

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

«ЛИНГВИСТИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖ» ББМ
УО «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю

Согласовано

Директор колледжа

Методист

_____ Абдугазиева А.У.

_____ Искендинова К.А

«_____» _____ 2021 ж\г

«__» _____ 2021 г.

План

учебно-методической работы колледжа
на 2021-2022 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета

Протокол № ____ «_____» _____ 2021 ж\г

Алматы 2021

Миссия колледжа:

Методическая тема колледжа:

Работа методической службы в 2021-2022 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических **направлений** развития колледжа, определенных в качестве приоритетных:

- в результате анализа работы предыдущего учебного года:
- обеспечить научно-методическое сопровождение реализации ГОС;
- способствовать созданию необходимых условий для разработки и внедрения современных образовательных и воспитательных технологий;
- способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями;
- активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта.

Цель методической службы в 2021-2022 учебном году: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

Задачи:

- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа в условиях реализации ГОС;
- организовывать научно-исследовательскую деятельность преподавателей и студентов в соответствии с требованиями программы и профессиональных стандартов;
- повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников колледжа в соответствии с требованиями закона РК «Об образовании» (27 июля 2007 года, № 319-111);

➤ активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;

➤ совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта; - использовать современные достижения педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации программы.

Основные направления деятельности методической службы колледжа:

1. Организационно-аналитическая деятельность.

2. Изучение и распространение опыта работы преподавателей.

3. Методическая работа преподавателей.

4. Повышение профессионального мастерства преподавателей.

5. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов.

6. Диагностико-аналитическая деятельность.

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2021-2022 учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации современных образовательных технологий;
- внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта;
- доведение до сведений педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- изучение и внедрение новых технологий обучения;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме колледжа на региональном уровне.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности

преподавателей и повышению качества образовательного процесса. Главное в методической работе – разработка, обсуждение мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов. В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности.

План работы Методического Совета на 2021-2022 учебный год

<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>	<i>сроки исполнения</i>
Методический совет № 1		
<p>1. Анализ деятельности Методического совета за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы Методического совета на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Разработка и утверждение календарно-тематических планов и рабочих учебных программ по предметам.</p> <p>3. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами. Закрепление наставников.</p> <p>4. Утверждение графика проведения рубежного контроля по курсам. Подготовка и обсуждение рубежно-контрольных тестов к 1 рубежному контролю на 1, 2 курсах по цикловым комиссиям.</p>	<p>Директор – Абдугазиева А.У. Зам.директора по УР – Крыкбаева А.Д. Методист – Эділ С.Ә. Председатели цикловых комиссий</p>	26.08.21
Методический совет № 2		
<p>1. Утверждение плана проведения декады предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.</p> <p>2. Отчет по итогам входной диагностики на 1-курсе.</p> <p>3. Доклад:</p> <p>4. О повышении квалификации педагогических работников колледжа. (отчет)</p> <p>5. Утверждение плана проведения декады предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.</p>	<p>Методист – Эділ С.Ә. Абашидзе О.И</p>	24.09.21
Методический совет № 3		

<p>1. Об итогах промежуточной аттестации и работе с задолжниками.</p> <p>2. О результатах проверки теоретического и фактического обучения.</p>	<p>Зам.директора по УР – Крыкбаева А.Д Методист – Әділ С.Ә. Глебова О.А</p>	<p>29.10.21</p>
<p>Методический совет № 4</p>		
<p>1. Обсуждение и анализ результатов рубежно-контрольных тестов по 1 рубежному контролю на 3 курсе.</p> <p>2. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.</p> <p>3. О выдвижении кандидатур для участия в конкурсе «Лучший молодой педагог ЛК-2022».</p>	<p>Директор – Абдугазиева А.У. Зам.директора по УР – Крыкбаева А.Д Методист – Әділ С.Ә. Председатели цикловых комиссий</p>	<p>26.11.21</p>
<p>Методический совет № 5</p>		
<p>1. Обсуждение и анализ результатов рубежно-контрольных тестов по 2 рубежному контролю на 1, 2 курсах.</p> <p>2. Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями ПЦК Специальных дисциплин.</p> <p>3. Итоги методической работы за 1-полугодие.</p> <p>4. Об итогах зимней экзаменационной сессии.</p>	<p>Зам.директора по УР – Крыкбаева А.Д Методист – Әділ С.Ә. Председатели цикловых комиссий</p>	<p>27.01.22</p>
<p>Методический совет № 6</p>		

