

Қазақстан Республикасы - Республика Казахстан

2022 ж. 20-сәуірде  
Құрылтайшылардың кезектен тыс  
жалпы жиналысының хаттамасымен  
БЕКІТІЛДІ

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом внеочередного  
Общего собрания учредителей  
от 20 апреля 2022 г.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ҚАҒАДЫ ТҮЛГ А МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН

1996 ж. «05» 12 откізілді  
№ 19-1910-02-4E куәлік

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ  
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

«05» 12 1996 г.  
свидетельство № 19-1910-02-4E  
БОНУСИН 961240001571

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА БЕРГЕРТІРУ ПЕН  
ТОПҚАТЫРУ ПЕН ЕНГІЗІЛГЕН

№ 1087 БҰЙРЫҒЫ  
04 ж. «04» 05

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ  
ИСПОЛНИ ИМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПРИКАЗ № 1087  
04 «05» 200 22

«ЛИНГВИСТИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»  
БІЛІМ МЕКЕМЕСІНІҢ  
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Алматы қ. - г. Алматы  
2022 ж./г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение образования «Лингвистический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами в сфере образовательной деятельности на основании учредительных документов.

1.2. Колледж считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Колледж первично был зарегистрирован 05.12.1996 года, БИН 961240001571.

1.3. Колледж является некоммерческой организацией, финансируемой собственниками для осуществления образовательных, научных, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.4. Наименование Колледжа:

- на государственном языке: «Лингвистикалық колледжі» білім мекемесі, сокращённо «Лингвистикалық колледжі» БМ;
- на русском языке: Учреждение образования «Лингвистический колледж», сокращённо УО «Лингвистический колледж».

1.5. Местонахождение (юридический адрес) Колледжа: Республика Казахстан, 050012, город Алматы, Алмалинский район, улица Досмухамедова, дом 15.

1.6. Колледж создаётся без ограничения срока деятельности.

1.7. Колледж не имеет зарегистрированных филиалов и/или представительств.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Колледж является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

2.2. Колледж обладает на праве собственности, оперативного управления и других вещных прав обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег ответственность по его обязательствам несут собственники Колледжа.

2.3. Для достижения своих целей и задач, определённых в настоящем Уставе Колледж имеет право:

- открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;
- иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке, вымпел, нагрудный знак;
- иметь в собственности обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету;
- приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательством;
- открывать филиалы и представительства;
- вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;
- использовать средства на осуществление предусмотренных уставом целей;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- получать и использовать банковские кредиты в установленном порядке;
- распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации;
- от своего имени заключать договоры, совершать сделки и нести обязанности;
- на основании договоров подряда привлекать для выполнения отдельных работ специалистов, творческие и рабочие коллективы;
- финансировать и кредитовать различные спортивные, благотворительные, хозяйственные и другие мероприятия в установленном законодательством порядке;
- осуществлять оказание рекламных, консультационных, консалтинговых, информационных, маркетинговых, сервисных и других услуг, не запрещённых действующим законодательством;
- осуществлять коммерческую, посредническую и внешнеэкономическую деятельность в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и в целях реализации уставных целей и задач Колледжа;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.3. Колледж обязан:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Колледж пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан для некоммерческих организаций.

### 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Целью создания и деятельности Колледжа является содействие развитию общего среднего, технического и профессионального образования в Республике Казахстан, удовлетворение социально-экономических потребностей республики в специалистах в соответствии с государственными и международными стандартами и формами современного обучения.

3.2. Приоритетными задачами Колледжа как субъекта системы образования являются:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогов;

7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

9) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

10) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;

11) интеграция образования, науки и производства;

12) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

13) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путём активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнёрами;

14) создание специальных условий для получения образования с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3. Предметом деятельности Колледжа является:

1) подготовка рабочих кадров и специалистов среднего звена, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности и профессии, их переподготовка и повышение квалификации;

2) развитие интеллектуальных, творческих и языковых способностей обучающихся, способствование формированию поликультурной личности;

3) популяризация трёхязычия среди обучающихся, побуждение интереса к изучению иностранных языков;

4) стимулирование творческой и учебно-познавательной деятельности обучающихся, развитие способностей креативного, творческого мышления;

5) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учётом требований рынка труда и работодателей;

6) внедрение новых технологий обучения, информатизация деятельности Колледжа;

7) организация и проведение научных исследований, консалтинговая деятельность;

8) создание производств на базе новых технологий;

9) организация сотрудничества с другими организациями образования стран дальнего и ближнего зарубежья;

10) распространение среди населения педагогических, исторических, экономических, юридических, политических, экологических и других научных знаний с целью повышения его культурного и общеобразовательного уровня.

