обучения, развивающего обучения, педагогического сотрудничества.

Колледж имеет действующую страницу на Youtube канале для размещения всех видеороликов и видеуроков. Целью которой является повышение эффективности усвоения информации для студентов, возможность просмотра повтора лекции, а также возможность задать вопрос и получить на него ответ после просмотра видеурока.

**Видеуроки на сайте Youtube:** [Приложение 6.31](#)

С 2019 года УО «Лингвистический колледж» является инициатором проведения Полилингвальной Олимпиады среди колледжей г. Алматы, а с 2020 года олимпиада получила статус Городской и проводится среди учащихся 9 классов г. Алматы. Целью олимпиады является формирование поликультурной личности, популяризация трехъязычия, побуждение интереса к изучению иностранных языков.

**Основными задачами олимпиады являются:**

- популяризация трёхъязычия среди обучающихся колледжей, побуждение интереса к изучению иностранных языков.
- стимулирование творческой и учебно-познавательной деятельности обучающихся, углубление теоретических сведений и грамматических навыков, развитие способностей креативного, творческого мышления, повышение интереса к своей будущей профессии и ее социальной значимости.

Студенты к участию определяются при уровнеом изучении английского языка: I-ый уровень – изучение английского языка 2-4 часа в неделю, II-ый уровень - изучение английского языка более 4 часов в неделю.

**Положение о Полилингвальной олимпиаде:** [Приложение 6.32](#)

**Приказ, приглашение и отчет за отчетный период:** [Приложение 6.33](#)

С 2020 года в апреле в колледже приказом директора утвержден **Единый Методический день**. Содержание работы Единого Методического дня включает: проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов; их развернутый анализ и обсуждение, обзор

новой методической литературы, подведение итогов методического дня в форме заседания круглого стола или пресс-конференции с выступлениями учителей об итогах работы над методическими темами, выступлениями руководителей с общей оценкой и анализом проведения единого методического дня и завершается проведением конкурса молодых педагогов. Порядок проведения, форма, дата проведения единого методического дня ежегодно определяется и утверждается приказом по колледжу. Принять участие в едином методическом дне могут все педагогические работники колледжа независимо от стажа работы и возраста.

В УО «Лингвистический колледж» проводится ежегодный конкурс «Лучший молодой педагог», главной целью которой является выявление и поддержка одаренных, талантливых, творчески работающих молодых педагогов, обобщение и распространение их опыта и мастерства, повышение престижа профессии педагога.

**Задачи:**

- активизация и стимулирование творческого поиска молодых педагогов;
- повышение квалификации молодых педагогов;
- создание условий для сотрудничества молодых педагогов;
- повышение социального статуса молодых работников образования;
- создание благоприятных условий для профессионального роста, личностного становления, самосовершенствования и самореализации молодых педагогов.

**Приказ о едином методическом дне:** [Приложение 6.34](#)

**Положение о Едином Методическом дне:** [Приложение 6.35](#)

**Положение «Лучший молодой педагог»:** [Приложение 6.36](#)

**Отчет о проведении мероприятий:** [Приложение 6.37](#)

Стало традицией проведение в колледже **Дня Переводчика** – 30 сентября. Данное мероприятие дает обучающимся возможность узнать специфику переводческого дела, введение в специальность.

**ЦЕЛИ:**

- демонстрация приема активизации познавательной деятельности обучающихся в процессе подготовки и проведения внеурочного мероприятия по иностранному языку в форме конкурса с использованием информационно- коммуникационных технологий.

**ЗАДАЧИ:**

образовательные (обучающие):

- продолжить формировать коммуникативные навыки у обучающихся; развивающие:
- развивать фонематический слух и языковую догадку;

**Проведение дня Переводчика:** [Приложение 6.38](#)

## **7. Учебно-воспитательная работа**

Система воспитательной работы в колледже осуществляется на основе Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», «О государственной молодежной политике», Конституционного Закона «О государственных символах РК», «О языках в Республике Казахстан», «Конвенцией ООН о правах ребенка», Постановления правительства от 27.12.2019 года «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы», Закона РК о профилактике правонарушений от 29 апреля 2010 года № 271-IV, Закона РК о волонтерской деятельности № 42 –VI6 от 30.12.2016, Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267-III «О праздниках в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Закона Республики Казахстан О противодействии коррупции от 18 ноября 2015 года № 410-V, Закон Республики Казахстан «О противодействии терроризму», и других приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки Республики Казахстан, Единого плана воспитательной работы колледжа на учебный год, планов воспитательной работы кураторов учебных групп, которые отражают и развивают основные направления воспитательной работы в колледже, способствуют его реализации.

**Цель воспитательной работы:** Создание оптимальных условий для становления, развития, самореализации и социализации личности студента как гражданина и патриота Республики Казахстан, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

**Для достижения этой цели коллектив колледжа ведет работу по следующим направлениям:**

- воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,
- правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание,
- социальное воспитание, семейное воспитание,
- трудовое экономическое и экологическое воспитание,
- поликультурное и художественно-эстетическое воспитание,
- интеллектуальное воспитание,
- воспитание информационной культуры,
- физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Данные направления воспитательной работы реализуются через учебный процесс и внеурочную деятельность.



### **Задачи воспитательной работы:**

1. Создание и развитие воспитательной системы в колледже, способствующей формированию свободной, физически здоровой, духовной богатой, нравственной личности.
2. Воспитание гражданственности, патриотизма, интеллигентности, уважения к правам и свободам человека, к государственным символам, национальным традициям.
3. Формирование гуманистического мировоззрения, ответственности перед собой и обществом, будущими поколениями за результаты своей деятельности в социальной, природной и культурной среде.
4. Создание условий для освоения молодежью мировой и национальной культуры через овладение государственным и другими языками, изучение и принятие традиций и культуры народов Казахстана.
5. Максимальное развитие познавательных интересов молодежи, их творческих способностей, обще учебных умений, навыков самопознания и самообразования, способствующих дальнейшему развитию и самореализации, и социализации личности.
6. Формирование лично и профессионально значимых качеств, необходимых для жизни в современном обществе и эффективной социальной профессиональной деятельности, развитие потребности в непрерывном личностном и профессиональном самосовершенствовании.
7. Воспитание на основе сформированных в казахстанском обществе устойчивых традиций этнической и религиозной толерантности;
8. Формирование у молодежи навыков противодействия различным формам этно- религиозного экстремизма и радикализма, проникающим в Казахстан извне.
9. Возрождение системы семейного воспитания и включение семьи в воспитательную систему колледжа.

Воспитательная работа в УО «Лингвистический колледж» осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой Республики Казахстан, с воспитательными и образовательными приоритетами, обозначенными в Стратегическом плане развития колледжа.

#### **(Приложение 7.1)**

Для повышения уровня воспитательной работы в колледже создан Совет кураторов, который работает по плану, составленному на учебный год. План работы Совета кураторов утверждается директором колледжа. В соответствии с планом работы в четыре раза в год проводится заседание Совета кураторов. На обсуждение Совета кураторов выносятся такие

вопросы, как «Воспитание интеллектуально развитой личности с конкурентноспособными знаниями и креативным мышлением», «Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности у студентов», «Духовно-нравственное и эстетическое воспитание в колледже», «Роль куратора при работе с родителями», «Профилактика ранней беременности», «Профилактика правонарушений среди студентов», «Буллинг и особенности его проявления в студенческих группах», «Развитие волонтерского движения в Казахстане, перспективы и направления», «Экологические ресурсы и экологическое воспитание нового поколения», «Профилактика терроризма, экстремизма в молодежной среде», «Антикоррупционные меры в учреждениях образования», «Профессионально-творческое, трудовое и экономическое воспитание». [\(Приложение 7.2\)](#)

Колледж заключил договор о меморандуме с КГП «Городского центр репродукции человека» на ПВХ УЗ г.Алматы (МЦЗ). [Приложение 7.2.1](#)

Особую роль в воспитательной работе играет работа кураторов. Кураторы групп ведут учет посещаемости и успеваемости студентов, поддерживают тесную связь с родителями, сообщая им о всех удачах и проблемах детей, что в свою очередь дает возможность администрации колледжа владеть полной информацией о положении дел в группах. Студенты колледжа вместе с кураторами посещают театры, музеи, выставки, организовывают выезды на природу в штатном режиме.

