

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Негосударственное образовательное учреждение
УО «Лингвистическая школа- лицей»
Управления образования города Алматы

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического Совета
«27» сентября 2023г.
Протокол № д



ОТЧЕТ
по результатам самооценки деятельности
УО «Лингвистическая школа- лицей»
в рамках государственной аттестации

АЛМАТЫ, 2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование	Стр.
1.	Общая информация об организации образования	3
2.	Введение	4
3.	Система управления школы- лицея и кадровый состав	6
	3.1. Наличие и соответствие годового плана работы	8
	3.2. Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами	10
	3.3. Ежегодное поощрения педагогов	13
	3.4. Наличие разработанных рабочих учебных планов	14
	3.5. Соблюдение требований к делению класса на подгруппы	15
4.	Контингент учащихся	16
5.	Оценка знаний учащихся	17
6.	Учебно-методическая работа и педагогическая нагрузка	18
7.	Учебно-воспитательная работа	24
8.	Учебно-материальные активы	33
9.	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	34
10.	Научно-исследовательская работа	37
11.	Трудоустройство выпускников	40
11.	Анализ по результатам теста	43
12.	Выводы и предложения	45

1. Общая информация об организации образования

1	Полное наименование организации образования	УО «Лингвистическая школа-лицей»
2	Форма собственности организации образования	Негосударственная
3	Краткая характеристика образовательной программы (дата выдачи лицензии, номер лицензии)	<p>• Образовательная деятельность школы ведется на основании Государственной лицензии серия АА-5 № 0001086 от 26.07.2005 г., выданной МОН РК Департамент по контролю в сфере образования г. Алматы Комитета контролю в сфере образования и науки МОН РК с приложением к ней.</p> <p>Приложение 1.1</p>
4	Месторасположение организации образования (юридический адрес и адрес фактического местонахождения)	<p>Республика Казахстан, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Халел Досмухамедова, дом 15. индекс: 050026</p> <p>Справка о регистрации/перерегистрации юридического лица</p> <p>Приложение 1.2</p>
5	Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт)	<p>8 (727) 2-33-43-48 lklsl@mail.ru https://linguacollege.edu.kz/</p>
6	Контактные данные представителя юридического лица. Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность.	<p>Абдугазиева Ания Утегеновна 8 701 775 02 52 Приложение 1.3</p>
7	Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	<p>Крыкбаева Арайлым Даулетхановна Заместитель директора по УР 8 747 792 57 66 a.krykbayeva@gmail.com</p>

2. Введение

Лингвистический лицей создан в 1994 г., выдана Государственная лицензия от 18.05.99 г. № 0001525 комитетом по экономике аппарата Акима г. Алматы учреждению образования «Лингвистический лицей» на осуществление деятельности учебных заведений, зарегистрирован по адресу г.Алматы, ул.Шевченко-140

В 2005 году было перерегистрировано в связи с изменениями в Уставе, названии лицея и на новый адрес.

Свидетельство о государственной регистрации серия АА-5 №001086 от 21.06.2005, зарегистрирован по адресу ул. Досмухамедова, 15, г.Алматы, выдано Департаментом экономики и бюджетного планирования г.Алматы, переименован на Учреждение образования «Лингвистическая школа-лицей».

Свидетельство перерегистрации юридического лица 26307-1910-У-е от 26.04.2005 г, выдано Департаментом юстиции города Алматы.

Учредитель: Умирбеков Ж.Т., Умирбекова А.Т.

Руководитель УО «Лингвистическая школа-лицей»: Абдугазиева Ания Утегеновна.

Учреждение образования «Лингвистический лицей» открылось 1 сентября 1999 г. Проектная мощность здания составляет 75 ученических мест. В здании имеются буфет, библиотека, компьютерный класс, учебные кабинеты. Уроки по физической культуре проводятся в спортзале и на спортплощадке КазУМО и МЯ им. Абылай хана. В Лингвистической школе-лицее имеется оснащенный медицинский кабинет, в штате - 1 медицинский работник. Питание учащихся и работников Лингвистической школы-лицея осуществляется в буфете (на аренде).

Основной вид деятельности – образовательная.

Форма собственности – негосударственная.

- Устав негосударственного учреждения образования «Лингвистическая школа-лицей» утвержден собранием учредителей 22.04.2005 году, изменение и дополнение от 04.05.2022г.
- Лицензия серия АА-4 № 0105283 от 03.02.2010 г., выданной Управлением экономики и бюджетного планирования города Алматы (срок действия не ограничен) с приложением к лицензии № 0096379 от 10.04.2010 года.

Подготовка ведется с 5 по 9 классы на базе типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями от 12 августа 2022 года № 365) Приложение №7 для классов с русским языком обучения.

В школе-лицее с учетом основных тенденций развития образования и приоритетных направлений по подготовке педагогических кадров

утвержден Перспективный план развития УО «Лингвистическая школа-лицей» на 2019-2025 годы в соответствии с миссией и видением.

Миссия колледжа: Наш ученик должен уверенно переступить порог школы, где ему будет обеспечена поддержка на пути взросления и социальной адаптации.

Видение колледжа: формирование социально успешной личности, способной плодотворно развиваться.

Самооценка УО «Лингвистическая школа-лицей» проведена в соответствии с подпунктом 21-2) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» (Приложение 2), и с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» и приказом председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 10 сентября 2021 года № 700 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организаций образования».

Приказом директора школы-лицея была создана комиссия по самооценке в нижеследующем составе:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии – | Абдугазиева Ания Утегеновна,
директор |
| Заместитель председателя - | Крыкбаева Арайлым Даулетхановна,
заместитель директора по учебной работе |
| Члены комиссии: | Макашев Куаныш Оналбекович,
заместитель директора по воспитательной работе |
| | Кожаева Асем Кадыргалиевна,
методист |
| | Руденко Татьяна Николаевна,
руководитель методического объединения |
| | Кенесбек Азиза Акылбековна,
заведующая учебной части |
| | Дуйсекова Айша-Бибі Талгатқызы,
специалист отдела кадров |

Бектас Олжас Талғатұлы,
Системный администратор

Базарбаева Гульшат Сейткамзиновна,
библиотекарь

Также был утвержден План мероприятий по проведению самооценки
[Приложение 2.1](#)
[Приложение 2.1.1](#)

Проект самооценки рассмотрен и утвержден на заседании внеочередного Педагогического совета школы [Приложение 2.2](#)
Рассмотрение и утверждение отчета по самоаттестации школы- лицея.
[Приложение 2.3](#)

3. Система управления школы - лицея и кадровый состав

Общее управление школы- лицея осуществляется в соответствии с утвержденной и действующей организационной структурой школы, в основе руководства - коллегиальный орган – педагогический совет.

Оперативное управление УО «Лингвистическая школа- лицей» осуществляет общее собрание учредителей КазУМОиМЯ им.Абылай хана.

Руководство текущей деятельностью осуществляется директором. Директор школы назначается общим собранием учредителей КазУМОиМЯ им.Абылай хана на договорной основе.

Цели, задачи и предмет деятельности школы отражены в Уставе школы. Согласно Уставу, общее управление осуществляет директор школы.

Коллегиальным органом управления школы является Педагогический совет.

Основной «целью и задачей школы- лицей является личностно- профессиональное самоопределение учащихся, воспитание деятельного участника социокультурного образовательного пространства.

Ценности: Традиции. Гражданская и социальная общественность.

Разработаны Структурная схема управления школы, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции персонала.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического Совета

Кожеева Кожеева А.К.

«28» августа, 2023г.

Протокол № 1



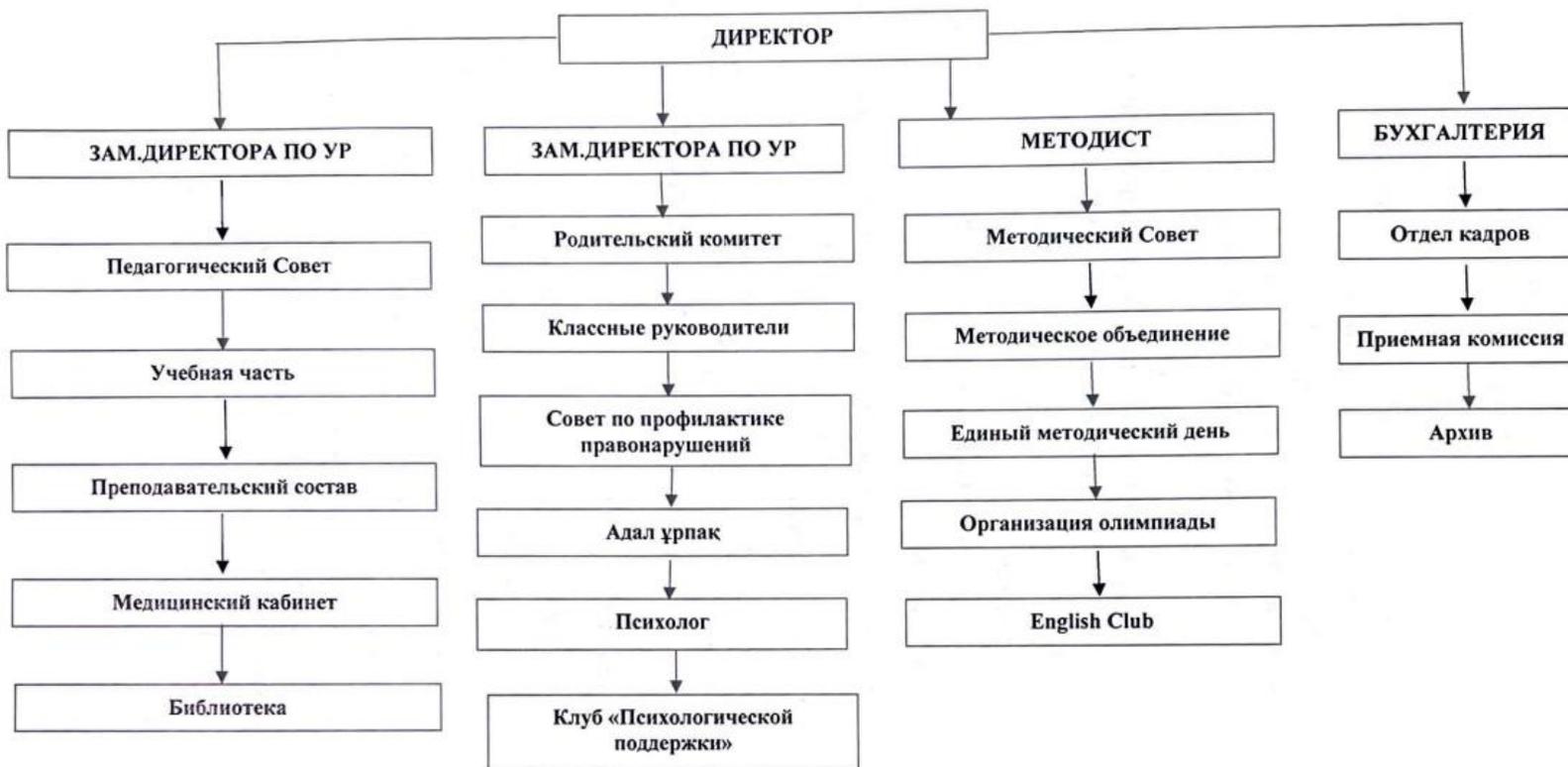
«ПРИНЯТО И УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы-лицея

