

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УО «ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА- ЛИЦЕЙ»**



**АНАЛИЗ
РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ
ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание:

1	Сеть	3
2	Движение учащихся	3
3	Педагогический совет, Внутришкольный контроль	4
4	Система управления и кадровый состав	6
5	Проведение переводных и выпускных экзаменов	8
6	Выводы и рекомендации	10

1. Сеть

На **1 сентября 2024-2025 учебного года** контингент обучающихся составил 65 человек, 20 мальчиков и 45 девочек. В целом по школе 5 классов, все с русским языком обучения.

Общая численность учащихся имеет тенденцию к большому росту. Приём студентов в лицей осуществляется на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июня 2020 года №264.

При поступлении обучающиеся сдают вступительный тест на знание английского языка.

<i>Учебный год</i>	<i>Отчислено</i>	<i>Прибыло</i>
2024-2025	4	7

2. Движение учащихся

Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства, переезд по месту жительства по городу Алматы, выезд за пределы РК).

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами. В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года №472 и номенклатурой дел, утвержденной руководителем Управления образования г. Алматы ведутся следующие документы:

- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу педагогов;
- книга приказов по личному составу учащихся;
- книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
- индивидуальный трудовой договор;
- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
- трудовые книжки;
- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
- расписания занятий;
- рабочие планы;
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
- книга учета и выдачи бланков аттестатов;
- книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерована и прошнурована.

Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в Kundelik.kz. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учащихся имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

По классам на конец учебного года

5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
5	11	8	19	20
Всего 17				

3. Система управления школы - лицея и кадровый состав

Общее управление школы- лицея осуществляется в соответствии с утвержденной и действующей организационной структурой школы, в основе руководства - коллегиальный орган – педагогический совет.

Оперативное управление УО «Лингвистическая школа- лицей» осуществляет общее собрание учредителей КазУМОиМЯ им.Абылай хана.

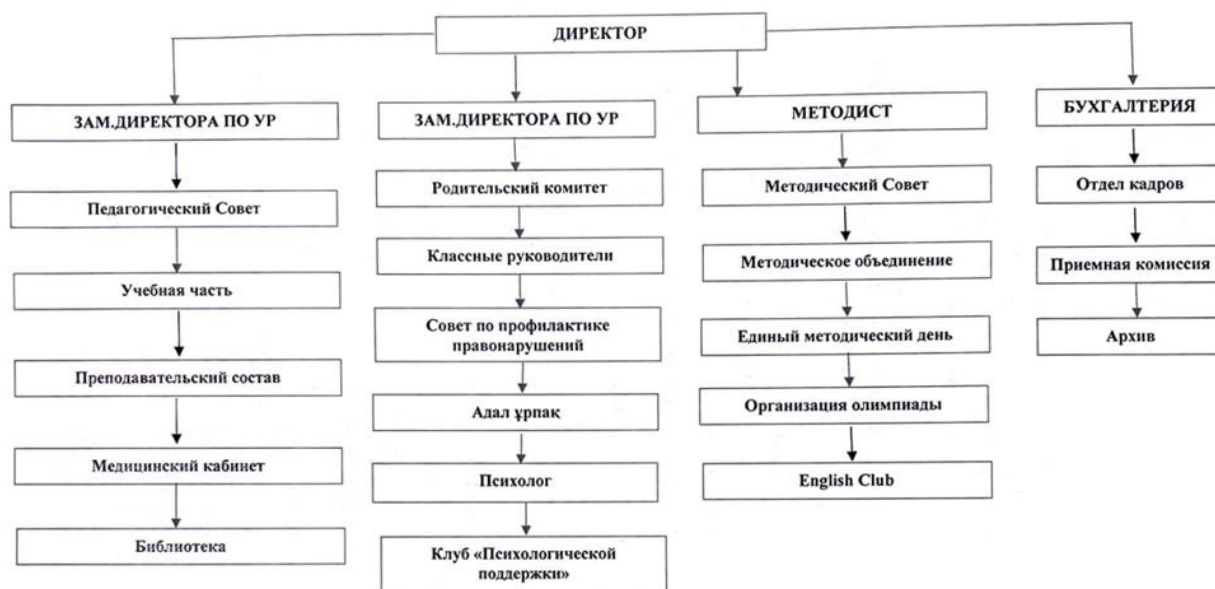
Руководство текущей деятельностью осуществляется директором. Директор школы назначается общим собранием учредителей КазУМОиМЯ им.Абылай хана на договорной основе.