В первом семестре кураторами учебных групп была проведена следующая работа:

- в соответствии с «Единым планом воспитательной работы колледжа» составлены планы воспитательной работы с группой на учебный год;
- заведены папки по работе с учебной группой, в которой находится документация куратора: протоколы собраний учебных групп, материалы кураторских часов и документы к ним, а также сценарии общеколледжных мероприятий.
- для оперативной связи с родителями студентов и эффективного решения возникающих проблем составлены анкеты студентов с полной базой данных (адреса, телефоны, место работы родителей);
- ежемесячно, в соответствии с годовым планом работы и положениями о кураторских часах, кураторами проводятся кураторские часы – собрание группы, информационный кураторский час, тематический кураторский час и кураторский час на свободную тему;

- регулярно до сведения родителей доводится информация об успеваемости и посещаемости студентов, сроках ликвидации задолженностей, о графике проведения консультаций преподавателями;
- кураторами проводятся родительские собрания по группам, на которых обсуждаются вопросы содействия семье в воспитательной работе студентов, создании родителями необходимых условий для учебы, улучшения здоровья, организации воспитательного процесса.

### [\(Приложение 7.3\), Приложение 7.3.1](#)

Особое внимание кураторы уделяют студентам первых курсов – активно работают с первокурсниками и их родителями: знакомят с Правилами внутреннего распорядка колледжа, привлекают их к участию в общественной жизни колледжа.

«Комитет по делам молодежи» создан в колледже 2020 году осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который составляется в начале каждого учебного года, рассматривается и утверждается на общем заседании членов комитета. Цель клуба создание условий для духовного, нравственного, интеллектуального и культурного развития студентов, раскрытия их творческого потенциала. Президент клуба является студентка 3 курса Габдрахманова Адель. [\(Приложение 7.4\)](#)

«Комитет по делам молодежи» (КДМ) создан из наиболее активных, инициативных, творческих студентов колледжа. Основными направлениями деятельности КДМ являются организация общеколледжных мероприятий (проведение праздников, конкурсов, фестивалей и т.д.), выпуск стенгазет, приуроченных к праздникам и памятным датам, решение вопросов улучшения успеваемости и посещаемости студентов, пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, вредных привычек, правовой грамотности молодежи, патриотическое и нравственное воспитание студентов.

В УО «Лингвистическом колледже» функционирует интеллектуально-дебатный клуб «LC Debate Club». Руководителем клуба является Кучуков Ахтамнияз Кенжегалиевич, преподаватель английского языка. Особенность клуба — проведение еженедельных тренингов и игр на казахском, английском, русском языке, в ходе которых дебатировются наиболее актуальные темы, затрагивающие самые разные области — экономику, политику, международные отношения, культуру, религию, экологические проблемы. «LC Debate Club» тесно сотрудничает с дебатными клубами других колледжах. [\(Приложение 7.5\)](#)

«LC Debate Club» создан в колледже 2021 году осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который составляется в начале каждого учебного года, рассматривается и утверждается на общем заседании членов клуба.

Воспитательная работа осуществляется как на занятиях, так и во время внеаудиторных мероприятий.

Внеаудиторная работа включает в себя подготовку и проведение традиционных праздников, конкурсов: «День Конституции», «День Знаний», «День языков», «День переводчика», «Посвящение в студенты», «День учителя», «День независимости», «Новый год», «8- Марта», «Наурыз- мейрамы», «День единства народов Казахстана», «День защитника Отечества», «День Победы» и выпускной вечер. Ко всем вышеперечисленным праздникам редколлегией учебных групп выпускаются стенгазеты на казахском и русском языках. Кураторами осуществляется взаимопосещение кураторских часов, тематических собраний; открытых мероприятий; проводится анализ эффективности проводимых мероприятий; ведется документация куратора.

В каждом году учебный год начинается с торжественной линейки, а также проводится единой кураторский час в каждой группе.

#### [\(Приложение 7.6\)](#)

В колледже уделяется большое внимание формированию воспитания казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание; По этому направлению ежегодно в стенах колледжа проводятся следующие мероприятия;

Каждый год в колледже проводятся мероприятия, посвященные празднованию «Дня Победы»: встречи с ветеранами войны и участниками трудового фронта, литературно- музыкальные вечера, торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы.

Формированию чувства любви и уважения к своей стране и народу способствует подготовка и проведение торжеств и мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы. Проводится традиционная волонтерская работа «Ветеран живет рядом». В результате данной акции проходит поисковая работа, заполняются социальные карточки ветеранов ВОВ и ветеранов тыла и многое другое. Ежегодно в канун 9 мая студенты нашего колледжа вместе с кураторами посещают дома ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов тыла с благодарственными письмами и подарками, поздравляют с Праздником Весны и Труда и Великим днем Победы. Данная работа проводится более 2 лет. С поддержкой нашего

колледжа была оказана материальная помощь более 30 ветеранам.

**(Приложение 7.7)**

Формированию гражданских чувств способствуют государственные праздники. Преподавателем НВП С.А. Игимбетовым организуются встречи с воинами – интернационалистами, а также дню посвященного выводу войск из Афганистана. **(Приложение 7.8)**

По правовому воспитанию проведены ряд мероприятий, среди которых надо отметить внеклассное мероприятие «Всемирный день прав ребенка» - 20.11.2022г.

Много внимания уделяется профилактике правонарушений в студенческой среде. Вопросы, связанные с профилактикой правонарушений, в том числе и несовершеннолетних, обсуждались на кураторских часах в учебных группах. Администрация колледжа очень тесно сотрудничает с правоохранительными органами. Составлен план совместной работы УО «Лингвистический колледж» и Алмалинским РУВД. **(Приложение 7.9)**

По плану совместной работы были проведены лекции и беседы с участием инспектора ОЮП МПС Алмалинского района Симовой М.О., Управления общественного развития г.Алматы, Центра по профилактике и борьбе со СПИД:

- Лекция по профилактике религиозного экстремизма и терроризма среди студентов с участием «Центра мониторинга и анализа» Управления общественного развития г.Алматы; Толегенова А.Н.
- Беседа по профилактике и предупреждению вредных привычек среди подростков колледжа с участием инспектора ОЮП МПС Алмалинского района Симовой М.О.,
- Беседа по профилактике и предупреждению правонарушений среди подростков из «группы риска» с участием инспектора ОЮП МПС Алмалинского района Симовой М.О.,
- Лекция с показом видеоматериала на тему «Хулиганские действия среди несовершеннолетних» с участием инспектора ОЮП МПС Алмалинского района Симовой М.О.,
- Беседа: «Все о Вич и Спиде» с участием Центра по профилактике и борьбе со СПИД;

С участием инспектора Алмалинского района было проведено внеклассное мероприятие «Занды білу заман талабы» **(Приложение 7.10)**

Колледж тесно сотрудничает с Республиканским Общественным объединением Общенациональное движение против коррупции «ЖАҢАРУ» Данная организация проводят антикоррупционные лекции для студентов.