Абдугазиева А.У.

«28» августа, 2023г.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ШКОЛЫ-ЛИЦЕЯ



3.1. Наличие и соответствие годового плана работы

В школе сформирована оптимальная система выявления и управления ответственными лицами. Функциональное распределение обязанностей между управленцами охватывает все основные функции школы и позволяет успешно реализовать стратегию его развития. Школа определяет механизмы разрешения противоречий интересов и отношений.

В своей работе школа опирается на:

- Устав,
- Правила внутришкольного контроля,
- Положение внутришкольного контроля,
- Положение о деятельности Педагогического совета,
- Положение о деятельности Методического объединения,
- Паспорт антитеррористический защищенности объекта, уязвимого в террористическом отношении,
- Заключение пожарного аудита в области
- Антикоррупционный стандарт [Приложение 3.1](#)

Права и обязанности сторон определяются Уставом школы, должностными инструкциями, индивидуальными договорами, время работы и отдыха для коллектива и учеников, внешний вид, требования к трудовой дисциплине и др.

Кадровый состав соответствует уровню и профилю реализуемых образовательных программ, квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности и качественному составу педагогических работников.

Квалификация преподавателей, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки специалистов, отвечают лицензионным требованиям. Квалификационные требования к преподавательскому составу определены в должностных инструкциях, положениях о подразделениях.

Прием и расстановка кадров в школе осуществляется в соответствии со штатным расписанием и годовой педагогической нагрузкой, которая зависит от базового образования и опыта работы, контингента учащихся, количества учебных классов.

Педагогический совет проводится согласно утвержденному графику.

Педагогический совет проводится в различных формах:

- доклад с обсуждением;
- педсовет с докладом по внутриколледжному контролю с предоставлением справок;
- педсовет – конференция;
- педсовет – творческий отчет.

При проведении заседаний Педагогического совета применяются следующие методы: презентации-рассказ, показ, демонстрация, дискуссия.

Задачи педагогического совета:

1. Объединение усилий педагогического коллектива по реализации государственной программы развития образования;
2. Направление педагогической работы и учебно - воспитательной работы в организациях образования;
3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
4. Решение проблем, касающихся перевода и выпуска учащихся.

Приложение 3.1.1

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным графиком его проведения, который доводится до всего педагогического коллектива.

Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.

Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности школы- лицея;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;

Задачи внутришкольного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы-лицея в учебно- воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО.

Приложение 3.1.2

Для проведения всех видов внутришкольного контроля издается приказ о создании комиссии, состоящей из членов администрации, назначается председатель комиссии. Члены группы определяют цели и задачи контроля, разрабатывают план проверки, распределяют обязанности между собой. Результаты всех видов внутришкольного контроля оформляются в виде справки и заслушиваются на совещаниях при директоре, которые проводятся систематически по средам на 4 неделе каждого месяца и оформляется протоколом. [Приложение 3.1.3](#)

По результатам осуществленного контроля принимаются необходимые меры, направленные на совершенствование учебно - воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся, реализацию стратегических целей:

- обсуждаются материалы контроля коллегиальным органом;
- проводится повторный контроль после устранения выявленных недостатков;
- принимается решение о поощрении педагогических работников.

В школе ведется работа по подготовке резерва административно-управленческого аппарата. Состояние морально психологического климата, трудовой дисциплины в школе удовлетворительное.

Главным человеческим ресурсом школы- лицея, связанным с реализацией образовательно - воспитательного процесса, является кадровый потенциал преподавательского состава (ПС) школы, управленческого персонала (директор, заместители директора, методист, руководитель МО) и технические работники.

Пути и методы формирования и развития кадрового потенциала определяются кадровой политикой школы.

Кадровая политика УО «Лингвистическая школа- лицей» – это составная часть перспективного плана школы, призванная привести кадровый потенциал в соответствие с миссией и целями школы.

В основе формирования и реализации кадровой политики лежат принципы:

- неукоснительное соблюдение норм Конституции, трудового законодательства;
- демократический подход к управлению руководством и сотрудниками школы;
- возможности профессионального роста и творчества сотрудников;
- высокий уровень требований и объективность в оценке кадров;
- преемственность и обновление кадров школы.

3.2. Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами

В школе работают 21 учителей. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приёме на работу учителей предпочтение отдаётся творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приёмы работы по

развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении.

Количественный и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1. Качественный состав педагогических кадров (ПК)

Учебный год	Всего сотрудников	Категория										%
		Высшая	Первая	Вторая	Без категории	Педагог	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер	Магистр	
2021-2022	13	1	-	2	5	-	2	-	1	-	2	61,5
2022-2023	17	2	1	2	5	1	2	1	-	-	3	70,6
2023-2024	21	2	2	2	4	2	3	3	-	-	3	81

Штатных преподавателей **21 человек**. Доля штатных преподавателей от общего числа составляет: 81%.

В 2023 – 2024 учебном году средний возраст преподавателей составляет 42 лет.

Таблица 1.2. Доля штатных педагогических кадров

Учебный год	Всего преподавателей	Из них штатных	Доля штатных преподавателей	Доля нештатных преподавателей
2021-2022	13	11	85%	15%
2022-2023	17	15	88%	12%
2023-2024	21	13	81%	19%

Таблица 1.3. Возрастные категории и стаж работы

Учебный год	Возрастные показатели, чел										Педагогический стаж			
	до 25 лет	от 25 до 29 лет	от 30 до 34 лет	от 35 до 39 лет	от 40 до 44 лет	от 45 до 49 лет	от 50 до 54 лет	от 55 до 59 лет	от 60 до 64 лет	свыше 65 лет	До 5 лет	От 6 до 10 лет	От 11 до 15 лет	От 16 лет и выше
2021-2022	2	1	-	-	4	2	2	-	2	-	3	2	2	6
2022-2023	4	2	1	-	2	2	2	3	1	-	6	3	1	7
2023-2024	2	2	2	4	4	-	4	1	2	-	3	4	1	13

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами

[Приложение 3.2.1](#)

В школе работают 4 классных руководителей. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководит МО Руденко Т.Н.

Сведения о составе административно-управленческого персонала

Подбор и расстановка кадров административно-управленческого персонала выполнены с учетом индивидуальной компетентности, креативности, профессионализма члена администрации, что положительно отражается на объективности и качестве внутришкольного контроля над организацией учебно- воспитательного процесса.

Административно - управленческий персонал составляет 13 человек, в соответствии со штатным расписанием школы.

Административный состав колледжа

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Директор	Абдугазиева Ания Утегеновна, стаж работы в школе 9 лет, общий педагогический стаж 43 год
2	Заместитель директора по учебной работе	Крыкбаева Арайлым Даулетхановна, стаж работы в школе 3 года, общий педагогический стаж 17 лет
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Макашев Куанышбек Онолбаевич, стаж работы школе 9 лет, общий педагогический стаж 10 лет
4	Заместитель директора по общим вопросам	Умирбеков Жанибек Турысбекович, стаж работы в школе-лицее 5 лет, общий стаж 23 года
5	Системный администратор	Бектас Олжас Талғатұлы, стаж работы в школе 2 года, общий стаж 7 лет
6	Начальник учебной части	Кенесбек Азиза Акылбековна, стаж работы в школе 4 года, общий педагогический стаж 5 лет
7	Методист	Қожаева Асем Қадырғалымқызы, стаж работы в школе-лицее 2 года, общий педагогический стаж 32 года
8	Бухгалтер	Ещанова Алия Болатовна, стаж работы в школе-лицее 2 года, общий стаж 23 года
9	Библиотекарь	Базарбаева Гульшат Сейткамзиновна, стаж работы в школе 12 лет, общий стаж 18 лет
10	Медицинская сестра	Абдикеримова Фарида Даркенбаевна, стаж работы в школе 2 года, общий стаж 10 лет

11	Секретарь- делопроизводитель	Дуйсекова Айша-Бибі Талгатқызы, стаж работы в школе-лицее 1 год, общий стаж 2 года
12	Технический работник	Нурсейтова Жарылкасым Ертаевна, стаж работы в школе 12 лет, общий стаж 29лет
13	Технический работник	Адилбеков Ришат Дуйсенгазыевич, стаж работы в школе 6 лет, общий стаж 8лет

В школе ведется работа по подготовке резерва административно-управленческого аппарата. Состояние морально психологического климата, трудовой дисциплины в школе удовлетворительное.