3.4. Колледж в соответствии с действующим законодательством может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям.

3.5. Задачи и предмет деятельности Колледжа могут быть изменены или дополнены общим собранием учредителей.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Целью образовательного процесса является создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

4.2. В Колледже реализуются общеобразовательные программы общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального образования, содержание которых регламентируется государственными общеобязательными стандартами образования по специальностям.

Общеобразовательные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения.

Образовательные программы технического и профессионального образования (далее по тексту - ТиПО) состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

4.3. Образовательные программы ТиПО с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в Колледже и не менее шестидесяти процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе предприятия (организации).

При проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам (казахскому языку и литературе – в группах с неказахским языком обучения, русскому языку и литературе – в группах с нерусским языком обучения, иностранному языку, информатике, физической культуре), лабораторных работ и практических занятий по общегуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, а также занятий по производственному обучению в мастерских (лабораториях, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек.

Для лиц с особыми образовательными потребностями при проведении производственного обучения в мастерских (на учебных полигонах и в учебных хозяйствах) и на практических занятиях учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 8 человек.

4.4. В Колледже могут реализовываться образовательные программы дополнительного образования, в том числе программы по переподготовке и повышению квалификации специалистов, а также экспериментальные учебные программы.

Образовательные программы дополнительного образования реализуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и специалистов с ориентиром на результаты обучения и соответствие национальной рамке квалификаций и отраслевым рамкам квалификаций.

4.5. В пределах образовательных учебных программ ТиПО с учётом профиля получаемого профессионального образования реализуется государственный общеобязательный стандарт среднего общего образования.

4.6. Колледж предоставляет следующие платные образовательные услуги:

- услуги по подготовке специалистов технического и профессионального образования;
- услуги по дополнительным образовательным программам;
- услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
- услуги по дополнительному углубленному изучению иностранных языков;
- услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке);
- услуги по дополнительному углубленному изучению обучающимися предметов (за рамками соответствующих образовательных программ государственных общеобязательных стандартов);
- услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- услуги по организации летнего отдыха;
- организация подготовительных курсов;
- все виды переводов научной, экономической, художественной литературы, газетно-журнальных статей, документации, синхронные и последовательные переводы конференций, а также их издание и распространение;
- иные платные услуги, не запрещённые законодательством РК.

Все вышеперечисленные платные услуги предоставляются в порядке и на условиях, определённых в договорах о предоставлении таких услуг.

## 5. УЧРЕДИТЕЛИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учредителями Колледжа являются граждане Республики Казахстан, указанные в учредительном договоре. Учредителями Колледжа могут быть также и другие физические и юридические лица Республики Казахстан, а также иностранных государств, выразившие желание участвовать в работе Колледжа и отвечающие требованиям, предъявляемым Колледжем к кандидатам.

5.2. Учредители имеют право:

- выносить на рассмотрение руководящих органов Колледжа предложения, входящие в круг задач Колледжа, участвовать в обсуждении этих вопросов на заседаниях органов Колледжа;
- участвовать в подготовке и переподготовке специалистов, проведении совместных научно-исследовательских и иных мероприятий, предусмотренных планами Колледжа;
- получать и пользоваться научными, информационными и иными услугами и результатами деятельности Колледжа в установленном порядке;
- принимать решения по любым вопросам деятельности Колледжа.

5.3. Для полноценной деятельности Колледжа учредители обязаны:

- обеспечивать Колледж всем необходимым имуществом для его нормального функционирования;
- осуществлять контроль за деятельностью Колледжа, эффективностью использования и сохранностью Колледжем переданного ими имущества.

5.4. При приёме нового учредителя на основании письменного заявления, общее собрание учредителей рассматривает его кандидатуру в течение двадцати дней со дня поступления заявления, а также его возможности по улучшению работы Колледжа и достижению основных целей и задач Колледжа.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледж обладает обособленным имуществом, составляющим основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на его балансе.

6.2. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

- поступления от учредителей;
- плата за обучение от обучающихся;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- помощь спонсоров;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- доходы от капиталовложений Колледжа в виде дивидендов (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам));
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещённые законодательством поступления.

