

УО «Лингвистический колледж»

ПРОТОКОЛ № 01

от «27» августа 2024 г.

Заседание учебно-методического совета преподавателей

Председатель: Кожаева А.К.

Секретарь: Тунгышбаева А.М.

Присутствовали: 38

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ деятельности Методического совета за 2023–2024 учебный год и утверждение плана работы на новый учебный год.
2. Разработка и утверждение календарно-тематических планов (КТП) и рабочих учебных программ (РУП) по предметам.
3. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами. Закрепление наставников.
4. Утверждение графика проведения рубежного контроля по курсам. Подготовка и обсуждение аттестационно-контрольных тестов по цикловым комиссиям на 1 и 2 курсах.

ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ:

Заседание открыла директор колледжа Абдугазиева А.У., ознакомила присутствующих с повесткой дня и установила регламент выступлений.

Были зачитаны приказы о составе Методического совета и об утверждении трех предметно-цикловых комиссий (ПЦК).

Секретарем Методического совета избрана – Тунгышбаева А.М.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – 38, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить повестку дня.
2. Установить регламент выступлений:
- По первым двум вопросам — 15 и 25 минут соответственно.
3. Назначить секретарем Методического совета — Тунгышбаева А.М.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу:

Выступила зам. директора по учебной части Крыкбаева А.Д., которая обозначила методическую проблему колледжа на 2020–2025 гг.:

«Подготовка специалистов новой формации через внедрение цифровых и дистанционных технологий обучения».

Особое внимание будет уделено применению инновационных технологий. Были озвучены приоритеты:

- развитие цифровых компетенций;
- применение критериального оценивания;
- внедрение креативных форм обучения;
- языковая модернизация;
- цифровизация учебного процесса;
- поддержка молодых специалистов и повышение квалификации педагогов.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – 38, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию принять к сведению. Учитывать в планировании занятий, разработке индивидуальных планов и общеколледжных документов.

По второму вопросу:

Выступила методист колледжа Қожаева А.Қ. с планом научно-методической работы на 2023–2024 учебный год (план прилагается).

Был представлен сравнительный анализ за 2020–2022 годы.

Методист доложила, что все РУП и КТП составлены на основе утверждённых рабочих учебных планов. Были представлены образцы по специальности «Переводческое дело».

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – 38, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить следующие документы:

- План научно-методической работы на 2023–2024 учебный год;
- План методических советов;
- План аттестации педагогических работников;
- График предметных декад и открытых уроков;
- План работы Научного общества обучающихся (НОО);
- План проведения Педагогических чтений;
- План заседаний председателей ПЦК.

По третьему вопросу:

Был представлен план мероприятий с молодыми и вновь прибывшими педагогами. Определены наставники.

Отмечено, что Школа молодого педагога (ШМП) будет распространять передовой опыт:

- развитие предпринимательских навыков у студентов;
- проведение театральных мероприятий;
- организация и проведение педагогических чтений;
- регулярные онлайн-методические минутки.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – 38, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Организовать работу ШМП. Руководителем назначить Надирову Р.М.

По четвёртому вопросу:

Выступили председатели ПЦК: Абашидзе О.И., Есмүрза Г.Д. и Шайпитен З.Н.
Они доложили о правилах утверждения графика рубежного контроля по курсам и представили обсуждённые с преподавателями аттестационно-контрольные тесты для 1 и 2 курсов.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – 38, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить графики проведения рубежного контроля и материалы для аттестационного контроля на 1 и 2 курсах.

Председатель

Кожеева А.К.

Секретарь

Тунгышбаева А.М.

УО «Лингвистический колледж»

ПРОТОКОЛ № 02

от «28» октября 2024 г.

Заседание учебно-методического совета преподавателей

Председатель: Қожаева А.Қ.

Секретарь: Тунгышбаева А.М.

Присутствовали: 35

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана проведения декады предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.
2. Отчет по итогам входной диагностики студентов 1 курса.
3. Повышение квалификации педагогических работников колледжа (отчет).
4. Создание и оформление аттестационных материалов для 1 и 2 курсов.
5. Организация и планирование работы ПЦК общеобразовательных дисциплин.