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, заверенные нотариусом индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия удостоверения личности, ИИН, удостоверения о повышении квалификации).

В наличии имеются все трудовые книжки, копии документов совместителей, должностные инструкции сотрудников АУП, штатное расписание.

Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности.

Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года №169 (*О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года No 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы*).

Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина, создан здоровый морально - психологический климат.

3.3 Поощрения педагогов

Ежегодно в школе проводится процедура поощрения и стимулирования труда педагогов, работников и иных лиц (далее – лица) за образцовое исполнение служебных обязанностей, творческую активность, безупречную службу, другие достижения и заслуги по развитию отрасли образования и науки, а также за общественную деятельность.

Поощрения выдаются в виде денежных средств три раза в год

Приложение 3.3.1

1. "День учителя"
2. "День Независимости",
3. «Наурыз мейрамы».

А также сотрудники школы получают грамоты от Приложение 3.3.2 :

1. Министерства образования РК
2. Управления образования города Алматы
3. Республиканская Ассоциация частных организаций образования

3.4 Наличие разработанных рабочих учебных планов

В школе имеются РУП, утвержденные руководителем организации образования, соответствующие требованиям ГОСО и ТУПам начального, основного среднего и общего среднего образования.

2021-2022 учебный год.

Рабочий учебный план школы - лицея для 5-9 классов разработан на основании:

- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372);
- Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500, (с изменениями и дополнениями № 125 от 26 марта 2021 г., № 415 от 20 августа 2021г);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

Приложение 3.4.1, Приложение 3.4.2

2022-2023 учебный год.

Рабочий учебный план школы-лицея для 5-9 классов разработан на основании:

- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (приложение №3);
- Типовых правилах деятельности организаций образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил

деятельности организаций образования соответствующего типа и вида»;

- Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями от 12 августа 2022 года № 365) Приложение №7 для классов с русским языком обучения;

- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115

[Приложение 3.4.3, Приложение 3.4.4](#)

2023-2024 учебный год.

Рабочий учебный план школы-лицея для 5-9 классов разработан на основании:

- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (приложение №3, с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 года № 406);

- Типовых правил деятельности организаций образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385;

- Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями от 12 августа 2022 года № 365; от 30 сентября 2022 года № 412);

- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровня основного среднего образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399 (с изменениями и дополнениями от 21 ноября 2022 года № 467).

[Приложение 3.4.5, Приложение 3.4.6](#)

3.5 Соблюдение требований к делению класса на подгруппы

В школе учебные группы комплектуются по классам численностью не более 25 человек.

При проведении урока по общеобразовательным предметам (казахский язык и литература, английский язык, информатика, второй иностранный язык, художественный труд), перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, осуществляется деление на подгруппы при наличии не менее 24 человек в группе. Учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек

[Приложение 3.5.](#)

4. Контингент

Общая численность учеников по организации образования

Учебный год	Общее количество	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
2021-2022	68	10	8	12	21	17
2022-2023	71	-	10	21	22	18
2023-2024	73	5	2	16	25	25

Приложение 4.1

На **1 сентября 2023-2024 учебного года** контингент обучающихся составил 73 человек, 29 мальчиков и 44 девочек. В целом по школе 5 классов, все с русским языком обучения.

Общая численность учащихся имеет тенденцию к большому росту. Приём студентов в лицей осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 24 июня 2020 года №264.

При поступлении обучающиеся сдают вступительный тест на знание английского языка.

Движение обучающихся

Учебный год	Выбыло	Прибыло
2021 - 2022	9	18
2022 - 2023	3	13
2023-2024	4	26
Итого:	16	57

Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства, переезд по месту жительства по городу Алматы, выезд за пределы РК).

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми актами. В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года №472 и номенклатурой дел, утвержденной руководителем Управления образования г. Алматы ведутся следующие документы:

- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу педагогов;
- книга приказов по личному составу учащихся;
- книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
- индивидуальный трудовой договор;
- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
- трудовые книжки;
- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;

- расписания занятий;
- рабочие планы;
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
- книга учета и выдачи бланков аттестатов;
- книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерована и прошнурована.

Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в Kundelik.kz. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учащихся имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

5. Оценка знаний учащихся

Основным статистическим показателем работы школы являются результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса.

Целью работы школы по подготовке к итоговой аттестации были:

1. Организация работы школы по подготовке выпускников 9-го класса к итоговой аттестации
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности, и способности;
 - методическое и психологические обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

В течение учебного года школой велась системная работа по подготовке к итоговой аттестации, учащиеся и родители были ознакомлены с нормативно - правовой документацией.

К итоговой аттестации за курс основной средней школы допущены все 19 учащихся 9 класса.

Согласно приказа №125 от 12.05.2022 (*изм. №96 от 13.04.2023г. МП РК*) «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования».

По результатам можно сделать вывод, что учащиеся подтвердили свой уровень знаний по всем предметам.

Анализ результатов экзаменов показал, что все выпускники успешно сдали экзамены, и уровень обученности их отвечает требованиям государственного образовательного стандарта.

В результате государственной (итоговой) аттестации аттестаты об основном общем образовании получили 19 выпускников школы.

[Приложение 5.1](#) [Приложение 5.1.1](#)

Каждый преподаватель - предметник заполняет электронный журнал (Kundelik) по утвержденному расписанию. [Приложение 5.2](#)

Расписание экзаменов составляется и утверждается согласно графику учебного процесса за две недели до начала сессии. [Приложение 5.3](#)

Результаты успеваемости обсуждаются на заседаниях МО и Педагогического совета. Результаты посещаемости учащихся рассматриваются еженедельно на совещании классных руководителей заместителя директора по воспитательной работе.

6. Учебно-методическая работа

Ежегодно администрацией школы разрабатывается рабочий учебный план в соответствии с требованиями ГОСО и типовых учебных программ. Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента, осуществлялось в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам основного среднего уровня образования. Расписание занятий для всех классов составлено на основании рабочих учебных планов и утверждено директором школы.

Одним из важных компонентов целостного образовательного процесса школы является методическая работа, представляющая собой совокупность мероприятий, организуемых руководящим и преподавательским составом, и направленная на совершенствование методики преподавания учебных предметов, разработку и внедрение новых методов и средств обучения с целью обеспечения эффективности организации и развития образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Учебно-методическая работа в школе осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом «О языках в

РК», приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

План учебно-методической работы школы на 3 года [Приложение 6.1](#)

Протоколы УМС 2021-2022 [Приложение 6.2](#)

Протоколы УМС 2022-2023 [Приложение 6.3](#)

Протоколы УМС 2023-2024 [Приложение 6.4](#)

УО «Лингвистическая школа-лицей» разработала ряд нормативных документов для ведения системы внутреннего обеспечения:

- Положение о деятельности методического совета; [Приложение 6.5](#)

- Положение об Учебно-методическом комплексе; [Приложение 6.6](#)

- Положение о проверке УМКД преподавателя; [Приложение 6.7](#)

- Положение методических рекомендации по составлению плана урока; [Приложение 6.8](#)

- Положение об учебно-методической работы преподавателя; [Приложение 6.9](#)

- Положение о проведении классно-обобщающего контроля; [Приложение 6.10](#)

- Положение о методических рекомендациях по организации, проведению и анализу учебных занятий; [Приложение 6.11](#)

- Положение о работе методического кабинета; [Приложение 6.12](#)

- Положение о методическом объединении УО «ЛШЛ» [Приложение 6.13](#)

В школе работает 1 методическое объединение. С начала учебного года на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы. Проводились анализы контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Работа предметных МО проводятся согласно составленным планам, в ходе проверки документации отмечены незначительные замечания.

План работы МО на 3 года [Приложение 6.14](#)

Протоколы МО 2021-2022 [Приложение 6.15](#)

Протоколы МО 2022-2023 [Приложение 6.16](#)

Протоколы МО 2023-2024 [Приложение 6.17](#)

В целях внутреннего обеспечения качества методистом, учебной частью, председателем МО, осуществляется текущий контроль за направлениями деятельности. Контроль осуществляется за качественным проведением учебных занятий, ведения учебно-методической документации,

выполнения методической работы и работы по самообразованию, по техническому оснащению кабинетов, проведению контрольных и других видов работ. На методических советах делается мониторинг качества знаний и успеваемости по всем классам.

Мониторинг качества знаний и успеваемости за 2021-2022 гг. (за четверти, годовая) [Приложение 6.18](#)

Мониторинг качества знаний и успеваемости за 2022-2023 гг. [Приложение 6.19](#)

Мониторинг качества знаний и успеваемости за 2023-2024 гг.

[Приложение 6.19.1](#)

В школе, в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 (с изменениями и дополнениями), разработано и действует «Положение о мониторинге уровня обученности», целью которого является сбор, обобщение и анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях уровня обученности в колледже для принятия управленческих решений по достижению качественного образования.

Реализация мониторинга осуществляется через процедуры оценки качества:

1. вводного контроля знаний (входная диагностика) [Приложение 6.20](#)
2. итоговой аттестации обучающихся (протоколы экзаменов итоговой аттестации за 3 года прилагаются) [Приложение 6.21](#)

Одним из главных направлений в работе методической работы школы является улучшение качества научно-исследовательской деятельности учителей и учеников. Поэтому в план работы научно-методического кабинета школы включаются мероприятия по проведению предметных декад, классно-обобщающегося контроля, олимпиады, школьные научно-практические конференции, открытые уроки.