6.3. Колледж не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

6.4. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, а также другие поступления Колледжа не могут быть выделены учредителям и используются на развитие его деятельности, достижение уставных целей, в том числе на финансирование проектов и программ Колледжа. Колледж ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Решение об использовании доходов и иных поступлений принимается общим собранием учредителей в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Право собственности на имущество Колледжа может быть приобретено другими лицами, а также передано по наследству в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. В этом случае Колледж сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.6. По решению общего собрания учредителей могут быть созданы различные фонды (развития, социальной помощи, резервный и другие), которые используются на цели, утверждаемые общим собранием.

## 7. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Структура образования:

- техническое и профессиональное образование на базе основного среднего, общего среднего и начального профессионального образования на конкурсной основе, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию соответствующей квалификации и выдачей диплома об образовании государственного образца.

## 7.2. Организация образовательного процесса.

7.2.1. Обучение в Колледже проводится на государственном и русском языках (по выбору обучающегося). Учебный план предусматривает также изучение английского языка и второго иностранного языка (по выбору): китайского, немецкого, французского, турецкого, корейского и другого языка за счёт факультативных часов.

7.2.2. Срок обучения в Колледже 2-3 года. Граждане, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование по родственным специальностям, могут получать среднее профессиональное образование по сокращённым, ускоренным программам.

Сроки освоения образовательных программ в Колледже зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объёмом предусмотренных кредитов/часов согласно моделям государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования (ГОСО).

7.2.3. Формы обучения в Колледже: очное, дистанционная. В Колледже могут быть использованы также вечернее, заочное и другие формы обучения.

7.2.4. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утверждаемыми Колледжем положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарных правил, гигиенических нормативов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

Учебный и воспитательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются Колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - профессиональный стандарт), на основе государственного общеобязательного стандарта ТипО (при отсутствии типовых учебных программ и типовых учебных планов по родственным квалификациям в рамках одной специальности) утверждённых приказом МОН РК от 31.10.2018 года № 604 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования", на основе типовых учебных планов и типовых учебных программ, утверждённых приказом МОН РК от 31.10.2017 года № 553 и типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования, утверждённых приказом МОН РК от 15.06.2015 года № 384.

7.2.5. Продолжительность учебного года на всех курсах составляет не менее десяти месяцев.

7.2.6. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа). Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 45 минут, при необходимости допускаются спаренные уроки с перерывами 5 минут и 10 минут после 2-х уроков.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

7.2.7. Для организации и проведения учебных занятий с обучающимися в Колледже создаются учебные группы. Учебные группы комплектуются по специальности 10-25 человек при дневной форме обучения.

7.2.8. Учебный процесс в Колледже включает теоретическое обучение в Колледже, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством наставника, мастера производственного обучения, руководителя практики – на базе предприятий (организаций).

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

7.3. Взаимоотношения между Колледжем и обучающимися (их родителями или иными законными представителями) регулируются на основе заключаемых сторонами договоров (контрактов) на обучение.

При приёме гражданина в Колледж, гражданин и (или) его родители или иные законные представители имеют право ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приёма и организацию учебно-воспитательного процесса.

Родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся должна быть также обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

## 7.4. Порядок приёма в Колледж.

7.4.1. Порядок приёма граждан для обучения в Колледж устанавливается Колледжем в соответствии с Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы ТипО, утверждаемыми центральным исполнительным органом в области образования.

7.4.2. Приём обучающихся осуществляется по результатам тестирования, а также среднему баллу аттестата и собеседования с учётом краткосрочного, среднесрочного прогноза потребности в кадрах

для отраслей экономики страны, потребности регионального рынка труда в разрезе востребованных специальностей.

7.4.3. Зачисление обучающихся производится приказом Директора Колледжа. Приказ о зачислении вступает в силу после внесения платы за обучение.

Особо одарённые обучающиеся, рекомендованные приёмной комиссией к поощрению, могут быть частично освобождены от платы за обучение.

Колледж создаёт условия для проживания иногородних обучающихся в общежитиях, хостелах и гостиницах.

7.4.4. Обучение в Колледже осуществляется на платной основе. В соответствии с законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РК устанавливаются льготы обучающимся из социально незащищённых слоёв населения при оплате за обучение.

7.4.5. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объёме государственных общеобязательных стандартов образования, выполнять все виды учебной работы, установленной учебными планами и программами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные настоящим Уставом и иными документами Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и других работников Колледжа.