В колледже активно работает антикоррупционный клуб «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ» в соответствии с планом работы, который составляется в начале каждого учебного года, рассматривается и утверждается директором. [\(Приложение 7.11\)](#)

В соответствии с нормативными документами по правовому воспитанию молодежи в колледже систематически проводится профилактическая работа. Более 3-х лет осуществляет свою деятельность добровольный клуб «Саналы ұрпақ», в рамках которого проводятся мероприятия антикоррупционного направления: анонимное анкетирование среди обучающихся 1-3 курсов и преподавателей колледжа; кураторские часы, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией «Без коррупции с детства» различные встречи с инспектором Алмалинского района.

В УО «Лингвистический колледж» учатся, в целом, обеспеченные городские дети, иногородним студентам предоставляется общежитие. В колледже нет детей с ограниченными возможностями. Имеется список обучающихся из многодетных семей.

За всю историю существования колледжа ни разу не было детей, стоящих на учете в ОДН, имеются студенты, стоящие на внутриколледжном учете в связи с пропуском занятий. Социальной службой проводится работа с детьми, состоящими на различных видах учета: внутриколледжный учет по посещаемости и «Группа риска».

#### [\(Приложение 7.12\)](#)

Ежегодно в колледже проводятся тематические кураторские часы по правовому воспитанию, цель кураторских часов ознакомить студентов с их правами и обязанностями как граждан Республики Казахстан.

В колледже проведены единые, тематические кураторские часы, мероприятия и конференция, посвященные знаменательным датам Казахстана – праздник «День Республики» «День Конституции», «День Независимости». В учебных группах были проведены кураторские часы по изучению государственной символики Республики Казахстан.

Главная цель воспитательного процесса в колледже-воспитать личность будущего специалиста, знающего законы Республики Казахстан, его культуру, историю, традиции. Преподаватели и кураторы учебных групп применяют разнообразные формы работы, направленные на знание закона «О языках», изучение государственного языка Республики Казахстан. Стало традицией в сентябре отмечать «День языка». В программе используются различные формы организации работы со студентами.

Ежегодно проводятся мероприятия по обсуждению послания Президента народу Казахстана.

Также большое внимание в колледже уделяется Духовно-нравственному воспитанию. По этому направлению в колледже проводится ряд мероприятий: «Алғыс айту күні» «Жігіт сұлтаны» «Мисс ЛК»

Обучающиеся колледжа ежегодно проводят благотворительные акции, средства от которой пересылаются в Детскую онкологическую больницу и фонд Красного креста и Красного полумесяца. Ответственный куратор – Надирова Р.М. [\(Приложение 7.13\)](#)

Одной из главных направлений работы в колледже является Национальное воспитание.

В преддверии Дня Независимости РК проводится традиционная тематическая неделя «Независимый Казахстан – мое будущее». В рамках декады осуществляются следующие мероприятия:

- освещение стендовой информация «Годы Независимости РК с 1991-2022 гг»; - проведение праздничных концертов;
- кураторские часы «Тәуелсіздік – ел тұғыры»;
- конкурс фотографий «Моя родина- Казахстан»;
- посещение Центрального государственного музея г. Алматы;
- Посещение студентами Концерта в театре оперы и балета им. Абая
- Шахматно-шашечный турнир;

Ежегодно в колледже проводится празднование весеннего праздника «Наурыз», где студенты некоренной национальности исполняют песни на казахском языке, проводят конкурсы на знание казахской национальной культуры, проводятся состязания по национальным спортивным играм, таким как «арқан тарту». Всех участников праздника угощают национальными казахскими блюдами: бесбармаком, наурыз – коже, баурсаками.

Ежегодно в преддверии Дня единства народов Казахстана проводится фестиваль с участием студентов 1-2 курса, где демонстрируются обычаи, костюмы, кухня нашей многонациональной родины. [\(Приложение 7.14\)](#)

Одной из главных направлений колледжа является Семейное воспитание.

Одним из эффективных способов укрепления педагогического сотрудничества является связь с родителями. Работа с родителями в колледже делится на 2 блока:

1. Работа с родителями кураторов.
2. Участие родителей в управлении колледжа (Попечительский совет).

Согласно пункта 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и «Типовым правилам организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования» от 9 октября 2017 года в колледже создан и действует Попечительский Совет, состав которого ежегодно обновляется. [\(Приложение 7.15\)](#)

Одной из традиционных форм просвещения родителей являются родительские собрания. Ежегодно общеколледжевские собрания проводятся 2 раза в год: в начале учебного года и в конце. Групповые родительские собрания проводятся 3-4 раза в год. На собрании родители первокурсников знакомятся с Уставом и Правилами внутреннего распорядка, а родители 3-курса с проведением итоговой аттестации и проведением ОУПП. [\(Приложение 7.16\)](#)

Имеется Ящик доверия, размещенный на 1 этаже. Ежеженедельно рассматриваются жалобы и предложения от обучающихся колледжа. [\(Приложение 7.17\)](#)

Работа ведется согласно плана воспитательной работы.

Большое внимание в колледже уделяется экологическому воспитанию, как части гражданского воспитания.

Главной целью экологического воспитания в колледже является воспитание человека экологического сознания по отношению к природе. Это участие в городской программе «Эко-ленд» - чистый кабинет, чистый двор, чистый город. В данной программе участие приняли обучающиеся 1-2 курсов. Было собрано 150 кг макулатуры. Дважды в год обучающиеся выходят на городские субботники. [\(Приложение 7.18\)](#)

Одно из важных направлений деятельности воспитательной работы в колледже является трудовое воспитание. Этому способствуют уборка учебных кабинетов, участие в городском субботнике.

Эстетическое воспитание направлено на развитие способностей воспринимать, чувствовать, созерцать красоту жизни, искусства, музыку. По этому направлению в колледже проводится Конкурс рисунков на тему «Мы против коррупции», «Моя родина Казахстан», «Наурыз Мерекесі», «Казахстан наш общий дом», «Ешкімде ешқашан ұмытылмайды».

Одним из главных направлений работы в колледже также является физкультурно-оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни. Задачи данного направления:

- целенаправленное использование средств физического воспитания для утверждения здорового образа жизни;
- широкое вовлечение обучающихся во все виды спортивной деятельности; - дальнейшее развитие спортивных мероприятий;
- знакомство обучающихся с достижениями в спорте казахстанских спортсменов.

Ежегодно среди обучающихся 1-3 курсов проводятся соревнования по футболу, волейболу на первенство колледжа. ответственный Жексенов И.М. Также проводится шахматно- шашечный турнир, ответственный преподаватель политологии и философии Байганатов Б.К. такие мероприятия создают атмосферу сотрудничества, коммуникации. [\(Приложение 7.19\)](#)

Целенаправленная работа проводится по формированию здорового образа жизни, профилактики наркомании, табакокурения, СПИДа.



С этой целью были организованы встречи с Центром по профилактике и борьбе со СПИД. Кураторами групп проведены кураторские часы по профилактике СПИДа. Проведены Единые, тематические кураторские часы и беседы с инспектором ОЮП ОМПС УП Алмалинского района майор полиции Симова М.О. на темы «Вредные привычки наркомания, курение, алкоголь». По профилактике табакокурения преподавателями колледжа совместно с членами Комитета по делам молодежи, еженедельно проводятся рейды на территории колледжа по борьбе с курением.