Отчеты по Кунделик [Приложение 6.22](#)

Графики, анализ и протоколы обсуждения открытых уроков преподавателей [Приложение 6.23](#)

Годовой отчет о проделанной работе учителя [Приложение 6.24](#)

Анализ работы МО ООД [Приложение 6.25](#)

В течение учебного года проводятся собеседования по выполнению планов самообразования, преподаватели представляют итоговый результат работы: методические пособия, методические рекомендации, разработки уроков, публикации, сборники задач, инструкционные карты и др.

Преподаватели школы разрабатывают комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин, начали создавать электронные УМК, электронные конспекты лекций.

В школе лицея в структуре передового опыта организована работа школы молодого учителя. Начинающие учителя школы объединились под руководством опытных учителей Абашидзе О.И. и Етекбаева Л.Ж. Работа проводится по специальному техника и методика постановки целей урока и внеклассного занятия, особенности планирования работы классного руководителя, учет уровня воспитанности классного коллектива и многое другое. В школе работают 2 молодых учителя: Исадил Н., Карабай Н. имеют стаж по 6 месяцев, молодые учителя с высшим образованием, без категории. Опытными педагогами просмотрены: посещение уроков, изучение документации (ЭИС Күнделік, папки по самообразованию), документация по предмету. В начале года составлен план работы, учителями-наставниками Абашидзе О.И. и Етекбаева Л.Ж., составлены индивидуальные планы работы с закреплёнными молодыми специалистами. В сентябре проведён семинар, на котором рассматривались вопросы работы с документацией, даны методические рекомендации по составлению подробного плана, по проведению уроков со соблюдением всех этапов СОР и СОЧов. Отмечается, что поурочные планы у молодых учителей соответствуют современным требованиям. У молодых учителей в течение месяца посещались уроки, проводились беседы, проверялись календарные, поурочные планы.

В целях совершенствования самообразовательных умений молодых учителей в школе работает Школа молодого педагога, опытные педагоги оказывают им методическую и практическую помощь в организации и проведении учебной и воспитательной работы. Молодые педагоги получают постоянные индивидуальные и групповые методические консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока и по многим другим вопросам. Выводы: молодыми учителями проводились уроки с применением различных форм и методов обучения, учились проводить анализ и самоанализ уроков. Им оказана методическая помощь заместителем директора по УР Крыкбаевой А.Д. и методистом Кожаевой А.К., проведены индивидуальные консультации по заполнению журналов ЭИС «Күнделік», личных дел, по составлению тематического и поурочного планирования. В целом, молодые специалисты освоили методику проведения онлайн-уроков, наметили планы работ по устранению недостатков, как на уроках, так и при введении школьной документации. Общение молодых учителей под руководством опытных педагогов способствовало развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего педагога.

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому специалисту в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;

- выявить затруднения в педагогической практике;
- создавать условия для развития профессиональных навыков, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;

План работы Школы Молодого Педагога [Приложение 6.26](#)

Также учителя занимаются подготовкой школьников на городские олимпиады, конференции по всем предметам, результатом которых являются грамоты, сертификаты.

№	ФИО	Место	Класс	Грамота	Руководитель
1	Леонов Андрей	1	8 класс	городском фестивале «Pro-Еко»	Айтбеков Р.Н.
2	Кадыров Рамзан	1	9 класс	Районная олимпиада по биологии	Айтбеков Р.Н.
3	Алмахан Акниет	3	8 класс	Республиканский конкурс чтецов	Тлекеева В.А.
4	Ратбеков Санжар	3	7 класс	Республиканский конкурс чтецов	Арынова А.К.
5	Сагатжан Каусар	3	7 класс	Республиканский конкурс сочинении по теме «Ата-анаға құрмет, перзенттік парыз» среди 5-7 классов	Арынова А.К.
6	Алмахан Акниет	1	8 класс	Республиканский конкурс сочинении по теме «Ата-анаға құрмет, перзенттік парыз» среди 5-7 классов	Арынова А.К.
7	Жобалаева Агиля	1	9 класс	Республиканская дистанционная олимпиада по теме «Ахмет-учитель нации».	Арынова А.К.

Грамоты и сертификаты школьников [Приложение 6.27](#)

С целью развития разговорной речи обучающихся в школе создан кружок English Club, которым руководит Кучуков А.К. Кружок работает по утвержденному плану, проходит дискуссии, дебаты, диалог и на разные темы, с обсуждением просмотренных фильмов на английском языке.

План работы кружка любителей английского языка English Club + протоколы [Приложение 6.28](#)

Действует система контрольно-коррекционной деятельности, которая включает в себя следующие формы контроля: обзорный; группо-обобщающий; персональный; предметно-обобщающий. В целях систематизации контрольно-коррекционной деятельности в школе разработаны Положение о внутришкольном контроле.

В процессе проведения уроков применяют демонстрацию Youtube, демонстрацию самостоятельной работы студентов, методы активизации познавательной деятельности – проблемного обучения, развивающего обучения, педагогического сотрудничества.

У нас есть действующая страница на Youtube канале для размещение всех видеороликов и видеоуроков. Целью которой является повышение эффективности усвоения информации для студентов, возможность просмотра повтора лекции, а так же возможность задать вопрос и получить на него ответ после просмотра видеоурока.

Видеоуроки на сайте Youtube [Приложение 6.29](#)

С 2019 года УО «Лингвистическая школа-лицей» является инициатором проведение Полилингвальной Олимпиады среди школ г.Алматы, а с 2020 года олимпиада получила статус Городского и проводится среди учащихся 9 классов г.Алматы. В колледже ежегодно проводится «Полилингвальная олимпиада» среди обучающихся колледжей и учащихся 9 классов школ и гимназий, основной целью которой является формирование поликультурной личности, популяризация трехязычия, побуждение интереса к изучению иностранных языков.

Основными задачами олимпиады являются:

- популяризация трёхязычия среди обучающихся колледжей, побуждение интереса к изучению иностранных языков.
- стимулирование творческой и учебно-познавательной деятельности обучающихся, углубление теоретических сведений и грамматических навыков, развитие способностей креативного, творческого мышления, повышение интереса к своей будущей профессии и ее социальной значимости.

Положение о Полилингвальной олимпиаде [Приложение 6.30](#)

Отчет о проведении Полилингвальной олимпиады [Приложение 6.31](#)

С 2020 года в апреле в школе приказом директора утвержден Единый Методический день и заканчивается проведением конкурса молодых педагогов. Содержание работы Единого Методического дня включает: проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов; их развернутый анализ и обсуждение, обзор новой методической литературы, подведение итогов методического дня в форме заседания круглого стола или пресс-конференции с выступлениями отдельных

учителей об итогах работы над методическими темами, выступлениями руководителей школы с общей оценкой и анализом проведения единого методического дня. Порядок проведения, форма, дата проведения единого методического дня ежегодно определяется и утверждается приказом по школе. Принять участие в едином методическом дне могут все педагогические работники школы независимо от стажа работы и возраста.

В УО «Лингвистическая школа-лицей» проводится ежегодный конкурс «Лучший молодой педагог», главной целью которой является выявление и поддержка одаренных, талантливых, творчески работающих молодых педагогов, обобщение и распространение их опыта и мастерства, повышение престижа профессии педагога.

Задачи:

- активизация и стимулирование творческого поиска молодых педагогов;
- повышение квалификации молодых педагогов;
- создание условий для сотрудничества молодых педагогов;
- повышение социального статуса молодых работников образования;
- создание благоприятных условий для профессионального роста, личностного становления, самосовершенствования и самореализации молодых педагогов.

Положение о Едином Методическом дне [Приложение 6.32](#)

Положение «Лучший молодой педагог» [Приложение 6.33](#)

Отчет о проведении мероприятия [Приложение 6.34](#)

7. Учебно-воспитательная работа

Система воспитательной работы в школе-лицей осуществляется на основе Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», «О государственной молодежной политике», Конституционного Закона «О государственных символах РК», «О языках в Республике Казахстан», «Конвенцией ООН о правах ребенка», Постановления правительства от 27.12.2019 года «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы», Закона РК о профилактике правонарушений от 29 апреля 2010 года № 271-ІУ, Закона РК о волонтерской деятельности № 42 –ҮІ6 от 30.12.2016, Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267-ІІ «О праздниках в Республике Казахстан», Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Закона Республики Казахстан О противодействии коррупции от 18 ноября 2015 года № 410-У, Закон Республики Казахстан «О противодействии терроризму», и других приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки Республики Казахстан, Единого плана воспитательной

работы школа на учебный год, планов воспитательной работы классных руководителей в классе которые отражают и развивают основные направления воспитательной работы в школе, способствуют его реализации.

Цель: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наказаниям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.

2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.

3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.

4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.

5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

Для достижения этой цели коллектив школа ведет работу по следующим направлениям: Национальные ценности: **НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ, СТРЕМЛЕНИЕ.**

Данные направления воспитательной работы реализуются через учебный процесс и внеурочную деятельность.