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

1. По первому вопросу выступили преподаватели Абашидзе О.И., Есмұрза Г.Д. и Шайпитен З.Н., которые представили свои планы и утвердили даты проведения мероприятий в рамках декады ПЦК.
2. По второму вопросу выступила председатель цикловой комиссии специальных дисциплин Есмұрза Г.Д., представив отчет по результатам входной диагностики студентов 1 курса. Отмечено, что наивысшие результаты показала группа 102.
3. Методист Қожаева А.Қ. выступила с отчетом по третьему вопросу. Она отметила активную работу преподавателей в направлении повышения квалификации и научно-исследовательской деятельности со студентами, при этом указала на недостаточную активность в участии в научно-практических конференциях различного уровня (городских, республиканских, международных).
4. Обсуждено создание и оформление аттестационных материалов для студентов 1 и 2 курсов.
5. Рассмотрены вопросы планирования и организации текущей работы ПЦК общеобразовательных дисциплин.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план проведения декады предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.
2. Сдать итоговый отчет по входной диагностике студентов 1 курса.
3. Сдать отчет о повышении квалификации педагогических работников колледжа.
4. Обеспечить своевременное создание и оформление аттестационных материалов для 1 и 2 курсов.

Председатель: Қожаева А.Қ.

Секретарь: Тунгышбаева А.М.

УО «Лингвистический колледж»

ПРОТОКОЛ № 03

от «26» ноября 2024 г.

Заседание учебно-методического совета преподавателей

Председатель Қожаева А.Қ.

Секретарь Тунгышбаева А.М.

Присутствовали: 34

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах промежуточной аттестации и работе с неуспевающими студентами.
2. Обсуждение и анализ результатов рубежно-контрольных тестов (РК-2) 5 семестра студентов 3 курса.
3. О подготовке ко второй экзаменационной сессии студентов 2 курса.
4. Распределение тем методических разработок среди преподавателей.
5. Организация работы ПЦК общеобразовательных дисциплин (ООД).

СЛУШАЛИ:

1. Председатель ПЦК Қожаева А.Қ. представила презентацию с анализом успеваемости студентов. Подробно остановилась на результатах промежуточной аттестации и акцентировала внимание на необходимости усиления работы с неуспевающими студентами.
2. Заместитель директора по учебной части Крыкбаева А.Д. отметила низкие показатели успеваемости по результатам РК-2 в группах 301–307. Предложено организовать дополнительную работу преподавателей с отдельными студентами, испытывающими трудности.
3. Преподаватель английского языка Надирова Р.М. выступила с предложением использовать материалы 2022–2023 учебного года при подготовке к зимней экзаменационной сессии 2 курса. Преподаватели единогласно поддержали идею: в качестве письменной части оставить тестирование, а в устной — монолог и диалог.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Усилить индивидуальную работу с неуспевающими студентами.
2. Подготовить и сдать аналитическую справку по результатам РК-2 студентов 3 курса.
3. Обеспечить своевременную сдачу экзаменационных материалов (устной и письменной части) для 2 курса.
4. Провести распределение тем методических разработок между преподавателями.

Председатель Қожаева А.Қ.

Секретарь Тунгышбаева А.М.

УО «Лингвистический колледж»

ПРОТОКОЛ № 04

от «29» января 2025г.

Заседание учебно-методического совета преподавателей

Председатель Қожаева А.Қ.

Секретарь Тунгышбаева А.М.

Присутствовали: 32

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и анализ результатов второго рубежного контроля (РК-2) на 1 и 2 курсах.
2. Качество проведения учебных занятий и ведение документации преподавателями ПЦК специальных дисциплин.
3. Итоги методической работы за I полугодие.
4. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии.
5. О проведении Ежегодного методического дня.
6. Организация предметной олимпиады по специальным дисциплинам.
7. Выступление методиста Қожаевой А.Қ. на тему «Полезные приложения в обучении».