На всех обучающихся колледжа заведены медицинские карты, проводится осмотр обучающихся, проверяется график профилактических прививок, ежегодно организовывается рентген- обследование в целях профилактики заболеваний туберкулезом в рамках городской профилактической программы.

Для обеспечения условий здоровья обучающихся и сотрудников колледжа имеется наличие медицинского обслуживания и медицинского кабинета. [\(Приложение 7.20\)](#)

В целях пропаганды здорового образа жизни администрацией колледжа организуются встречи с медицинскими работниками, организуются выезды на Иссыкские озера, Чарынский каньон, Тургенские водопады, Танбалы тас, а также исторический и сакральный тур в Туркестан (в осенне- весенний период) и т.д [\(Приложение 7.21\)](#)

Все вышеуказанные мероприятия направлены на развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, являются средствами формирования здорового образа жизни.

В колледже планомерно ведутся работы по психологическому консультированию и оказанию психологической поддержки студентам, оказавшимся в жизненной сложной ситуации и разрешение сложных вопросов. Также функционирует Клуб психологической поддержки. [\(Приложение 7.22\)](#)

Воспитательная работа колледжа ведется под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макашев К.О. Контролирует воспитательную работу директор колледжа Абдугазиева А.У.

## **8. Учебно-материальные активы**

В соответствии с Договором оперативного управления колледж располагается в учебном корпусе №5 КазУМОиМЯ имени Абылай хана, где расположены учебные кабинеты, буфет, библиотека с читальным залом, медицинский пункт, актовый зал и спортивный зал. [Приложение 8.1](#)

Общая площадь зданий - 1358 м<sup>2</sup>.

Аудиторный фонд составляет 28 учебных кабинетов, из них 2 лаборатории. Оснащенность кабинетов и лабораторий отвечает требованиям учебного процесса. АУП – 5 кабинетов, 1 библиотека и 1 читальный зал, 1 актовый зал, 1 кабинет книга хранилище, 1 медпункт.

### [Приложение 8.2](#)

В колледже 97 компьютеров, 31 - ноутбуков, установлено 22 стационарных мультимедийных проекторов и 3 интерактивные доски.

В колледже имеется 10 многофункциональных устройств — устройство, сочетающее в себе функции принтера, сканера, и копировального модуля и 3 лазерных принтеров.

Колледж финансируется только за счет средств, поступающих от студентов за обучение. При этом сумма среднегодовой оплаты за обучение составила в 2020-2021г.г. – 360 000 тыс. тенге, в 2021 – 2022г.г. – 390 000 тыс. тенге, в 2022 – 2023г.г. – 420 000 тыс. тенге,

Колледж ежегодно пополняет книжный фонд и компьютерные техники и т.д. Имеются счет - фактуры. [Приложение 8.3](#)

Каждый год обучающимся колледжа предоставляются скидки по заявлению законного представителя от родителя на обучение. Скидки на обучение выдаются детям из малообеспеченных семей при предоставлении соответствующего документа по заявлению заявителя, а также детям преподавателей. В начале года издаются приказом директора.

### [Приложение 8.4](#)

В колледже регулярно проводятся студенческие мероприятия на проведение которых выделяются денежные средства на приобретение призов. [Приложение 8.5](#)

В колледже имеется медицинский пункт, который располагает необходимыми для оказания первичной медико - санитарной помощи, оборудованием, медикаментами и перевязочным материалом. Ежегодно приобретаются необходимые медикаменты в медкабинет. [Приложение 8.6](#)

Преподавателям и студентам созданы хорошие условия для труда: в зданиях колледжа проведен косметический ремонт на 4-5 этажах, в достаточном количестве имеется учебная мебель. [Приложение 8.7](#)

Для студентов и преподавателей в коридоре и кабинетах установлены 6 (шесть) - диспенсеры с питьевой водой, также установлены в медпункте, учительской и библиотеке. [Приложение 8.8](#)

Колледж полностью оснащен компьютерной техникой, необходимой для реализации учебного процесса и образовательных программ.

## 9. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

В колледже эффективно используется система информирования внутренних и внешних заинтересованных сторон. Веб-сайт колледжа <https://linguacollege.kz/> периодические издания и социальные сети используются как средство информирования заинтересованных сторон. Для повышения эффективности обратной связи со студентами преподаватели колледжа широко используют систему онлайн-обмена информацией через группы, созданные на платформе Google class room, в мессенджере WhatsApp, Zoom, что положительно влияет на учебный процесс с целью повышения его эффективности и качества.

Доступ к административным руководителям, студентам осуществляется, в том числе, через сайт колледжа, где есть административные телефоны, горячая линия. На сайте колледжа можно получить всю необходимую информацию о колледже, об образовательном процессе, специальности, содержится информация для абитуриентов.

В WhatsApp настроен групповой чат для мгновенного общения кураторов и студентов. Актуальность публикуемой информации контролируется администратором и модератором сайта.

Все вопросы, связанные с деятельностью колледжа, открыты и доступны.

Информационные стенды в корпусе содержат расписание занятий, график учебного процесса и график практик и другую необходимую информацию для студентов.

В целях реализации программы «Цифровой Казахстан» в колледже установлено 2 компьютера с Интернетом на сайте [egov.kz](http://egov.kz) для самообслуживания студентов и сотрудников, родителей и гостей колледжа. Группа консультантов сформирована из числа сотрудников колледжа, обладающих знаниями об использовании подписей ЭЦП.

Учебные аудитории и лаборатории оснащены компьютерами и мультимедийными средствами для использования информационных технологий в процессе обучения и управления.

На 4 и 5 этажах установлены 6 модемных точек, благодаря которому сеть Wi-Fi поддерживается на всей территории колледжа.

В колледже имеются три компьютерных кабинета, объединенных в общую локальную сеть с выходом в Интернет. Интернет распределяется через коммутатор на все рабочие станции сотрудников и во все компьютерные классы. Провайдером Интернет-услуг является KazNetCom.

Тип подключения к Интернету - RRL радио радиорелейная линия связи, максимальная передача данных через Интернет - 100 Мбит / с и выше (с неограниченным лимитом).

Перечень компьютерных программ, используемых по специальности и дисциплинам в образовательном процессе:

- Операционная система MS Windows (10,11);
- Программа MS Office для работы с информацией и документами;
- Редактирование изображений - Adobe Photoshop, Corel Draw;
- Языки программирования – C++, Python;
- Программы для открытия архивных документов - WinRAR Archivers, WinZIP, 7ZIP;
- Антивирусные программы – ESET NOD32 Antivirus;
- Мультимедийное программное обеспечение - стандартное мультимедиа Windows;
- Интернет-браузеры - Google Chrome, Opera, Mozilla, Internet Explorer, Edge;

Программное обеспечение, используемое преподавателями и администрацией:

- Для открытия документов с поддержкой PDF - ABBYY FineReader, PDF Reader, ABBYY Lingvo, DAEMON Tools, Foxit Reader, TrueConf;
- Обмен файлами – Download Master, uTorrent;

В колледже была утверждена Комплексно- целевая программа «ЦИС» (EduPage), в которой учтены основные задачи, поставленные в государственной программе «Цифровой Казахстан» на 2020-2025 годы.

В учебных аудиториях и кабинетах установлены 8(восемь)-кондиционеров для поддержания оптимальных климатических условий.