7.4.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся Колледжа осуществляются в порядке, утверждаемом Министерством образования и науки РК.

Оценка уровня знаний, умений, навыков и способностей производится в ходе промежуточной аттестации, тестирования и зачётов, перечень которых определяется в соответствии с учебным планом. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана, не могут перейти к освоению очередного текущего блока знаний.

7.4.7. Обучающиеся, успешно сдавшие текущие тесты и зачёты, переводятся на следующий курс.

7.4.8. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдачи ему диплома о техническом профессиональном образовании государственного образца.

7.4.9. Перевод и восстановление обучающихся в Колледже осуществляются в порядке, утверждаемом Министерством образования и науки РК.

7.4.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения ВКК;
- 3) в связи с переводом в другую организацию образования;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и устава;
- 6) за невыполнение условий договора при платном обучении.

**7.5. Учебная, научно-методическая и научно-исследовательская работа.**

7.5.1. Занятия в Колледже проводятся с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

7.5.2. Для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся проводится контроль знаний с использованием современных методов измерения, в том числе тестирования. На основе результатов контроля проводится корректировка учебных планов, определяются различные формы индивидуальной работы с обучающимися.

7.5.3. Научно-методическая работа Колледжа выполняется в целях улучшения качества обучения, воспитания и развития обучающихся, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава с использованием в учебном процессе методов активного обучения, современных технических средств и компьютеризации образовательного процесса.

7.5.4. Колледж проводит научно-исследовательскую работу в порядке и на условиях, предусмотренных заключёнными договорами.

Основные задачи научно-исследовательской работы:

- эффективное использование научного потенциала для решения различных проблем;
- повышение качества преподавания и обучения путём активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организация внедрения результатов научных исследований и разработок;
- решение актуальных психолого-педагогических и других проблем образования.

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

8.1. Органами управления Колледжа являются:

- высший орган – Общее собрание учредителей;
- консультативно-совещательный орган – Педагогический совет;
- единоличный исполнительный орган – Директор;
- контрольный орган - ревизионная комиссия (либо ревизор).

### 8.2. Общее собрание учредителей.

8.2.1. Общее собрание учредителей (далее по тексту именуемое Собрание) созывается по инициативе Директора или по требованию Ревизионной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствуют все учредители (их законные представители).

8.2.2. К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) изменение наименования, места нахождения Колледжа, в том числе внесение изменений и дополнений в учредительные документы Колледжа, либо принятие учредительных документов в новой редакции и их утверждение;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Колледжа;
- 3) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Колледжа;
- 4) определение порядка и периодичности представления финансовой отчётности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждение их результатов;
- 5) изменение состава учредителей (приём, выход или исключение);
- 6) принятие решения о добровольной ликвидации и реорганизации Колледжа, утверждение ликвидационного баланса;
- 7) принятие решения об участии Колледжа в создании или деятельности других юридических лиц;
- 8) принятие решения об открытии филиалов и представительств Колледжа, утверждение положений о них;
- 9) принятие решения об использовании поступлений и доходов, полученных в результате деятельности Колледжа;
- 10) назначение ревизионной комиссии (или избрание ревизора) Колледжа;
- 11) утверждение программ деятельности Колледжа;
- 12) утверждение отчётов Директора Колледжа;
- 13) утверждение должностных окладов, форм и размеров оплаты труда работников органов управления Колледжа;
- 14) распоряжение имуществом и средствами Колледжа, в том числе передача имущества в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 15) утверждение правил и других внутренних документов, определяющих порядок деятельности Колледжа;
- 16) утверждение внутренних нормативных документов, регламентирующих права и обязанности органов управления Колледжа, в том числе документов, регламентирующих порядок оплаты труда, поощрений и привлечения к ответственности работников Колледжа;
- 17) утверждение размера, сроков и форм платы за обучение, а также платных услуг и работ;
- 18) утверждение положения о порядке образования и использования фондов Колледжа;
- 19) определение информации, содержащей конфиденциальный характер.

8.2.3. Решения Собрания по вопросам, перечисленным в пункте 8.2.2. настоящего Устава, принимаются только единогласием всех учредителей. Причём, при принятии решения по вопросу, указанному в подпункте 14), не допускается нарушение прав собственности на имущество, переданное собственниками в оперативное управление Колледжа в соответствии с учредительным договором.

8.2.4. Вопросы, отнесённые к компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение других органов управления Колледжем.

Собрание вправе принимать решение по любым другим вопросам, касающимся деятельности Колледжа и отнесённым к компетенции других органов.