1.Обсуждение и утверждение плана по проведению полилингвальной олимпиады среди колледжей города Алматы.	Директор – Абдугазиева А.У. Зам.директора по УР – Крыкбаева А.Д Методист – Әділ С.Ә.	03.02.22
Методический совет № 7		
1.Обсуждение и анализ результатов рубежно-контрольных тестов по 3 рубежному контролю на 1, 2, 3 курсах. 2.Подготовка и обсуждение рубежно-контрольных тестов к 4 рубежному контролю на 1, 2 курсах по цикловым комиссиям (промежуточная аттестация).	Директор – Абдугазиева А.У. Зам.директора по УР – Крыкбаева А.Д Методист – Әділ С.Ә. Председатели цикловых комиссий	31.03.22
Методический совет № 8		
1.Обсуждение и анализ результатов рубежно-контрольных тестов по 3 рубежному контролю на 3 курсе и по 4 рубежному контролю на 1, 2 курсах 2.Обсуждение проведения экзаменов по математике, казахскому языку и литературе, русскому языку на 1- курсе 3.Обсуждение проведения Государственных экзаменов на 3 курсе (Итоговая аттестация)	Директор – Абдугазиева А.У. Зам.директора по УР – Крыкбаева А.Д Методист – Әділ С.Ә. Председатель ПЦК Абашидзе О.И.	26.05.22
Методический совет № 9		
1.Отчет председателей цикловых комиссий о проделанной работе за год. 2.Анализ работы Методического Совета за 2021-2022 учебный год 3.Задачи на следующий год.	Директор – Абдугазиева А.У. Зам.директора по УМР – Крыкбаева А.Д	23.06.22

	Методист – Әділ С.Ә. Председатели ПЦК	
--	--	--

Повышение профессионального мастерства преподавателей

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Посещение курсов повышения квалификации Курс повышения квалификации НЦПК "Өрлеу" на тему "Развитие цифровых компетенций педагогов"	Зам.директора по УР-Крыкбаева А.Д Методист – Әділ С.Ә.	В течение года (по графику)
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих преподавателей, организуемых в г. Алматы.	Преподаватели колледжа	В течение года
3.	Изучение и внедрение ППО и ИКТ в практику колледжа (по отдельному плану преподавателя)	Опытные преподаватели колледжа	В течение года
4.	Взаимопосещение уроков (по индивидуальному маршруту преподавателя)	Преподаватели колледжа	В течение года
5.	Открытые уроки, мастер классы (аттестуемые преподаватели)	Преподаватели колледжа	В течение года

Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и обучающихся.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1	Внеклассные мероприятия по предметам согласно плану преподавателей (кураторов)	ППС	В течение года
2	Прохождение семинаров (вебинаров) городского методического кабинета	ППС Председатели ПЦК Методист Әділ С.Ә.	В течение года
2	Внеклассная работа по физкультуре, Дни здоровья.	Преподаватели Физкультуры	В течение года
3	Колледжевские, районные, городские, республиканские, международные, интернет - олимпиады, предметные олимпиады, конкурсы, конференции.	Методист Әділ С.Ә.	По плану.
4	Подготовка к различным творческим конкурсам, викторинам по предметам (в том числе дистанционным)	Преподаватели Методист Әділ С.Ә.	В течение года