Цели, задачи и предмет деятельности школы отражены в Уставе школы. Согласно Уставу, общее управление осуществляет директор школы.

Коллегиальным органом управления школы является Педагогический совет.

Основной **«целью и задачей школы- лицей является личностно- профессиональное самоопределение учащихся, воспитание деятельного участника социокультурного образовательного пространства.**

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ШКОЛЫ-ЛИЦЕЯ



Кадровый состав соответствует уровню и профилю реализуемых образовательных программ, квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности и качественному составу педагогических работников.

Квалификация преподавателей, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки специалистов, отвечают лицензионным требованиям. Квалификационные требования к преподавательскому составу определены в должностных инструкциях, положениях о подразделениях.

Прием и расстановка кадров в школе осуществляется в соответствии со штатным расписанием и годовой педагогической нагрузкой, которая зависит от базового образования и опыта работы, контингента учащихся, количества учебных классов.

В школе работают 17 учителей. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приёме на работу учителей предпочтение отдаётся творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приёмы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении.

Количественный и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1. Качественный состав педагогических кадров (ПК)

Учебный год	Всего сотрудников	Категория						Магистр	%
		Без категории	Педагог	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер		
2024-2025	17	3	1	11	2	0	0	3	82,4

Штатных преподавателей **17 человек**. Доля штатных преподавателей от общего числа составляет: 81%.

В 2024 – 2025 учебном году средний возраст преподавателей составляет 42 лет.

Таблица 1.2. Доля штатных педагогических кадров

Учебный год	Всего преподавателей	Из них штатных	Доля штатных преподавателей	Доля нештатных преподавателей
2024-2025	17	12	71%	29%

Таблица 1.3. Возрастные категории и стаж работы

Учебный год	Возрастные показатели, чел										Педагогический стаж			
	до 25 лет	от 25 до 29 лет	от 30 до 34 лет	от 35 до 39 лет	от 40 до 44 лет	от 45 до 49 лет	от 50 до 54 лет	от 55 до 59 лет	от 60 до 64 лет	свыше 65 лет	До 5 лет	От 6 до 10 лет	От 11 до 15 лет	От 16 лет и
2024-2025	4	2	1	-	2	2	2	3	1	-	6	3	1	7

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами

В школе работают 4 классных руководителей. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководит МО Руденко Т.Н.

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ, ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Педагогический совет проводится согласно утвержденному графику.

Педагогический совет проводится в различных формах:

- доклад с обсуждением;
- педсовет с докладом по внутриколледжному контролю с предоставлением справок;
- педсовет – конференция;
- педсовет – творческий отчет.

При проведении заседаний Педагогического совета применяются следующие методы: презентации-рассказ, показ, демонстрация, дискуссия.

Задачи педагогического совета:

1. Объединение усилий педагогического коллектива по реализации государственной программы развития образования;
2. Направление педагогической работы и учебно - воспитательной работы в организациях образования;
3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
4. Решение проблем, касающихся перевода и выпуска учащихся.

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным графиком его проведения, который доводится до всего педагогического коллектива.

Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.

Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности школы- лицея;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;

Задачи внутришкольного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы- лицея в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО.

Для проведения всех видов внутришкольного контроля издается приказ о создании комиссии, состоящей из членов администрации, назначается председатель комиссии. Члены группы определяют цели и задачи контроля, разрабатывают план проверки, распределяют обязанности между собой. Результаты всех видов внутришкольного контроля оформляются в виде справки и заслушиваются на совещаниях при директоре, которые проводятся систематически по средам на 4 неделе каждого месяца и оформляется протоколом.

По результатам осуществленного контроля принимаются необходимые меры, направленные на совершенствование учебно - воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся, реализацию стратегических целей:

- обсуждаются материалы контроля коллегиальным органом;
- проводится повторный контроль после устранения выявленных недостатков;
- принимается решение о поощрении педагогических работников.