Воспитательная работа в УО «Лингвистическая школа-лицей» осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой Республики Казахстан, с воспитательными и образовательными приоритетами, обозначенными в Стратегическом плане развития школы. [Приложения 7.1](#)

Для повышения уровня воспитательной работы в школе создан МО классных руководителей, который работает по плану, составленному на учебный год. План работы МО классных руководителей утверждается директором школы. В соответствии с планом работы в четыре раза в год проводится заседание МО классных руководителей. На обсуждение МО классных руководителей выносятся такие вопросы, как «Воспитание интеллектуально развитой личности с конкурентноспособными знаниями и креативным мышлением», «Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности у студентов», «Духовно-нравственное и эстетическое

воспитание в школе», «Роль классных руководителей при работе с родителями», «Профилактика ранней беременности», «Профилактика правонарушений среди учащихся», «Буллинг и особенности его проявления в классах», «Развитие волонтерского движения в Казахстане, перспективы и направления», «Экологические ресурсы и экологическое воспитание нового поколения», «Профилактика терроризма, экстремизма в молодежной среде», «Антикоррупционные меры в учреждениях образования», «Профессионально-творческое, трудовое и экономическое воспитание». [\(Приложения 7.2\)](#)

Особую роль в воспитательной работе играет работа классных руководителей. Классные руководители класса ведут учет посещаемости и успеваемости учащихся, поддерживают тесную связь с родителями, сообщая им о всех успехах и проблемах детей, что в свою очередь дает возможность администрации школы владеть полной информацией о положении дел в классах. Учащиеся школы вместе с классными руководителями посещают театры, музеи, выставки, организуют выезды на природу в штатном режиме.

В начале учебного года классными руководителями была проведена следующая работа:

- в соответствии с «Единым планом воспитательной работы школы» составлены планы воспитательной работы по классам на учебный год;
- заведены папки по работе с классами, в которой находится документация классного руководителя: протоколы классного собрания, материалы классных часов и документы к ним, а также сценарии общеклассных мероприятий.
- для оперативной связи с родителями учащихся и эффективного решения возникающих проблем составлены анкеты учащихся с полной базой данных (адреса, телефоны, место работы родителей);
- ежемесячно, в соответствии с годовым планом работы и положениями о классных часах, классными руководителями проводятся классные часы – собрание класса, информационный классный час, тематический классный час и классный час на свободную тему;
- регулярно до сведения родителей доводится информация об успеваемости и посещаемости учащихся.
- классными руководителями проводятся родительские собрания по классам, на которых обсуждаются вопросы содействия семье в воспитательной работе учащихся, создании родителями необходимых

условий для учебы, улучшения здоровья, организации воспитательного процесса. [\(Приложение 7.3\)](#)

«Ученическое самоуправление» в школе осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который составляется в начале каждого учебного года, рассматривается и утверждается на общем заседании членов комитета. Цель «Ученическое самоуправления» создание условий для духовного, нравственного, интеллектуального и культурного развития студентов, раскрытия их творческого потенциала. Президент клуба является ученица 9 класса Элмахан Ақниет. [\(Приложение 7.4\)](#)

«Ученическое самоуправления» создан из наиболее активных, инициативных, творческих учеников школы. Основными направлениями деятельности «Ученическое самоуправление» является организация общешкольных мероприятий (проведение праздников, конкурсов, фестивалей и т.д.), выпуск стенгазет, приуроченных к праздникам и памятным датам, решение вопросов улучшения успеваемости и посещаемости учащихся, пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, вредных привычек, правовой грамотности молодежи, патриотическое и нравственное воспитание студентов.

В УО «Лингвистическая школа-лицей» функционирует интеллектуально-дебатный клуб «LC Debate Club». Руководителем клуба является Кучуков Ахтамнияз Кенжегалиевич, учитель английского языка. Особенность клуба — проведение еженедельных тренингов и игр на казахском, английском, русском языке, в ходе которых дебатировются наиболее актуальные темы, затрагивающие самые разные области — экономику, политику, международные отношения, культуру, религию, экологические проблемы. «LC Debate Club» тесно сотрудничает с дебатными клубами других школами. [\(Приложение 7.5\)](#)

«LC Debate Club» создан в школе 2021 году осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который составляется в начале каждого учебного года, рассматривается и утверждается на общем заседании членов клуба.

Воспитательная работа осуществляется как на занятиях, так и во время внеаудиторных мероприятий.

Внеаудиторная работа включает в себя подготовку и проведение традиционных праздников, конкурсов: «День Конституции», «День Знаний», «День языков», «День учителя», «День независимости», «Новый год», «8-е марта», «Наурыз-мейрамы», «День единства народов

Казахстана», «День защитника Отечества», «День Победы», выпускной вечер. Ко всем вышеперечисленным праздникам редколлегией классов, выпускаются стенгазеты на казахском и русском языках. Классными руководителями осуществляется взаимопосещение классных часов, тематических собраний; открытых мероприятий; проводится анализ эффективности проводимых мероприятий; ведется документация классного руководителя.

В каждом году учебный год начинается торжественной линейкой, а также проводится единый классный час в каждом классе. [\(Приложение 7.6\)](#)

В школе уделяется большое внимание формированию воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание; По этому направлению ежегодно в стенах школа проводятся следующие мероприятия;

Каждый год в школе проводятся мероприятия, посвященные празднованию «Дня Победы»: встречи с ветеранами войны и участниками трудового фронта, литературно-музыкальные вечера, торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы.

Формированию чувства любви и уважения к своей стране и народу способствует подготовка и проведение торжеств и мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы. Проводится традиционная волонтерская работа «Ветеран живет рядом». В результате данной акции проходит поисковая работа, заполняются социальные карточки ветеранов ВОВ и ветеранов тыла и многое другое. Ежегодно в канун 9 мая ученики нашего школы вместе с классными руководителями посещают ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов тыла с благодарственными письмами и подарками поздравляют с Праздником Весны и Труда и Великим днем Победы. Данная работа проводится более 2 лет. С поддержкой нашего школа была оказана материальная помощь более 30 ветеранам. [\(Приложение 7.7\)](#)

Формированию гражданских чувств способствуют государственные праздники. Учителем НВП С.А. Игимбетовым организуются встречи с воинами – интернационалистами, посвященных выводу войск из Афганистана. [\(Приложение 7.8\)](#)

По правовому воспитанию проведены ряд мероприятий, среди которых надо отметить внеклассное мероприятие

«Всемирный день прав ребенка» - 20.11.2022г.

Много внимания уделяется профилактике правонарушений в школьной среде. Вопросы, связанные с профилактикой правонарушений обсуждались на классных часах в каждом классе. Администрация школа очень тесно сотрудничает с правоохранительными органами. Составлен

план совместной работы УО «Лингвистическая школа-лицей» и Алмалинским РУВД. [\(Приложение 7.9\)](#)

По плану совместной работы были проведены лекции и беседы с участием инспектора ОЮП МПС Алмалинского района Симовой М.О., Управления общественного развития г.Алматы, Центра по профилактике и борьбе со СПИД:

- Лекция по профилактике религиозного экстремизма и терроризма среди студентов с участием «Центра мониторинга и анализа» Управления общественного развития г.Алматы; Толегенова А.Н.
- Беседа по профилактике и предупреждению вредных привычек среди подростков школа с участием инспектора ОЮП МПС Алмалинского района Симовой М.О.,
- Беседа по профилактике и предупреждению правонарушений среди подростков из «группы риска» с участием инспектора ОЮП МПС Алмалинского района Симовой М.О.,
- Лекция с показом видеоматериала на тему «Хулиганские действия среди несовершеннолетних» с участием инспектора ОЮП МПС Алмалинского района Симовой М.О.,
- Беседа: «Все о Вич и Спиде» с участием Центра по профилактике и борьбе со СПИД;

С участием инспектора Алмалинского района было проведено вне классное мероприятие «Заңды білу заман талабы» [\(Приложение 7.10\)](#) «Лингвистическая школа-лицей» тесно сотрудничает с Республиканским Общественным объединением Общенациональное движение против коррупции «ЖАҢАРУ» Данная организация проводят антикоррупционные лекции для учеников.

В школе активно работает антикоррупционный клуб «Адал ұрпақ» в соответствии с планом работы, который составляется в начале каждого учебного года, рассматривается и утверждается директором.

В соответствии с нормативными документами по правовому воспитанию молодежи в школе систематически проводится профилактическая работа. Более 3-х лет осуществляет свою деятельность добровольный клуб «Адал ұрпақ», в рамках которого проводятся мероприятия антикоррупционного направления: анонимное анкетирование среди учащихся 5-9 классов и учителей школа; классные часы, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией «Без коррупции с детства» различные встречи с инспектором Алмалинского района.

В УО «Лингвистическая школа-лицей» учатся, в целом, обеспеченные городские дети. В школе нет детей с ограниченными возможностями. Имеется список обучающихся из многодетных семей, которые получают скидку на обучение.

За всю историю существования школа ни разу не было детей, стоящих на учете в ОДН, имеются ученики, стоящие на внутришкольном учете. Социальной службой проводится работа с детьми, состоящими на различных видах учета: внутришкольный учет по посещаемости и «Группа риска».

[\(Приложение 7.11\)](#)

Ежегодно в школе проводятся тематические классные часы по правовому воспитанию, цель классных часов ознакомить учащихся с их правами и обязанностями как граждан Республики Казахстан.

В школе проведены единые, тематические классные часы, мероприятия и конференция, посвященные знаменательным датам Казахстана – праздник «День Республики» «День Конституции», «День Независимости». В классах были проведены классные часы по изучению государственной символики Республики Казахстан.

Главная цель воспитательного процесса в школе - воспитать личность будущего человека, знающего законы Республики Казахстан, его культуру, историю, традиции. Учителя и классные руководители применяют разнообразные формы работы, направленные на знание закона «О языках», изучение государственного языка Республики Казахстан. Стало традицией в сентябре отмечать «День языка». В программе используются различные формы организации работы со студентами.

Ежегодно проводятся мероприятия по обсуждению послания Президента народу Казахстана.