СЛУШАЛИ:

1. Заместитель директора по учебной части Крыкбаева А.Д. представила информацию о сроках проведения второго рубежного контроля. Согласно рабочим учебным планам, РК-2 на 1 и 2 курсах проводится в форме контрольных тестов.
2. Есмұрза Г.Д. выступила по вопросу работы ПЦК специальных дисциплин, ознакомив присутствующих с графиками проведения декады по английскому языку и специальным дисциплинам. Для демонстрации качества преподавания представила отчет о текущем состоянии преподавания английского языка.
3. Представители ПЦК доложили об итогах методической работы за I полугодие. Все преподаватели обязаны сдать полугодовые отчеты в установленный срок. Назначено время для приема отчетов.
4. Методист Қожаева А.Қ. подвела итоги зимней экзаменационной сессии, представив сравнительный анализ в виде презентации. Также выступила с докладом-презентацией на тему «Полезные приложения в обучении».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Определить и утвердить сроки проведения РК-2. Обеспечить своевременную сдачу результатов.
2. Сдать отчет о состоянии преподавания английского языка в рамках ПЦК специальных дисциплин.
3. Подготовить и сдать отчеты по итогам методической работы за I полугодие.
4. Подготовить отчет по результатам зимней экзаменационной сессии.
5. Разработать и оформить аттестационные материалы для студентов 1 и 2 курсов.

Председатель Қожаева А.Қ.

Секретарь Тунгышбаева А.М

**УО «Лингвистический колледж»
ПРОТОКОЛ № 05**

от «18» февраля 2025 г.

Заседание учебно-методического совета преподавателей

Председатель: Қожаева А.Қ.

Секретарь: Тунғышбаева А.М.

Присутствовали: 38

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и утверждение плана проведения полилингвальной олимпиады среди колледжей города Алматы.
2. Анализ и обсуждение результатов аттестационно-контрольных тестов по третьему рубежному контролю для 1-го, 2-го и 3-го курсов.
3. Подготовка и обсуждение аттестационно-контрольных тестов для четвертого рубежного контроля (промежуточной аттестации) для 1-го и 2-го курсов в рамках цикловых комиссий.
4. Организация и проведение Ежегодного Методического Дня.
5. Выдвижение кандидатур для участия в конкурсе «Лучший молодой педагог ЛК – 2025».
6. Разное.

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

1. По первому вопросу выступила методист Қожаева А.Қ., представив план проведения городской полилингвальной олимпиады. Обсуждены форматы участия, языковые направления, состав жюри и сроки. Утверждены предложения по организационным моментам.
2. По второму вопросу выступила зам. директора по учебной части Крыкбаева А.Д., которая проанализировала итоги третьего рубежного контроля. Отмечены достижения и слабые места по курсам. Особое внимание уделено предметам общеобразовательного цикла.
3. По третьему вопросу председатели ПЦК Абашидзе О.И., Есмұрза Г.Д. и Шайпитен З.Н. представили проект аттестационно-контрольных тестов для 1 и 2 курсов. Обсуждены подходы к формированию заданий, согласованы сроки подготовки материалов.
4. По четвертому вопросу методист Қожаева А.Қ. озвучила план проведения Ежегодного Методического Дня, предложив темы для мастер-классов и докладов. Преподаватели поддержали проведение мероприятия в апреле.
5. По пятому вопросу Тунғышбаева А.М. предложила кандидатуры для участия в конкурсе «Лучший молодой педагог ЛК – 2025». Участниками рекомендованы Темірғалиқызы А., Жетпісбай Т.Е., Қапезғалиев А.

6. В разделе «Разное» обсуждены вопросы актуализации преподавательских портфолио и проведение обучающего мастер-класса по цифровым инструментам в образовательном процессе.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план проведения городской полилингвальной олимпиады.
2. Принять к сведению итоги третьего рубежного контроля и использовать результаты в дальнейшей методической работе.
3. Утвердить сроки подготовки аттестационных тестов для 1 и 2 курсов, завершить оформление до 01.03.2025.
4. Провести Ежегодный Методический День в апреле 2025 г.
5. Утвердить кандидатуры для участия в конкурсе «Лучший молодой педагог ЛК – 2025».
6. Провести мастер-класс по цифровым платформам до конца марта.

Председатель: Қожаева А.Қ.

Секретарь: Тунгышбаева А.М.

УО «Лингвистический колледж»
ПРОТОКОЛ № 06

от «22» апреля 2025 г.

Заседание учебно-методического совета преподавателей

Председатель: Қожаева А.Қ.

Секретарь: Тунғышбаева А.М.