Система работы с одаренными обучающимися

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Формы деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выявление одаренности обучающихся в определенной деятельности. Изучение мотивации обучающихся к учению. Формирование банка одаренных студентов	Диагностика Беседа Наблюдения	Преподаватели Кураторы Методист Әділ С.Ә.
2.	Организация работы студенческого научного общества обучающихся	Исследовательская деятельность	Преподаватели Кураторы Методист Әділ С.Ә.
3.	Участие в предметной олимпиаде	Консультации, индивидуальные занятия на уроке и после урока, домашнее задание, индивидуальные маршруты	Преподаватели
4.	Конкурсы, научно-практические конференции, Интернет - олимпиады и конкурсы, интеллектуально-творческие марафоны. Спортивные соревнования	Консультации, индивидуальные занятия на уроке и после урока, домашнее задание.	Преподаватели Кураторы Методист Әділ С.Ә.
5.	Индивидуальные творческие задания и проекты. Исследовательская деятельность	Внеклассная работа по предметам. «Исследовательская деятельность»	Преподаватели Кураторы Методист Әділ С.Ә.
6.	Работа с кураторами и родителями одаренных обучающихся.	Консультации, курсы.	Преподаватели Кураторы

7.	Обсуждение результатов работы с одаренными обучающимися колледжа.	Обмен опытом работы Выступления преподавателей.	Преподаватели Кураторы Методист Әділ С.Ә.
8.	Устранение пробелов знаний согласно ИМС от 31.08.21 По мере необходимости проводить мероприятия по устранению пробелов в знаниях, умениях и практических навыков обучающихся.	Консультация	

План методической работы УО «Лингвистический Колледж»

№	вид деятельности	сроки	ответственные
1	Формирование плана работы Методического совета на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	заместитель директора по УР методист
2	Методические консультации по основной деятельности педагогов, выявление профессиональных затруднений, на оказание методической помощи	в течение года	заместитель директора по УР методист
3	Повышение квалификации педагогов	по графику	
4	Работа над самообразования	в течение года	
5	Проведение мониторинга качества образования	декабрь, май	заместитель директора по УР
6	Организация и проведение заседаний ПЦК	в течение года	
7	Посещение открытых занятий	в течение года	
8			

МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Тема работы методического кабинета «Совершенствование профессиональной компетентности субъектов педагогической деятельности колледжа в контексте внедрения в образовательный процесс государственных образовательных стандартов нового поколения».

Цель работы методического кабинета: способствовать повышению профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса в условиях реализации в образовательном процессе колледжа новых государственных образовательных стандартов (далее – ГОС).

Основные задачи работы методического кабинета колледжа:

- осуществлять комплектацию методического кабинета материальной, научно-методической и нормативно-правовой составляющей;
- прививать интерес у студентов, преподавателей к работе с научно-педагогической и методической литературой;
- осуществлять систематическое знакомство преподавателей с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины, нормативно-правовой базой в сфере образования;
- способствовать формированию профессионального уровня подготовки студентов, регламентированного ГОС;
- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у студентов;
- стимулировать развитие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогических сотрудников колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ГОС нового поколения;

- проводить работу по повышению методического уровня подготовки педагогических работников.

**План
работы методического кабинета УО «Лингвистический Колледж»
на 2021-2022 учебный год**

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы методического кабинета на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Методист Эділ С.Э.
2.	Оказание методической помощи преподавателям в разработке и оформлении учебно-планирующей документации и программного материала по преподаваемым дисциплинам.	Сентябрь	Методист Эділ С.Э.
3.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации аттестующихся преподавателей.	Октябрь	Методист Эділ С.Э. Председатели ПЦК
4.	Оказание методической помощи председателям ПЦК	В течение года	Методист Эділ С.Э. Председатели ПЦК
5.	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке и проведении открытых мероприятий, при участии в семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Методист Эділ С.Э. Председатели ПЦК
6.	Оказание методической помощи преподавателям по вопросам внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий.	В течение года	Методист Эділ С.Э. Председатели ПЦК
7.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках.	Постоянно	Методист Эділ С.Э.
8.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет	В течение года	Методист Эділ С.Э.

	с целью информирования педагогов о новых достижениях и изменениях в области образования.		
9.	Содействие деятельности преподавателей колледжа по участию в проектах и в исследовательской работе публикации педагогических и методических материалов в СМИ.	В течение года	Методист Эділ С.Ә.
10.	Анализ работы методического кабинета за 2021-2022 учебный год и определение основных задач и направлений работы на 2022-2023 учебный год.	Июнь	Методист Эділ С.Ә.