### [Приложение 9.1](#)

Библиотека является важнейшим структурным подразделением колледжа, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс. Библиотека колледжа работает в соответствии с годовым планом, имеет всю необходимую документацию для работы. Библиотека обеспечивает подбор литературы для проведения массовых мероприятий колледжа, осуществляет выставочную работу по знаменательным и памятным датам.

Библиотека формирует библиотечный фонд. Библиотечный фонд учебной, справочной, педагогической, методической, научной и художественной литературой формируется в соответствии с потребностями студентов и преподавателей.

### Общие сведения о библиотеке

Наименование	Общая площадь библиотеки (м <sup>2</sup> )	Количество мест в читальном зале	Пункт выдачи книг
Библиотека УО «Лингвистический колледж»	54,5	38	1
	36,3	2	1

Фонд основной и дополнительной учебной литературы по каждому профилю подготовки укомплектован литературой последних лет издания.

Колледж располагает библиотекой и читальным залом на 38 посадочных мест. Книжный фонд учебной и учебно-методической литературы постоянно пополняется и обновляется и оно отражается библиотекой в программе АБИС «MarkSQL». На обновление библиотечного фонда ежегодно выделяются значительные средства.

В 2021 - 2022 учебном году было приобретено учебно- методической литературы на 6,597,160 тенге.

По состоянию на 10.02.2023г. общий фонд учебной литературы составляет 34649 экземпляров.

### Состав и структура библиотечного фонда на 10.02.2023 г.

Наименование	Библиотечный фонд, количество экземпляров	Удельный вес, %
Общий фонд	34649	100,0
Учебная литература	16971	49,0
- на государственном языке	7290	42,9
Учебно-методические пособия	280	0,8
- на государственном языке	65	23.2
Художественная литература	1200	3,4
Литература на иностранных языках	16198	46,8

На одного студента приходится  $34649 : 434 = 80$  экз.

Библиотечный фонд соответствует целям и задачам образовательного процесса. [Приложение 9.2](#)

Необходимым условием успешной работы библиотеки колледжа с читателями является хорошо организованный справочно-библиографический аппарат. В его структуру входят алфавитный и систематический каталоги, а также картотека статей из периодических изданий. Этот комплекс каталогов и картотек дает возможность пользователям библиотеки свободно ориентироваться в ее фондах.

В библиотеке ведется «Дневник учета работы библиотеки», в котором ежедневно отражаются сведения о количестве выданной литературы.

В этом году подготовлено 2 книжные выставки, посвященных главным юбилеям и памятным датам Республики Казахстан.

На базе библиотеки функционирует «Электронная библиотека». В кабинете установлено 10 компьютеров, подключенных к Интернету. «Электронная библиотека» предоставляет пользователям и преподавателям коллекцию современных информационных и образовательных ресурсов, а также электронные версии учебников, учебных и методических пособий.

По штату в библиотеке работает 1 человек с высшим специальным образованием.

#### Сведения о книговыдаче по учебным годам

Учебный год	Книговыдача
2020-2021	8996
2021-2022	9296
2022-2023	7296
<b>Итого:</b>	<b>25588</b>

#### Библиотечный фонд на электронных носителях

№ п/п	Носители	Количество
1	Электронные учебники	331
2	Электронные курсы	27
4	Электронные учебно-методические комплексы (лекции, тесты, презентации по темам)	832

Количество читателей:

2020 - 2021 уч. г - 468 человек

2021 - 2022 уч. г. – 503 человек

2022 – 2023 уч. г. – 434 человек

О новинках литературы преподаватели информируются в индивидуальном порядке. Большое место в работе библиотеки занимает справочная и консультационная работа.

Периодические издания также помогают предоставить студентам и педагогам информацию, необходимую им для учебного процесса и для удовлетворения их потребностей.

Периодические издания увеличивают количество выпусков и состав фонда, удовлетворяют потребности читателей.

#### **Количество периодических изданий**

<b>№ п/п</b>	<b>Года</b>	<b>Количество названий публикаций</b>	
		<b>Газеты</b>	<b>Журналы</b>
1	2020 – 2021	4	4
2	2021 – 2022	3	4
3	2022 - 2023	4	3



## 10. Научно – исследовательская работа

Научно-методическая работа колледжа направлена на внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда, подтверждается стабильными результатами обучения студентов, соответствующих требованиям ГОСО по специальности «Переводческое дело».

Неотъемлемой составной частью обучения и подготовки квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать профессиональные, научные и технические задачи является Научно-исследовательская работа студентов, которая содействует формированию готовности будущих специалистов к творческой реализации полученных знаний, умений и навыков.

Студенческие научно-практические конференции: [Приложение 10.1](#)

### Участие студентов колледжа в научно-исследовательской деятельности

№	ФИО	Тема доклада	Руководитель
1	Плазун Олег Александрович	«Инновации в Современной Экономике»	Есенбай Анар Заманбековна
2	Жумабаев Али Батырбекович	«Инновации в Современной Экономике»	Есенбай Анар Заманбековна
3	Абдукаримова Шахноза Алишеровна	«В мире современных профессий и технологий»	Есенбай Анар Заманбековна
4	Агеева Александра Игоревна	«Компетенции XXI»	Есенбай Анар Заманбековна
5	Акпарова Ардаша Мадиевна	« Жаңа Қазақстандағы адам кұқығы »	Жамбылқызы Марина
6	Маутханова Акжан Эмильевна	«Компетенции XXI»	Жамбылқызы Марина
7	Новодранова Кристина Николаевна	«В мире современных профессий и технологий»	Жамбылқызы Марина
8	Габдрахманова Адель	«Компетенции XXI»	Кучуков Ахтамнияз
9	Пюрова Снежана	«Основные проблемы противодействия коррупции»	Бабанова Адина Ардаковна
10	Коворотная Ольга	«Ахмет Байтұрсынов – основоположник науки о казахском языке»	Надирова Роза Мухтаровна

**Преподаватели колледжа активно делятся своим опытом работы  
через издательскую деятельность.**

Участие преподавателей в научно-исследовательской деятельности

**Приложение 10.2**

Одним из направлений методической работы является организация эффективной системы повышения квалификации преподавателей. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа осуществляется с отрывом и без отрыва от работы. Тематика и содержание курсов повышения квалификации соответствует направленности методической работы колледжа, включая вопросы по изучению компетентностных технологий обучения.

С целью повышения качества образования, повышения профессионального уровня педагогов, получения актуальных сведений о нововведениях и достижениях преподаватели проходят курсы повышения квалификации. Курсы повышения квалификации преподаватели проходят в НАО «Talar», АО НЦПК Эрлеу, АОО НИШ. За последние 3 года курсы повышения квалификации прошли все преподаватели колледжа.

**Сведения о прохождении курсов повышения квалификации**

**Приложение 10.3**

## 11. Профессиональная практика

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся колледжа проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан № 107 от 29 января 2016г. «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования», согласно рабочих учебных планов по специальности, графика учебного процесса, графика прохождения всех видов практики по специальности.

Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная. Для проведения практики на производстве заключены трехсторонние договора с базами практик по специальности.

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся колледжа на протяжении всего срока обучения направлены на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций.

На 2022-2023 учебный год были заключены договора с базами практик. [Приложение 11](#)

Сроки проведения производственного обучения и профессиональной практики соответствуют графику учебного процесса и расписанию занятий [Приложение 11.01](#)

**Администрация колледжа** организует заключение договоров с базами практик для прохождения профессиональной практики, осуществляют систему внешних связей колледжа. Руководители практик в течение прохождения практики контролируют работу студентов.