Также большое внимание в школе уделяется Духовно-нравственному воспитанию. По этому направлению в школе проводится ряд мероприятий: «Алғыс айту күні» «Жігіт сұлтаны» «Мисс ЛК»

Обучающиеся школа ежегодно проводят благотворительные акции, средства от которой пересылаются в Детскую онкологическую больницу и фонд Красного креста и Красного полумесяца. Отв.кл. руководитель – Надирова Р.М. [\(Приложение 7.12\)](#)

Одной из главных направлений работы в школе является Национальное воспитание

В преддверии Дня Независимости РК проводится традиционная тематическая неделя «Независимый Казахстан – мое будущее». В рамках декады осуществляются следующие мероприятия:

- освещение стендовой информация «Годы Независимости РК с 1991-2022 гг.»;
- проведение праздничных концертов;
- классные часы «Тәуелсіздік – ел тұғыры»;
- конкурс фотографий «Моя родина Казахстан»;
- посещение Центрального государственного музея г. Алматы;
- Посещение учащимися Концерта в театре оперы и балета им. Абая
- Шахматно-шашечный турнир;

Ежегодно в школе проводится празднование весеннего праздника «Наурыз», где школьники некоренной национальности исполняют песни на казахском языке, проводят конкурсы на знание казахской национальной культуры, проводятся состязания по национальным спортивным играм, таким как «арқан тарту». Всех участников праздника угощают национальными казахскими блюдами: бесбармаком, наурыз – коже, баурсаками.

Ежегодно в преддверии Дня единства народов Казахстана проводится совместно фестиваль, где демонстрируются обычаи, костюмы, кухня нашей многонациональной родины. [\(Приложение 7.13\)](#)

Одной из традиционных форм просвещения родителей являются родительские собрания. Ежегодно общешкольное собрания проводится 2 раза в год: в начале учебного года и в конце. Групповые родительские собрания проводится 4 раза в год. [\(Приложение 7.14\)](#)

Существует QR код , размещенный на 4-5 этаже. Ежеженедельно рассматриваются жалобы и предложения от обучающихся школа. [\(Приложение 7.15\)](#)

Ежегодно согласно по плану классные руководители проводят классные часы по семейному воспитанию.

Большое внимание в школе уделяется экологическому воспитанию, как части гражданского воспитания.

Главной целью экологического воспитания в школе является воспитание человека экологического сознания по отношению к природе. Это участие в городской программе «Эко-ленд» - чистый кабинет, чистый двор, чистый город. В данной программе участие приняли учащихся 5-9 классов. Дважды в год учащихся выходят на городские субботники. [\(Приложение 7.16\)](#)

Одно из важных направлений деятельности воспитательной работы в школе является трудовое воспитание. Этому способствуют уборка учебных кабинетов, участие в городском субботнике.

Эстетическое воспитание направлено на развитие способностей воспринимать, чувствовать, созерцать красоту жизни, искусства, музыку. По этому направлению в школе проводится Конкурс рисунков на тему «Мы против коррупции», «Моя родина Казахстан», «Наурыз Мерекесі», «Казахстан наш общий дом», «Ешкімде ешқашан ұмытылмайды.

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;

Одним из главных направлений работы в школе также является физкультурно-оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни. Задачи данного направления:

- целенаправленное использование средств физического воспитания для утверждения здорового образа жизни;
- широкое вовлечение обучающихся во все виды спортивной деятельности; - дальнейшее развитие спортивных мероприятий;

- знакомство обучающихся с достижениями в спорте казахстанских спортсменов.

Ежегодно среди обучающихся 7-9 классов проводятся соревнования по футболу, волейболу на первенство школа. отв Жексенов И.М. Также проводится шахматно-шашечный турнир, такие мероприятия создают атмосферу сотрудничества, коммуникации. [\(Приложение 7.17\)](#)

Целенаправленная работа проводится по формированию здорового образа жизни, профилактики наркомании, табакокурения, СПИДа.

С этой целью были организованы встречи с Центром по профилактике и борьбе со СПИД. Классными руководителями групп проведены классные часы по профилактике СПИДа. Проведены Единые, тематические классные часы и беседы с инспектором ОЮП ОМПС УП Алмалинского района майор полиции Симова М.О. на темы «Вредные привычки наркомания, курение, алкоголь». По профилактике табакокурения учителями школа совместно с членами Ученическое самоуправления, еженедельно проводятся рейды на территории школа по борьбе с курением.

Для обеспечения условий здоровья учащихся и сотрудников школа имеется наличие медицинского обслуживания и медицинского пункта.

В целях пропаганды здорового образа жизни администрацией школа организуются встречи с медицинскими работниками, организуются выезды на Иссыкское озеро, Чарынский каньон, Тургенские водопады, Танбалы тас, а также исторический и сакральный тур в Туркестан (в осенне-весенний период) и т.д [\(Приложение 7.18\)](#)

Все вышеуказанные мероприятия направлены на развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, являются средствами формирования здорового образа жизни.

В школе планомерно ведутся работы по психологическому консультированию и оказанию психологической поддержки школьникам, оказавшимся в жизненной сложной ситуации и разрешение сложных вопросов. Также функционирует клуб психологической поддержки. [\(Приложение 7.19\)](#)

Воспитательная работа школа ведется под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макашев К.О. Контролирует воспитательную работу директор школа Абдугазиева А.У.

8. Учебно-материальные активы

В соответствии с Договором оперативного управления колледж располагается в учебном корпусе №5 КазУМОиМЯ имени Абылай хана, где расположены учебные кабинеты, буфет, библиотека с читальным залом, медицинский пункт, актовый зал и спортивный зал.

Приложение 8.1

Общая площадь зданий - 1358 м².

Аудиторный фонд составляет 18 учебных кабинетов, из них 2 лаборатории. Оснащенность кабинетов и лабораторий отвечает требованиям учебного процесса. АУП – 5 кабинетов, 1 библиотека и 1 читальный зал, 1 актовый зал, 1 кабинет книга хранилище, 1 медпункт.

[Приложение 8.2](#)

В лицее 31 стационарных компьютеров, 20 - ноутбуков, установлено 12 стационарных мультимедийных проекторов и 3 интерактивные доски.

В лицее имеется 10 многофункциональных устройств — устройство, сочетающее в себе функции принтера, сканера, и копировального модуля и 3 лазерных принтеров.

Школа финансирует за счет средств, поступающих от родителей учащихся, начиная с 2021 учебного года школа- лицей получает финансирования от АО «Финансовый центр» за обучение. При этом сумма среднегодовой оплаты за обучение составила в 2021 – 2022г.г. – 390 000 тыс. тенге, в 2022 – 2023г.г. – 420 000 тыс. тенге, в 2023 – 2024г.г. – 495 000 тыс. тенге.

Школа ежегодно пополняет книжный фонд и компьютерные техники и т.д. Имеются счет - фактуры. [Приложение 8.3](#)

Каждый год обучающимся колледжа предоставляются скидки по заявлению законного представителя от родителя на обучение. Скидки на обучение выдаются детям из малообеспеченных семей при предоставлении соответствующего документа по заявлению заявителя, а также детям учителей. В начале года издаются приказом директора. [Приложение 8.4](#)

В школе имеется медицинский пункт, который располагает необходимыми для оказания первичной медико - санитарной помощи, оборудованием, медикаментами и перевязочным материалом. Ежегодно приобретаются необходимые медикаменты в медкабинет. [Приложение 8.5](#)

Учителям и учащимся созданы хорошие условия для труда: в зданиях школы проведен косметический ремонт на 4-5 этажах, в достаточном количестве имеется учебная мебель. [Приложение 8.6](#)

Для учащихся и учителей в коридоре и кабинетах установлены 6 (шесть) - диспенсеры с питьевой водой, также установлены в медпункте, учительской и библиотеке. [Приложение 8.7](#)

В учебных аудиториях и кабинетах установлены 8 (восемь)- кондиционеров для поддержания оптимальных климатических условий.

[Приложение 8.8](#)

Школа- лицей полностью оснащена компьютерной техникой, необходимой для реализации учебного процесса и образовательных программ.

9. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

В лицее эффективно используется система информирования внутренних и внешних заинтересованных сторон. Для повышения эффективности обратной связи со с учениками учителя лицея широко используют систему онлайн-обмена информацией через группы, созданные на платформе Google class room, в мессенджере WhatsApp, Zoom, что положительно влияет на учебный процесс с целью повышения его эффективности и качества.

Информационные стенды в корпусе содержат расписание занятий, график учебного процесса, объявления и другую необходимую информацию для учеников.

В целях реализации программы «Цифровой Казахстан» в лицее установлено 2 компьютера с Интернетом на сайте egov.kz для самообслуживания учеников и сотрудников, родителей и гостей лицея.

Учебные аудитории и лаборатории оснащены компьютерами и мультимедийными средствами для использования информационных технологий в процессе обучения и управления.

На 4 и 5 этажах установлено 6 модемных точек, благодаря этому сеть Wi-Fi поддерживается на всей территории лицея.

В лицее имеются три компьютерных кабинета, объединенных в общую локальную сеть с выходом в Интернет. Интернет распределяется через коммутатор на все рабочие станции сотрудников и во все компьютерные классы. Провайдером Интернет-услуг является KazNetCom.

Тип подключения к Интернету - RRL радио радиорелейная линия связи, максимальная передача данных через Интернет - 60 Мбит / с и выше (с неограниченным лимитом).