### 8.3. Педагогический совет Колледжа.

8.3.1. Для руководства деятельностью Колледжа создаётся Педагогический совет (далее – Педсовет) сроком на пять лет. Председателем Педсовета является Директор Колледжа. Количественный состав Педсовета определяется Собранием Колледжа.

При выбытии избранных членов Педсовета до окончания срока полномочий его пополнение до установленной численности производится в том же порядке, как и при формировании его состава.



8.3.2. Заседания Педсовета проводятся Директором, а в его отсутствие заместителем директора по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если на нём присутствуют более 50% списочного состава членов Педсовета. Решения на заседании Педсовета принимаются простым большинством голосов присутствующих на нём членов Совета.

#### 8.3.3. Педсовет Колледжа:

- 1) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания программу деятельности Колледжа;
- 2) обеспечивает проведение в жизнь решений Собрания, организует разработку и реализацию конкретных планов и программ деятельности Колледжа;
- 3) определяет стратегию развития учебной, методической, научной деятельности Колледжа;
- 4) определяет перспективы социально-экономического развития и финансово-хозяйственной деятельности, расширения материально-технической базы Колледжа;
- 5) заслушивает отчёты директора Колледжа, заведующих отделениями и руководителей других подразделений;
- 6) принимает решения по вопросам организации учебного процесса, утверждает квалификационные характеристики и учебные планы;
- 7) решает основные вопросы по проведению научных исследований;
- 8) определяет основные формы и направления международного сотрудничества;
- 9) представляет Собранию отчёт по работе Колледжа;
- 10) осуществляет прохождение обучающимися производственной практики согласно договору с базами практики;
- 11) рассматривает другие вопросы, не отнесённые к компетенции Собрания.

8.3.4. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава. По решению членов Педсовета вопросы могут решаться открытым или тайным голосованием.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём заседания Педсовета, копии которых рассылаются всем членам Педсовета в недельный срок со дня проведения заседания. Решения Педсовета являются обязательными для структур Колледжа.

8.3.5. Решения на заседаниях Педсовета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Педсовета имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Педсовета – Директора Колледжа является решающим. Решения Педсовета вступают в силу после их утверждения Директором Колледжа, председатель Педсовета организует систематическую проверку исполнения решений Педсовета.

#### 8.4. Директор.

8.4.1. Директор Колледжа назначается Собранием и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Колледжа. В отсутствие Директора его полномочия исполняет заместитель.

#### 8.4.2. Директор Колледжа:

- организует подготовку и выполнение решений Собрания и Педсовета по осуществлению образовательного процесса, отчитывается перед ними в их выполнении;
- разрабатывает учебные планы и другие документы по осуществлению учебно-образовательного процесса;
- обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Колледжа;
- издаёт приказы о зачислении обучающихся в Колледж;
- назначает завучей и представляет на утверждение Собрания состав Педсовета;
- распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах полномочий, предоставленных собственниками, и обеспечивает их учёт, сохранность и пополнение;
- представляет Собранию отчёт о результатах учебной, научной и финансовой деятельности Колледжа, в том числе движении имущества и иных средств Колледжа в плановом порядке – ежегодно, во внеплановом порядке – в любое время по требованию учредителей;
- заключает от имени Колледжа договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- без доверенности действует от имени Колледжа и представляет его интересы в отношениях с третьими лицами, предприятиями, организациями и учреждениями;
- открывает и закрывает банковские счета;
- в отношении сотрудников Колледжа издаёт приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в пределах, определённых и утверждённых Собранием;
- выдаёт доверенности на право представлять Колледж, в том числе с правом передоверия;
- выполняет другие функции в пределах своей компетенции.

8.4.3. Директор вправе решать все вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Колледже. Режим работы устанавливается на основании приказа Директора в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

8.4.4. Директор Колледжа наряду с основной работой единоличного исполнительного органа Колледжа может совмещать работу преподавателя с учебной нагрузкой.

8.5. Заместитель Директора Колледжа:

- организует деятельность структурных подразделений Колледжа, вносит предложения по совершенствованию их работы на Педсовете;
- разрабатывает должностные инструкции и положения для курируемых подразделений и представляет их на утверждение Директору;
- наделяется Собранием и/или Директором Колледжа иными полномочиями.

8.6. В Колледже также формируются такие коллегиальные органы, как учебно-методический, попечительский советы и совет по педагогической этике. Попечительский совет состоит из числа спонсоров Колледжа, положение о совете утверждается Собранием Колледжа.