Методистом колледжа Әділ С. координируется совместная деятельность колледжа с базами практики. Осуществляет методическое руководство всеми видами практического обучения, реализует программы развития производственной (профессиональной) деятельности обучающихся, определяет общие требования к прохождению практики и критериев её оценки. Своевременно подготавливает необходимую документацию по всем видам практик, проводит инструктаж участников производственного процесса. Создается комиссия по защите практики, которая производит оценивание в виде презентации и проверяет ведение журналов производственного обучения.

2020-2021 уч.год	<a href="#">Журнал прак 101-104гр 20-21</a>	<a href="#">Журнал прак 203гр 20-21</a>	<a href="#">Журнал прак 303гр 20-21</a>
2021-2022 уч.год	<a href="#">Журнал прак 101-104гр 21-22</a>	<a href="#">Журнал прак 202гр 21-22</a>	<a href="#">Журнал прак 303гр 21-22</a>

2022-2023 уч.год	1к с 05.06 по 24.06.23	<a href="#">Журнал прак 202гр 22-23</a>	<a href="#">Журнал прак 302гр 22-23</a>
---------------------	------------------------	---	---

### Договора на базы практики

№ п/п	Наименование специальности	Наименование организации (базы практики)		Сайт практики
1	02310100 Переводческое дело (по видам) 4S02310101 Переводчик	1	ТОО «Expobest»	<a href="https://expobest.kz/">https://expobest.kz/</a>
		2.	ТОО «Barkhan Tours & Edutainment»	<a href="https://barkhan_tours_edu.kz/">barkhan_tours_edu</a>
		3	ТОО «Zerek Group»	<a href="https://zerek.kz">https://zerek.kz</a>
		4	ТОО «QazaqGeography»	<a href="https://qazaqgeography.kz/">https://qazaqgeography.kz/</a>
		5	ТОО «Arnai Touts»	<a href="https://arnaitours.kz/">https://arnaitours.kz/</a>
		6	ТОО «Arnau Tour Kazakhstan»	<a href="https://arnau-tour-kazakhstan.kz/">https /arnau-tour- kazakhstan</a>
		7	ТОО «Туристско- информационный центр г.Алматы при управлении туризма»	<a href="https://almatytourism.kz/">https://almatytourism.kz/</a>

По итогам профессиональной практики обучающиеся колледжа представляют отчет [Приложение 11.02](#), который проверяется и оценивается руководителем практики. Результаты защиты отчета профессиональной практики в колледже оцениваются зачетами с дифференцированными оценками и оформляются в виде ведомости.

По итогам и вначале практики в колледже проводится установочная конференция с работодателями. Контроль за прохождением практики осуществляют преподаватели специальных дисциплин, руководители структурных подразделений.

Еще одним мероприятием по знакомству с базой практик стало проведение Единого Дня работодателя в ТиППО, который прошел в колледже 15 ноября 2022 года. Был издан приказ «О проведении дня Работодателя» и разработана программа для работодателей и студентов директором колледжа. [Приложение 11.03](#), [Приложение 11.03.1](#)

**Цель:** проводится в целях дальнейшего долгосрочного и эффективного сотрудничества с работодателями по повышению качества подготовки кадров

**Задачи:** встреча на диалоговой площадке по актуальным вопросам подготовки кадров; знакомство с ОП новые шефствующие организации;

быстрая адаптация выпускников по требованию предприятий; повышение профессиональных навыков и трудоустройство студентов.

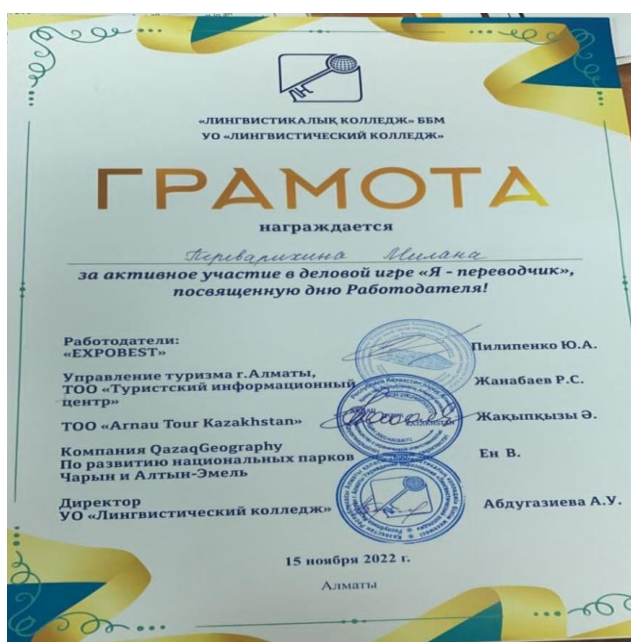


Студенты выпускных групп активно участвовали в данном мероприятии и составили свое резюме на двух языках (английском и казахском/русском) для работодателей.

По разработанной программе студенты участвовали в деловой игре «Я - переводчик»:

- а) «Я устраиваюсь на работу»
- б) Разыгрывание деловой ситуации (проблемно – ориентированные вопросы по специальности)
- в) Заключение «Кого бы я принял на практику, на работу»

По итогам проведения, работодатели по резюме и по выступлению приглашали студентов на работу и на практику. Администрацией колледжа были вручены грамоты студентам и благодарственные письма руководителям баз практик.



### 11.1 Трудоустройство выпускников колледжа

Важным фактором в профессиональной ориентации обучающихся колледжа является трудоустройство выпускников. В колледже систематически ведется работа по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников. Выпускники информируются о вакансиях по специальностям, все виды работы по трудоустройству направлены на полное удовлетворение запросов и ожиданий потребителей образовательной услуги.

#### Трудоустройство выпускников колледжа 2020-2021гг.

№ п\п	Специальность	Всего	Трудоустроены	Обучаются в ВУЗах	Призваны на воинскую службу	Выбыли за пределы РК	Декретный отпуск	Подлежат трудоустройству
2020-2021	0512000 «Переводческое дело»	119	68	65	-	8	2	3
	<b>Всего:</b>	<b>119</b>	<b>68</b>	<b>65</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Занятость выпускников составляет 97,4%.

Процент трудоустроенных выпускников составляет – 57,1%.

Процент выпускников, обучающихся в ВУЗах, составил – 54,6%

Призваны на службу в армию – 0%.

Выехали за пределы Казахстана – 6,7%.

Находятся в декретном отпуске – 1,6%.

#### Трудоустройство выпускников колледжа 2021-2022гг.

№ п\п	Специальность	Всего	Трудоустроены	Обучаются в ВУЗах	Призваны на воинскую службу	Выбыли за пределы РК	Декретный отпуск	Подлежат трудоустройству
2021-2022	0512000 «Переводческое дело»	125	65	35	1	17	2	5
	<b>Всего:</b>	<b>125</b>	<b>65</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

Занятость выпускников составляет 96%.

Процент трудоустроенных выпускников составляет – 52%.

Процент выпускников, обучающихся в ВУЗах, составил – 29,4%

Призваны на службу в армию – 0,8%.

Выехали за пределы Казахстана – 13,6%.

Находятся в декретном отпуске – 1,6%.

Таким образом, все виды практики проводятся в соответствии с ГОСО, рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Профессиональный и методический уровень преподавателей колледжа, методистов и руководителей баз практики обеспечивают высокий уровень профессиональной практики обучающихся.

Организация, проведение и подведение итогов профессиональной практики проводятся в постоянном взаимодействии с социальными партнерами колледжа, что повышает уровень профессиональной подготовки обучающихся колледжа, позволяет выявлять и изучать потребности работодателей в отношении профессиональной компетенции выпускников колледжа.