Перечень компьютерных программ, используемы по специальностям и дисциплинам в образовательном процессе:

- Операционная система MS Windows (10,11);
- Программа MS Office для работы с информацией и документами;
- Редактирование изображений - Adobe Photoshop, Corel Draw;
- Языки программирования – C++, Python;
- Программы для открытия архивных документов - WinRAR Archivers, WinZIP, 7ZIP;
- Антивирусные программы – ESET NOD32 Antivirus;
- Мультимедийное программное обеспечение - стандартное мультимедиа Windows;

• Интернет-браузеры - Google Chrome, Opera, Mozilla, Internet Explorer, Edge;

Программное обеспечение, используемое учителями и администрацией:

• Для открытия документов с поддержкой PDF - ABBYY FineReader, PDF Reader, ABBYY Lingvo, DAEMON Tools, Foxit Reader, TrueConf;

• Обмен файлами – Download Master, u Torrent;

Мы используем цифровую образовательную платформу kundelik.kz для оценки учеников в лицее.

Библиотека является важнейшим структурным подразделением лицея, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс. Библиотека лицея работает в соответствии с годовым планом, имеет всю необходимую документацию для работы. Библиотека обеспечивает подбор литературы для проведения массовых мероприятий лицея, осуществляет выставочную работу по знаменательным и памятным датам.

Библиотека формирует библиотечный фонд. Библиотечный фонд учебной, справочной, педагогической, методической, научной и художественной литературой формируется в соответствии с потребностями учеников и преподавателей цикловых комиссий.

Общие сведения о библиотеке

Наименование	Общая площадь библиотеки (м ²)	Количество мест в читальном зале	Пункт выдачи книг
УО «Лингвистическая школа-лицей»	54,5	36	1
	36,3	2	1

Фонд основной и дополнительной учебной литературы по каждому профилю подготовки укомплектован литературой последних лет издания.

Лицей располагает библиотекой и читальным залом на 38 посадочных мест. Книжный фонд учебной и учебно - методической литературы постоянно пополняется и обновляется, и оно отражается библиотекой в программе АБИС «MarkSQL». На обновление библиотечного фонда ежегодно выделяются значительные средства.

В 2021 - 2022 учебном году было приобретено учебно-методической литературы на 410,420 тенге. Библиотечный фонд пополняется также за счет литературы, поступающей из различных организаций безвозмездно.

По состоянию на **30.09.2023г.** общий фонд учебной литературы составляет **7007** экземпляров.

Состав и структура библиотечного фонда на 30.09.2023 г.

Наименование	Библиотечный фонд, количество экземпляров	Удельный вес, %
Общий фонд	7007	100,0
Учебная литература	6317	90,1
- на государственном языке	161	2,2
Учебно-методические пособия	48	0,6
- на государственном языке	0	0
Художественная литература	521	7,4
Литература на иностранных языках	121	1,7

На одного студента приходится $7007: 73 = 95$ экз.

Библиотечный фонд соответствует целям и задачам образовательного процесса. [Приложение 9.1](#)

Необходимым условием успешной работы библиотеки лицея с читателями является хорошо организованный справочно-библиографический аппарат. В его структуру входят алфавитный и систематический каталоги, а также картотека статей из периодических изданий. Этот комплекс каталогов и картотек дает возможность пользователям библиотеки свободно ориентироваться в ее фондах.

В библиотеке ведется «Дневник учета работы библиотеки», в котором ежедневно отражаются сведения о количестве выданной литературы.

В этом году подготовлено 2 книжные выставки, посвященных главным юбилеям и памятным датам Республики Казахстан.

На базе библиотеки функционирует «Электронная библиотека». В кабинете установлено 10 компьютеров, подключенных к Интернету. «Электронная библиотека» предоставляет пользователям и учителям коллекцию современных информационных и образовательных ресурсов, а также электронные версии учебников, учебных и методических пособий.

По штату в библиотеке работает 1 человек с высшим специальным образованием.

Сведения о книговыдаче по учебным годам

Учебный год	Книговыдача
2021-2022	1274
2022-2023	1481
2023-2024	1533
Итого:	4288

Библиотечный фонд на электронных носителях

№ п/п	Носители	Количество
1	Электронные учебники	48

2	Электронные курсы	0
4	Электронные учебно-методические комплексы (лекции, тесты, презентации по темам)	256

Количество

читателей: 2021 - 2022 уч. г - 60 человек

2022 - 2023 уч. г. – 70 человек

2023 – 2024 уч. г. – 73 человек

О новинках литературы преподаватели информируются в индивидуальном порядке. Большое место в работе библиотеки занимает справочная и консультационная работа.

Периодические издания также помогают предоставить ученикам и педагогам информацию, необходимую им для учебного процесса и для удовлетворения их потребностей.

Периодические издания увеличивают количество выпусков и состав фонда, удовлетворяют потребности читателей.

Количество периодических изданий

№ п/п	Года	Количество названий публикаций	
		Газеты	Журналы
1	2020 – 2021	4	4
2	2021 – 2022	3	4
3	2022-2023	4	3

10. Научно-исследовательская работа

Научно-методическая работа школы направлена на внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда, подтверждается стабильными результатами обучения школьников, соответствующих требованиям ГОСО.

Учителя школы активно делятся своим опытом работы через издательскую деятельность.

Участие преподавателей в научно-исследовательской деятельности

[Приложение 10.1](#)

№	Ф.И.О	Название статьи, публикации	Название журнала/газеты	Год публик
1.	Абдугазиева Ания Утегеновна	«Эффективность применения инновационных технологий на уроках русского языка и литературы»	«Білім элемі» №12 (119)	2022г., декабрь

2.	Абашидзе Ольга Ивановна	Методика обучения студентов исследованию функций с помощью производной. Методическое пособие. Формативное оценивание как один из способов дифференциации обучения учащихся на уроках математики	Университет Нархоз.«Математика және физика» Ай сайыншығатын республикалық ғылыми әдістемелік педагогикалық журнал.	2017г2022г..
		«Решение систем нелинейных уравнений»	«Математика және физика» Ай сайын шығатын республикалық ғылыми – әдістемелік педагогикалық журнал.	Январь, 2023
3.	Айтбеков Ринат Нурмоллаулы	The concentration of vitamin D in the blood and the development of leukemia	International online-conference for students dedicated to the Independence Day of the Republic of Kazakhstan: «From experience to project». Вестник КазНУ им. аль-Фараби, 2021 год.	2021г
		Действие соединений группы витамина D на дифференцировку, клеточный цикл, пролиферацию и апоптоз лейкемических клеток	Международной научно-практической конференции «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ БИОЛОГИИ И BIOTECHNOLOGII», посвященной 70-летию доктора биологических наук, профессора, члена-корреспондента Национальной Академии Наук Республики Казахстан ТУЛЕУХАНОВА СУЛТАНА ТУЛЕУХАНОВИЧА, 2021 год.	2021г
		Молекулярные механизмы комбинированных эффектов производных витамина d и полифенолов на клетки миелоидных лейкозов	Материалы международной научной конференции студентов и молодых ученых «Фараби Әлемі». Алматы, Казахстан, 6-8 апреля 2022 г. – Алматы: Қазақ университеті, 2022. – 486 стр. ISBN 978-601-04-5913-7	2022г
		Effects of phytochemicals on cell proliferation, cell cycle and apoptosis in aml and other types of cancer	Материалы международной научной конференции студентов и молодых ученых «Фараби Әлемі». Алматы, Казахстан, 6-8 апреля 2022 г. – Алматы: Қазақ университеті, 2022. – 486 стр. ISBN 978-601-04-5913-7	2022г
		Phytochemical composition and antioxidant activity of three medicinal plants from southeastern Kazakhstan	International journal of Biology and chemistry 15, №1, 73 (2022)	2022г
		Epidemiological features of acute myeloid leukemia in five regions of the Republic of Kazakhstan: population study	About Asian Pacific Journal of Cancer Prevention (APJCP)	2022г

--	--	--	--	--

Одним из направлений методической работы является организация эффективной системы повышения квалификации преподавателей. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа осуществляется с отрывом и без отрыва от работы. Тематика и содержание курсов повышения квалификации соответствует направленности методической работы школы, включая вопросы по изучению компетентностных технологий обучения.

С целью повышения качества образования, повышения профессионального уровня педагогов, получения актуальных сведений о нововведениях и достижениях преподаватели проходят курсы повышения квалификации. Курсы повышения квалификации преподаватели проходят в НАО «Talar», АО НЦПК Өрлеу, АОО НИШ. За последние 3 года курсы повышения квалификации прошли все преподаватели школы.

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации

Приложение 10.2

№	Ф. И. О.	Место и период прохождения обучения	Наименование организации, в которой проходило обучение	Количество часов
1.	Абдугазиева Ания Утегеновна	Алматы, 25.03.2022 Алматы, 02.09.2020	АО НЦПК "Өрлеу" АО "НИШ"	80ч 40ч
2.	Абашидзе Ольга Ивановна	Алматы, 06.11.2020 Алматы, 10.09.2020	ЦПМ АОО "НИШ" АО "НИШ"	80ч 40ч
3.	Арынова Айгуль Какимсеитовна	Алматы, 18.09.2020	ЦПМ АОО "НИШ"	80ч
4.	Айтбеков Ринат Нурмоллаевич	Алматы, 04.09.2020 Алматы, 02.07.2021 Алматы, 26.08.2022 Алматы, 20.07.2022	АО "НИШ"	40ч 80ч 80ч 72ч
5.	Бектас Олжас Талгатулы	Алматы, февраль 2023 года	НАО "Өрлеу"	80ч
6.	Ғабит Жанар Ғабитқызы	Алматы, 12.03.2022	АО НЦПК "Өрлеу"	80ч
7.	Есмурза Гульнаурыз Даулетқызы	Актобе, 26.07.2022	ЦПМ АОО "НИШ" ЦПМ АОО "НИШ"	120ч 40ч

		Актобе, 14.08.2020		
8.	Етекбаева Ляйла Жумахановна	Алматы, 27.09.2021 Алматы, 08.04.2022	АО НЦПК "Өрлеу" АО НЦПК "Өрлеу"	40ч 80ч

11. Трудоустройство выпускников

Важным фактором в профессиональной ориентации учащихся школы является трудоустройство выпускников. В школе систематически ведется работа по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников в колледжи и школы в 10-11 классы. Выпускники информируются о вакансиях по специальностям, все виды работы по трудоустройству направлены на полное удовлетворение запросов и ожиданий потребителей образовательной услуги.