Присутствовали: 38

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ и обсуждение результатов аттестационно-контрольных тестов по третьему рубежному контролю на 3-м курсе и по четвертому рубежному контролю на 1-м и 2-м курсах.
2. Проведение декады по специальным дисциплинам (СД) и общепрофессиональным дисциплинам (ОПД).
3. Обсуждение организации и проведения экзаменов по математике, казахскому языку и литературе, а также русскому языку на 1-м курсе.
4. Обсуждение проведения государственных экзаменов на 3-м курсе (итоговая аттестация).

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

1. По первому вопросу выступила зам. директора по учебной части Крыкбаева А.Д., представив анализ результатов третьего рубежного контроля на 3-м курсе и четвёртого — на 1-м и 2-м курсах. Подчёркнута необходимость усиления работы с группами, где зафиксировано наибольшее количество невысоких оценок. Предложено усилить методическую поддержку преподавателей по выявленным «проблемным» темам.
2. По второму вопросу выступили преподаватели Абашидзе О.И., Есмұрза Г.Д. Был представлен план мероприятий декады по СД и ОПД, включающий открытые уроки, конкурсы и мастер-классы. Согласованы даты проведения и распределение ответственных.
3. По третьему вопросу методист Қожаева А.Қ. доложила о подготовке к экзаменам на 1-м курсе. Обсуждены формы проведения экзаменов, разработка экзаменационных заданий и организация консультаций для студентов.
4. По четвёртому вопросу председатели ПЦК доложили о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации на 3-м курсе. Обсуждены вопросы составления билетов, критериев оценивания и требований к письменным работам. Утверждены основные даты проведения экзаменов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению анализ результатов аттестационно-контрольных тестов. Подготовить методические рекомендации для преподавателей и провести разбор ошибок со студентами.
2. Утвердить план проведения декады по СД и ОПД. Ответственные — председатели ПЦК.
3. Обеспечить своевременную подготовку к экзаменам на 1-м курсе. До 1 мая завершить составление и согласование экзаменационных материалов.
4. Утвердить план проведения государственной итоговой аттестации на 3-м курсе. Завершить подготовку билетов и документации до 15 мая 2025 г.

Председатель: Қожаева А.Қ.

Секретарь: Тунгышбаева А.М.

УО «Лингвистический колледж»
ПРОТОКОЛ № 07

от «26» июня 2025 г.

Заседание учебно-методического совета преподавателей

Председатель: Қожаева А.Қ.

Секретарь: Тунгышбаева А.М.

Присутствовали: 38

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет председателей цикловых комиссий о проделанной работе за год.
2. Анализ деятельности Методического Совета за 2024–2025 учебный год.
3. Определение задач на следующий учебный год.

ХОД СОВЕЩАНИЯ:

1. По первому вопросу выступили председатели цикловых комиссий Абашидзе О.И., Есмұрза Г.Д. Были представлены отчеты о работе ПЦК за 2024–2025 учебный год. Отмечены основные достижения, проведенные мероприятия, открытые уроки, участие в конкурсах и конференциях. Обозначены проблемы и предложены пути их решения в следующем году.
2. По второму вопросу методист Қожаева А.Қ. представила сводный анализ деятельности Методического совета. Отмечено активное участие преподавателей в методических мероприятиях, педагогических чтениях, научных обществах студентов. Также проанализирована работа с молодыми педагогами и даны рекомендации по дальнейшему сопровождению.
3. По третьему вопросу зам. директора по учебной части Крыкбаева А.Д. обозначила приоритетные задачи на 2025–2026 учебный год. Среди них: развитие цифровых компетенций педагогов, внедрение новых форм оценивания, повышение академической самостоятельности студентов и усиление практико-ориентированной направленности дисциплин.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчеты председателей ПЦК. Предоставить итоговые отчёты в методический кабинет до 01.07.2025.
2. Утвердить анализ деятельности Методического совета. Учесть выводы и рекомендации при формировании годового плана.
3. Зафиксировать основные задачи на 2025–2026 учебный год и включить их в план методической работы. Подготовить проекты методических тем для утверждения на августовском совещании.

Председатель: Қожаева А.Қ.
Секретарь: Тунгышбаева А.М.