Трудоустройство выпускников колледжа:

- в ВУЗы: [Приложения 11.1](#)

- запрос от ГЦВП (в процессе обновления).

## 12. Оценка знаний студентов

В колледже осуществляется текущий, промежуточный и итоговый контроль согласно графику учебного процесса.

Целями проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов являются:

- систематическая проверка знаний студентов, проводимая преподавателем на занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины;
- оценка качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины;
- определения степени усвоения студентами государственного общеобязательного стандарта.

Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль знаний проводится на занятиях теоретического и практического обучения.

Для студентов 1-3 курсов текущий контроль осуществляется на каждом занятии по балльно - буквенной рейтинговой оценке знаний учебных достижений обучающихся проводится в соответствии приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями согласно Приказ МОН РК от 28.08.2020г. №373).

Также проводятся срезы знаний посредством тестирования и проведением обязательных контрольных работ.

Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества знаний студентов и их аттестации.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, согласно учебного плана;
- дифференцированный зачет по каждой дисциплине;



- контрольная работа;
- дифференцированный зачет по практике.

Итоговый контроль успеваемости студентов включает промежуточную и итоговую аттестации.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих учебных программ дисциплин, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно - методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Основная задача контроля в колледже – совершенствование учебно-воспитательного процесса, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

Система внутриколледжного контроля включает в себя несколько направлений:

- контроль за уровнем знаний, умений и навыков по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- контроль за уровнем знаний, умений и навыков по социально-гуманитарным дисциплинам;
- контроль за уровнем усвоения учебных программ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- контроль за уровнем знаний, умений и навыков студентов по практическому обучению по специальности и проводится по итогам учебной и профессиональной практик»
- контроль организации и проведения итоговой аттестации студентов по специальностям.

Контроль за выполнением расписания учебных, практических занятий по семестрам осуществляется начальником учебной части Кенесбек А.А. Расписание промежуточного и итогового контроля, консультаций, зачетов и экзаменов составляется и утверждается согласно графику учебного процесса за две недели до начала сессии. [Приложение 12.1](#)

Каждый преподаватель - предметник заполняет журнал по утвержденному расписанию.

2020-2021 уч.год	<a href="#">Журнал теория 106гр 20-21</a>	<a href="#">Журнал теория 203гр 20-21</a>	<a href="#">Журнал теория 303гр 20-21</a>
	<a href="#">Журнал теория1 106гр 20-21</a>	<a href="#">Журнал теория1 203гр 20-21</a>	<a href="#">Журнал теория1 303гр 20-21</a>
	<a href="#">Журнал теория2 106гр 20-21</a>	<a href="#">Журнал теория2 203гр 20-21</a>	

	<a href="#">Журнал теория3 106гр 20-21</a>	<a href="#">Журнал теория3 203гр 20-21</a>	
<b>2021- 2022</b> уч.год	<a href="#">Журнал теория 102гр 21-22</a>	<a href="#">Журнал теория 204гр 21-22</a>	<a href="#">Журнал теория 303гр 21-22</a>
		<a href="#">Журнал теория1 204гр 21-22</a>	
		<a href="#">Журнал теория2 204гр 21-22</a>	
<b>2022- 2023</b> уч.год	<a href="#">Журнал теория 102гр 22-23</a>	<a href="#">Журнал теория 202гр 22-23</a>	<a href="#">Журнал теория 304гр 22-23</a>
	<a href="#">Журнал теория1 102гр 22-23</a>	<a href="#">Журнал теория1 202гр 22-23</a>	<a href="#">Журнал теория1 304гр 22-23</a>

Зачетно - экзаменационные сессии проводятся строго в соответствии с графиком учебного процесса и нормативно - правовыми документами.

Перед каждой сессией преподаватели анализируют вопросы экзаменационных билетов, тестовые задания, проводят консультации для обучающихся. Для приема зачета в тестовой форме тестовые задания разрабатываются в электронном формате. Экзамены проводятся в письменной и устной формах и результаты отражаются в зачетных, экзаменационных ведомостях [Приложение 12.2](#) по дисциплинам учебного плана и сводных ведомостях успеваемости обучающихся.

Результаты успеваемости обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и Педагогического совета. Результаты посещаемости обучающихся рассматриваются еженедельно на совещании кураторов в присутствии старост групп и заместителя директора по воспитательной работе колледжа.

На 3 курсе студенты сдают итоговую аттестацию по специальным дисциплинам:

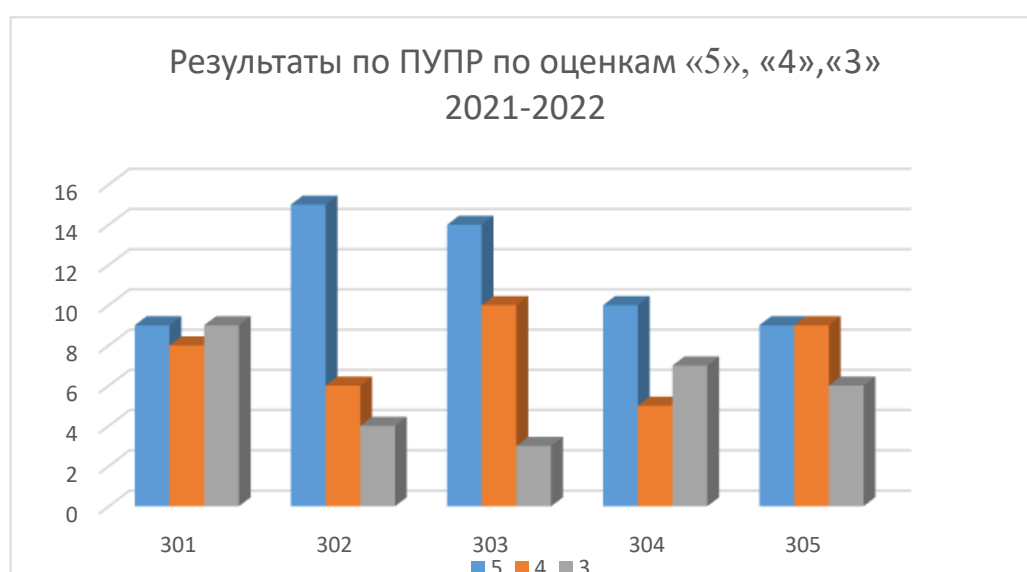
1. Практика устной и письменной речи иностранного (английского) языка (ПУПР)
2. Деловой иностранный язык и деловая переписка (ДАЯ и ДП)
3. Теория и практика перевода (ТПП)

Обучающиеся колледжа показывают хороший уровень подготовленности по дисциплинам, вынесенным на экзамен.