В школе ведется работа по подготовке резерва административно-управленческого аппарата. Состояние морально психологического климата, трудовой дисциплины в школе удовлетворительное.

Главным человеческим ресурсом школы-лицея, связанным с реализацией образовательно - воспитательного процесса, является кадровый потенциал преподавательского состава (ПС) школы, управленческого персонала (директор, заместители директора, методист, руководитель МО) и технические работники.

Пути и методы формирования и развития кадрового потенциала определяются кадровой политикой школы.

Кадровая политика УО «Лингвистическая школа- лицей» – это составная часть перспективного плана школы, призванная привести кадровый потенциал в соответствие с миссией и целями школы.

В основе формирования и реализации кадровой политики лежат принципы:

- неукоснительное соблюдение норм Конституции, трудового законодательства;
- демократический подход к управлению руководством и сотрудниками школы;
- возможности профессионального роста и творчества сотрудников;
- высокий уровень требований и объективность в оценке кадров;
- преемственность и обновление кадров школы.

Основными направлениями внутришкольного контроля является мониторинг и внутренний аудит.

В целях определения степени освоения школьниками государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня в школе был проведен тематический контроль. В это время были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- посещение уроков учителей;
- контрольные срезы по английскому, казахскому и русскому языку, математике и истории Казахстана с целью определения степени усвоения обучающимися государственного общеобязательного стандарта;
- проверка журналов через «Кунделик»;
- анализ успеваемости и качества знаний учащихся.

За это время были посещены уроки английского языка преп.: Кенесбек А.А., Нурмагамбетова Д.Б.

На уроках английского языка – всегда используется интерактивная доска, опрашиваются все учащиеся по карточкам и в виде игры для практического навыка. Поурочные планы имеются в наличии, что соответствовали календарно-тематическим планам. Урок проходит активно, даются разнообразные задания.

Уроки, комбинированные с хорошим темпом работы. На уроках соблюдены все этапы, оптимально использовано время на каждом этапе уроках. Хорошая дисциплина. Учащиеся много работали самостоятельно под контролем учителя.

В целом, уроки проходят на профессиональном уровне, учителя наглядно и доступно объясняют материал, используют различные методы и приемы работы.

По итогам посещения уроков учителям-предметникам рекомендованы при планировании заданий учитывать индивидуальные особенности учащихся, использовать при работе различные методы обучения.

Мониторинг проводится с целью выявления соответствия уровня ЗУН, профессионально-личностных компетенций обучающихся и выпускников. Все обязательные контрольные работы проводились по календарно-тематическому плану,

проверялись преподавателями и вовремя выставлялись оценки в журнале (справки о проведении контрольных работ прилагаются).

Методистом колледжа в начале года вывешивается график текущей аттестации по всем трем курсам, учебной частью график промежуточной и итоговой аттестации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕВОДНЫХ И ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

Анализ итоговой государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса

Основным статистическим показателем работы школы являются результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса.

Целью работы школы по подготовке к итоговой аттестации были:

1. Организация работы школы по подготовке выпускников 9-го класса к итоговой аттестации
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологические обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

В течение учебного года школой велась системная работа по подготовке к итоговой аттестации, учащиеся и родители были ознакомлены с нормативно-правовой документацией. На уроках учителя-предметники проводили повторение пройденного материала тем самым велась подготовка.

К итоговой аттестации за курс основной средней школы допущены 20 учащихся 9 класса.

Согласно приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 24 апреля 2025 года № 82. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 апреля 2025 ~~года~~ № 36019 (О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 10 июля 2024 года № 174 «Об определении сроков начала и завершения 2024-2025 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования»).

2. Утвердить следующие сроки итоговой аттестации:

для обучающихся 9 (10) классов итоговые выпускные экзамены – с 29 мая по 10 июня 2025 года

3. Утвердить следующие сроки проведения итоговой аттестации:

для обучающихся 9 (10) классов:

- 1) письменный экзамен по математике (алгебре) – 29 мая 2025 года;
- 2) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку и родному языку для школ с уйгурским/таджикским/узбекским языком обучения (язык обучения) в форме эссе, для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла – письменной работы (статья, рассказ, эссе) – 2 июня 2025 года;
- 3) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика) – 5 июня 2025 года;
- 4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским/узбекским/уйгурским/таджикским языком обучения и письменный экзамен по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения – 10 июня 2025 года.