Трудоустройство выпускников школы-лицея 2021-2022 гг.

№ п\п	Всего	Трудоустроены	Обучаются в школах	Обучаются в колледжах
2021-2022	16	16	5	11

Занятость выпускников составляет 100%.

Процент выпускников, обучающихся в школах, составил – 31%

Процент выпускников, обучающихся в колледжах, составил – 69%

Трудоустройство выпускников школы-лицея 2022-2023 гг.

№ п\п	Всего	Трудоустроены	Обучаются в школах	Обучаются в колледжах
2022-2023	19	19	5	14

Занятость выпускников составляет 100%.

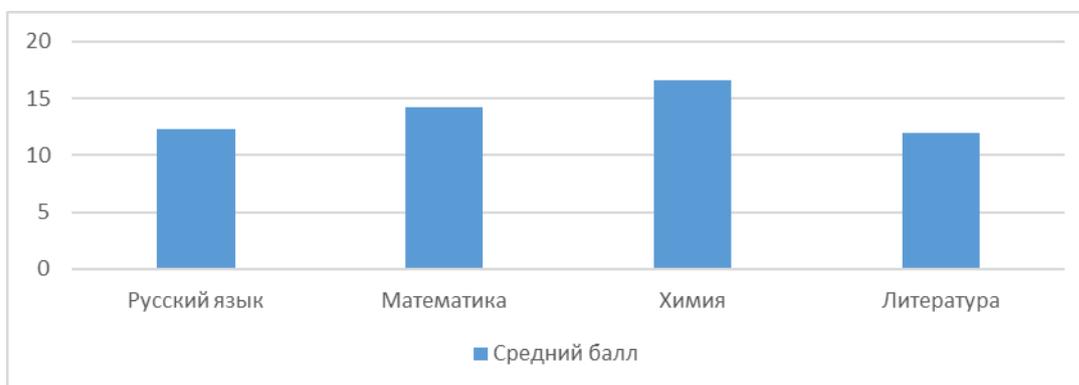
Процент выпускников, обучающихся в школах, составил – 26,3%

Процент выпускников, обучающихся в колледжах, составил – 73,7%

12. Анализ по результатам теста

№	ФИО	общ	рус	математика	химия	литература
1	Абыканов Дамир	39	10	10	19	

2	Алексееенко Анастасия	45	13	15	17	
3	Элмахан Акниет	48	14	16	18	
4	Бегунова Анастасия	40	13	16		11
5	Дулятов Атабек	37	11	16		10
6	Жаксыбергенов Альгаир	43	14	14	15	
7	Жеребятъева Маргарита	44	16	14	14	
8	Ищенко Егор	37	12	15		10
9	Кайбергенов Усман	43	13	13	17	
10	Керей Алуа	41	14	15		12
11	Курносоев Семён	28	11	7		10
12	Недосейкин Артем	43	13	14	16	
13	Тогамбаева Мариям	41	12	16		13
14	Хамитов Ален	41	12	13	16	
15	Баимбетов Арман	43	11	17		15
16	Кожамбердиева Нафиса	45	15	13	17	
17	Левицкая Элина	41	12	16		13
18	Ломакоев Дмитрий	41	10	13	18	
19	Мелис Тогжан	40	11	18		11
20	Мурзалиев Астай	38	11	17		10
21	Сагырбаева Тогжан	41	12	16		13
22	Самонова Виктория	41	14	13		14
23	Сопашов Асанали	43	14	12	17	
24	Тахиров Ильзат	40	9	15	16	
25	Турганов Амир	36	10	12		14
	Средний	40,76	12,28	14,24	16,66667	12



Тестирование проводилось 05.10.23 года в два потока. По итогам тестирования учениками наименьший средний балл был набран по литературе – 12 баллов и наивысший по химии – 16,66 баллов. Анализируя уровень учебных достижений по предметам, необходимо отметить положительную динамику по всем вышеперечисленным предметам. Количество учащихся с положительными оценками составляет 24 учащихся, что составляет 96% от всех учеников.

19 октября 2023 г. в рамках государственной аттестации в УО «Лингвистическая школа –лицей был проведен» опрос учащихся, родителей и педагогов.

Учащиеся 9 класса (в опросе приняли 24 учащихся, 1- болел) 95.8 % устраивает учеба в школе, есть любимые предметы, могут обратиться за помощью, удовлетворены качеством питания, знают свои права, есть желания участвовать в школьных делах, отметили, что их успехи замечают и в целом, довольны, что обучаются в данной школе. [Приложение 12.1](#)

В то же время часть учащихся (16%) отметили, что не всегда свободно высказаться, испытывают устах и контрольных лость и тд.

Опрос родителей (приняли участие 24 человека) 95% ответили, что школа устраивает, дает хорошие знания, педагоги справедливо оценивают достижения обучающихся, педагоги вовремя информируют об успехах и поведении их детей, много проводимых мероприятий, нет случаев несоблюдения педагогической этики, работой администрации и всего коллектива довольны. [Приложение 12.2](#)

Опрос педагогов УО «Лингвистическая школа- лицей» (100% участие) показал, что педагогов довольны, что работают в данном учебном заведении, где царит благоприятная атмосфера, готовы оказать помощь друг другу, устраивает материальная база, ТСО, методы поощрения всех сотрудников, отношения детей к учебе. [Приложение 12.3](#)

Проводимый опрос в рамках государственной аттестации вносит в работу коллектива некоторые коррективы в обучении, например: превышение количества суммативных и контрольных работ в один день, уставание, что заставляет пересмотреть графики проведения суммативных работ, а применение и использование других методов обучения.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Итоговый анализ материалов самооценки составлен по разделам, которые отражают деятельность школы по всем направлениям за 2021-2024 учебные годы. Аттестационной комиссией по самооценке школы проведен глубокий анализ результативности учебно- воспитательной и научно-методической работы педагогического коллектива.

Проведена самооценка УО «Лингвистическая школа- лицей» в рамках процедуры Государственной аттестации. Миссия, цели школы соответствуют целям и задачам Государственной политики в области образования РК, национальной системы образования, требованиям ГОСО, перспективному плану развития школы.

Система менеджмента качества школы, ориентированная на удовлетворенность потребителей и всех заинтересованных сторон, способствует непрерывному инновационному развитию, анализу, корректировке и улучшению во всех структурных подразделениях. Совершенствование своей деятельности школа не видит без периодического анализа фактического состояния работы по качеству и ее результатов.

В школе разработана организационно- функциональная структура, обеспечивающая оптимальное взаимодействие структурных подразделений. Для реализации образовательных задач в школе имеется соответствующая нормативно-правовая и материально-техническая база. Материальные ресурсы школы регулярно улучшаются посредством модернизации и укрепления, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

Учебный процесс организован в соответствии с ГОСО, разработана система контроля, позволяющая осуществлять всесторонний анализ образовательного процесса. Педагогический состав и учащиеся принимают активное участие в научно - практических конференциях, профессиональных конкурсах и олимпиадах республиканского, городского и районного уровней.

Методическая служба представляет собой систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации педагогических работников школы.

Воспитательная деятельность школы направлена на создание условий для самореализации личности и всестороннего развития социально - успешного специалиста среднего звена.

Опираясь на результаты данного анализа, нами были отмечены

следующие недоработки:

- в учебном процессе, учителям обращать внимание на качество обучения путем применения инновационных технологий;
- участие в различных олимпиадах, в городском и республиканском уровне для учителей и для учащихся.

Коллектив школы понимает, что нельзя довольствоваться достигнутыми результатами, нужно ставить задачи на будущее. Главная задача – сохранить передовые позиции среди организаций Казахстана, обеспечить динамику развития, конкурентоспособность школы на рынке образовательных услуг и удовлетворённость всех заинтересованных сторон. Мы готовы совершенствовать нашу работу, добиваться максимально полного и эффективного использования инновационных интеллектуальных, информационных, материальных и финансовых ресурсов.

Приложение 2
к Критериям оценки
организаций образования
**Приказ Министра просвещения
Республики Казахстан
от 5 декабря 2022 года № 486**

**Критерии для оценивания деятельности организаций образования, реализующих
общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего
среднего образования**

№ п/п	Критерии оценивания	Измерители	Баллы
1	Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	100 %	5
2	Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)	100 %	5
3	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	100 %	5
4	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов начального уровня образования в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30721)	81%	5
5	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов основного среднего, общего среднего образования в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30721)	81%	5
6	Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272)	98 %	4
7	Создание условий (пантус, окрашивание контрастной краской дверей и лестниц) для лиц с <i>особыми образовательными потребностями</i> в зданиях (учебных корпусах) согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26513)	не имеются	-
8	Обеспеченность учебно-методическими комплексами, учебной и художественной литературы для организаций начального, основного среднего и общего образования в соответствии с приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2016 года № 44 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13070), от 22 мая 2020 года № 216 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20708)	100 %	5
9	Соответствие наполняемости групп (классов) организаций образования (в разрезе групп/классов)	97 %	4
10	Результаты обучения (оценка качества знаний, умений и навыков)	41 %	4
11	Анализ результатов опроса обучающихся	96 %	5
12	Анализ результатов опроса педагогов	95 %	5
13	Анализ результатов опроса родителей (законных представителей)	100%	5

Директор школы



Абдугазиева А.У.