## Мониторинг успеваемости и качество знаний по дисциплине ПУПР

### Дисциплина- Практика письменной и устной речи

№	Группа	на «5»	на «4»	на «3»	Средний балл	Качество знаний	Успеваемость
1	301	9	8	9	4	65,3	100
2	302	15	6	4	4	84	100
3	303	14	10	3	4,4	88,8	100
4	304	10	5	7	4,1	68,1	100
5	305	9	9	6	4,1	75	100



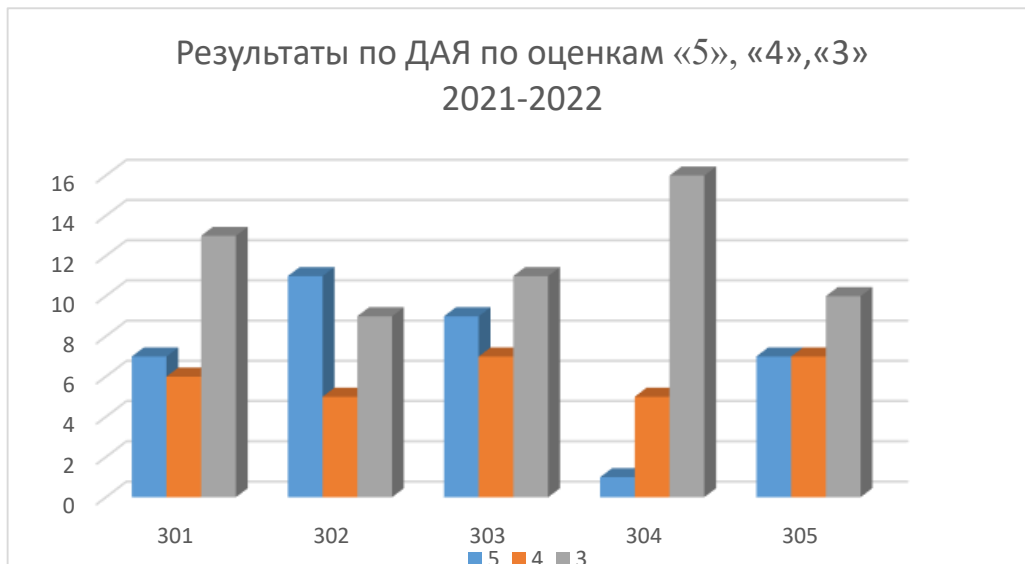
### Дисциплина- Теория практики и перевода

№	Группа	на «5»	на «4»	на «3»	Средний балл	Качество знаний	Успеваемость
1	301	13	7	6	4,2	76,9	100
2	302	18	6	1	4,6	96	100
3	303	12	10	5	4,2	81,4	100
4	304	8	6	8	4	63,6	100
5	305	9	8	7	4	70,8	100

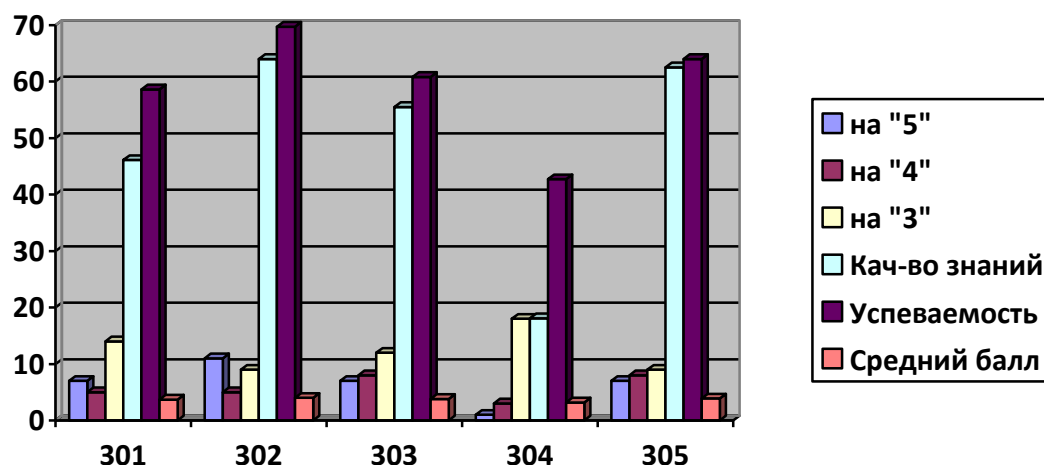


**Дисциплина- Деловой английский язык и ДП**

№	Группа	на «5»	на «4»	на «3»	Средний балл	Качество знаний	Успеваемость
1	301	7	6	13	3,7	50	100
2	302	11	5	9	4	64	100
3	303	9	7	11	3,9	59,2	100
4	304	1	5	16	3,3	27,2	100
5	305	7	7	10	3,8	58,3	100



### ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ПО 3-М ДИСЦИПЛИНАМ



По итогам проведения итоговой аттестации сделан отчет и сводная ведомость. [Приложение 12.3](#)

Ежегодно в конце учебного года проводится анализ учебной деятельности колледжа. [Приложение 12.4](#)

**Одним из положительных результатов обучения обучающихся является ежегодная сдача нашими студентами IELTS с баллами от 6 до 7,5 по международной системе оценки знания английского языка. [Приложение 12.5](#)**

## **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Проведена самооценка УО «Лингвистический колледж» в рамках процедуры Государственной аттестации. Миссия, цели и стратегия развития колледжа соответствуют целям и задачам Государственной политики в области образования РК, национальной системы образования, требованиям ГОСО, стратегическому плану развития колледжа.

Система менеджмента качества колледжа, ориентированная на удовлетворенность потребителей и всех заинтересованных сторон, способствует непрерывному инновационному развитию, анализу, корректировке и улучшению во всех структурных подразделениях. Совершенствование своей деятельности колледж не видит без периодического анализа фактического состояния работы по качеству и ее результатов.

В колледже разработана организационно- функциональная структура, обеспечивающая оптимальное взаимодействие структурных подразделений. Для реализации образовательных задач в колледже имеется соответствующая нормативно-правовая и материально-техническая база. Материальные ресурсы колледжа регулярно улучшаются посредством модернизации и укрепления, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

Учебный процесс организован в соответствии с ГОСО, разработана система контроля, позволяющая осуществлять всесторонний анализ образовательного процесса. Высококвалифицированные преподаватели колледжа обладают полноценными знаниями и опытом по профессиональной подготовке будущих специалистов. Преподаватели и обучающиеся колледжа принимают активное участие в научно - практических конференциях, профессиональных конкурсах и олимпиадах республиканского, городского и районного уровней.

Методическая служба представляет собой систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации педагогических работников колледжа. Колледж ведет работу по расширению и укреплению связей с социальными партнерами и развитию международного сотрудничества с целью обмена опытом работы по подготовке педагогов.

Воспитательная деятельность колледжа направлена на создание условий для самореализации личности и всестороннего развития

социально - успешного специалиста среднего звена.

Опираясь на результаты данного анализа, были намечены и реализованы дальнейшие шаги по улучшению деятельности.

Коллектив колледжа понимает, что нельзя довольствоваться достигнутыми результатами, нужно ставить задачи на будущее. Главная задача – сохранить передовые позиции среди организаций ТиППО Казахстана, обеспечить динамику развития, конкурентоспособность колледжа на рынке образовательных услуг и удовлетворённость всех заинтересованных сторон. Мы готовы совершенствовать нашу работу, добиваться максимально полного и эффективного использования инновационных интеллектуальных, информационных, материальных и финансовых ресурсов.

Приложение 3  
к Критериям оценки  
организаций образования  
*Приказ Министра просвещения  
Республики Казахстан  
от 5 декабря 2022 года № 486*

**Критерии для оценивания деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования**

№ п/п	Критерии оценивания	Измерит ели	Баллы
1	Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	100 %	5
2	Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)	95,6	4
3	Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	94,8%	4
4	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат (для технического и профессионального образования)	93 %	4
5	Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат	100 %	5
6	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD)	56%	4
7	Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, и/или хостелов, и/или гостиницы, обеспечивающих проживание <b>Примечание!</b> <i>Основной контингент обучающихся составляют городские студенты (88%)</i>	12 %	2
8	Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска	96 %	4



9	Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 марта 2012 года № 97 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7574)	97 %	4
10	Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности	100 %	5

Директор



Абдугазева А.У.