Результаты экзаменов 9 класса следующие:

Результаты экзамена по алгебре

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	Успеваемость	Качество знаний
9	20	2	10	8	0	3,70	100%	60%

Результаты экзамена по русскому языку

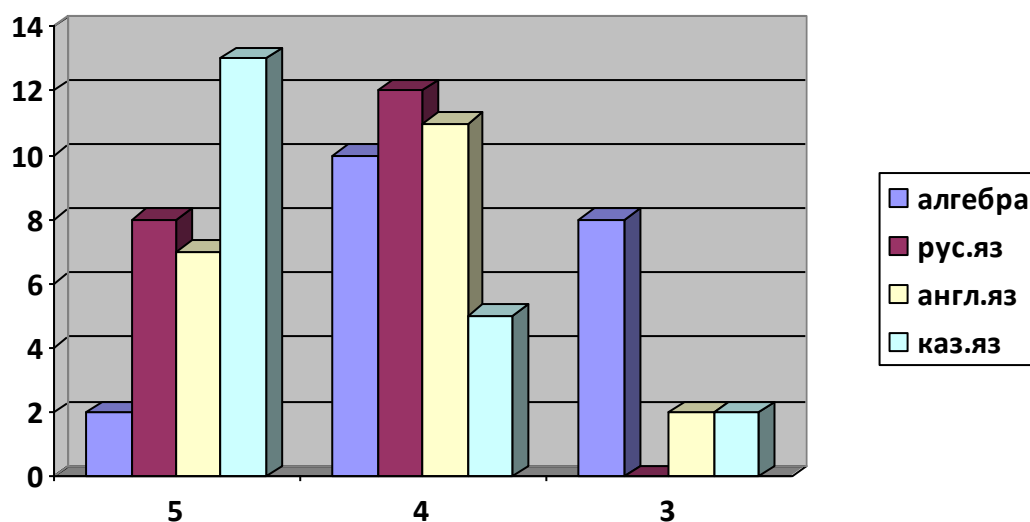
Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	Успеваемость	Качество знаний
9	20	8	12	0	0	4,0	100%	100%

Результаты экзамена по английскому языку

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	Успеваемость	Качество знаний
9	20	7	11	2	0	4,25	100%	90%

Результаты экзамена по казахскому языку

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	Успеваемость	Качество знаний
9	20	13	5	2	0	4,55	100%	90%



100% выпускников успешно освоили государственный стандарт среднего общего образования и, таким образом, получили аттестаты об основном и среднем общем образовании.

Количество выпускников 20 учащихся, из них 1 получила аттестат особого образца (*с отличием*), 19 получили обычного образца.

Анализ результатов экзаменов показал, что все выпускники успешно сдали экзамены, и уровень обученности их отвечает требованиям государственного образовательного стандарта.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

По итогам 2024-2025 учебного года работу педагогического коллектива УО «Лингвистическая школа-лицей» можно считать удовлетворительной. Преподавание учебных предметов учителями ведется на профессиональном уровне, что подтвердили на итоговых аттестациях. В учебном заведении создана благоприятная психологическая обстановка для учащихся.

На новый учебный год преподавателям рекомендовано также организовывать учебную деятельность на уроках с учетом возрастных особенностей учащихся, продумать формы контроля за усвоением нового материала. С целью профилактики пробелов в восприятии новых тем; продолжать работу по внедрению новых форм и методов развивающего обучения, дифференцированного обучения, расширить формы и методы урока с обязательным использованием инновационных технологий, при объявлении домашнего задания давать пояснения по их выполнению, регулярно проверять выполнение домашних заданий.

Классные руководителям рекомендовано поддерживать тесную связь с родителями, давая сведения об успехах их детей и профилактики пропусков занятий без уважительных причин.

Председателю Метод Объединения: Руденко Т.Н. усилить работу по посещению уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи и сбор документации своевременно.

Методисту следует собрать МО и предметников ежемесячно по анализ работы и сдачи документов.

По всем замечаниям, указанным в анализе сделаны соответствующие выводы, которые доведены до сведения преподавателей, работа по исправлению замечаний будет учтена при планировании работы на 2025-2026 учебный год.