8.7. Должностные лица Колледжа (Директор, главный бухгалтер) несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Колледжа.

## **9. ШТАТНЫЕ РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

9.1. Колледж самостоятельно формирует кадровый состав. Права и обязанности работников Колледжа определяются настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка либо должностными инструкциями Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В Колледже штатные должности устанавливаются в соответствии с наименованием должностей, предусмотренных в действующих схемах должностных окладов и иные должности, вводимые по решению Собрания Колледжа.

Перечень должностей педагогов утверждается уполномоченным органом в области образования.

9.3. Характер и порядок взаимоотношений между Колледжем и работниками регулируются трудовыми договорами, заключаемыми сторонами в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

9.4. Фонд оплаты труда Колледжа устанавливается Директором Колледжа ежегодно в смете расходов на текущий год и подлежит утверждению Собранием. Штатное расписание, форма оплаты труда устанавливаются в соответствии с единой тарифной сеткой и другими условиями оплаты труда в пределах фонда оплаты труда.

Оплата труда, режим работы руководящего, педагогического состава, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа производится на основании заключенного контракта в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Режим работы для штатных работников устанавливается Колледжем с учётом гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

9.6. Учебный процесс в Колледже осуществляется как штатными педагогами, так и ведущими учеными, практиками, крупными специалистами, привлекаемыми на условиях штатного совместительства и почасовой оплаты.

9.7. Замещение должностей педагогов осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.8. Педагогами Колледжа считаются лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющие профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности, а также лица, прошедшие педагогическую переподготовку согласно пункту 1 статьи 10 Закона РК "О статусе педагога".

9.9. Педагоги Колледжа имеют права и осуществляют свои обязанности в соответствии со статьями 7 и 15 Закона РК "О статусе педагога".

9.10. Не допускается привлечение педагогов к видам работ, не связанных с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9.11. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

9.12. За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагога, педагог может быть привлечён к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

## 10. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

10.1. Бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной деятельности и представление финансовой отчётности Колледжа ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2. Финансовые результаты деятельности Колледжа устанавливаются на основе годовой финансовой отчётности.

10.3. Финансовый год Колледжа совпадает с календарным годом.

10.4. Колледж несёт ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности учёта и отчётности.

10.5. Функции по оценке точности отчётов, соответствия деятельности Колледжа действующему законодательству и настоящему уставу, возлагаются на ревизионную комиссию (ревизора), назначаемую решением Собрания.

Членом ревизионной комиссии (ревизором) может быть учредитель Колледжа, лица, имеющие в соответствии с законодательными актами право заниматься аудиторской деятельностью, независимые эксперты в области финансов и бухгалтерского учёта.

Директор Колледжа не может быть членом ревизионной комиссии (ревизором).

10.6. На основании проводимых проверок ревизионная комиссия (ревизор) даёт на рассмотрение и утверждение Собранию отчёт о финансовом состоянии Колледжа, а также делает заключения о деятельности Колледжа и о проектах, предлагаемых учредителями.

10.7. Колледж может для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчётности привлекать независимого аудитора, не связанного имущественными интересами с Колледжем, Директором или учредителями Колледжа.

Аудиторская проверка должна быть проведена во всякое время по требованию учредителей.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены только решением Собрания учредителей согласно подпункту 8.2.3 настоящего устава.

11.2. Изменения и дополнения в Устав должны быть зарегистрированы в органе юстиции в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения.

## 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

12.1. Прекращение деятельности Колледжа происходит путём реорганизации или ликвидации:

- по решению Собрания;
- по решению суда.

12.2. В случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) правопреемника Колледжа определяет Собрание.

12.3. При ликвидации Собранием назначается ликвидационная комиссия и устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Республики Казахстан. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Колледжа.

12.4. Ликвидация Колледжа осуществляется в органе, зарегистрировавшем Колледж в порядке предусмотренном действующим законодательством.

12.5. Учредители сохраняют право собственности на имущество, переданное ими Колледжу.

12.6. Ликвидация Колледжа считается завершённой, а Колледж - прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Директор Колледжа



Абдугазиева А.У.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НӨМІРЛЕНГЕНІ, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР  
БАСЫЛГАНЫ

2022 ж. 04. 07

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРИ НУМЕРОВАНО, Г  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

04

Процессуально  
онеровано  
страницы

